

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

...

ปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนน้ำทิพย์วิทยาคม

Namdibwittayakom School

www.ndk.ac.th

โครงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์
สนองยุทธศาสตร์ชาติที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2
สนองประเด็นกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 6, 7, 8

ที่มาและความสำคัญ

การศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ ที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือแสวงหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน มีทักษะในการดำรงชีวิต เป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพ อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ระบุว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูสอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้สื่อ ICT เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” ดังนั้นครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนาครูให้มีศักยภาพดังกล่าวนี้ มีหลายแนวทาง เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การดำเนินงานตามกระบวนการ PLC เป็นต้น

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม เล็งเห็นความสำคัญที่จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นวัตกรรมสู่สาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการต่อยอดความคิดให้กับผู้ที่สนใจได้ต่อไป จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวทันโลกเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนและงานวิจัยทางการศึกษาเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ID-Plan เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนาตนเองตามแผน ID-Plan ได้
5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) นำมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน ได้เข้ารับการอบรมการใช้เทคโนโลยีการสอนเพื่อนำมาผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
2. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองตามแผน ID-Plan และขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ ID-Plan อย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเอง มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีการจัดกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผลิตสื่อวัตกรรมการพัฒนาวิชาชีพ
2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพร่สื่อวัตกรรมการศึกษาสู่สาธารณะ
3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตนเอง
5. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี ID-Plan (Individual Development Plan) เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนาตนเองตามแผน ID-Plan ได้
6. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. การฝึกอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนและพัฒนาวิชาชีพ	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลสามารถผลิตสื่อวัตกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	การสำรวจรายการ	แบบสำรวจรายการ
2. การเผยแพร่ผลงาน 1 ครู 1 นวัตกรรม	2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาเผยแพร่สื่อวัตกรรมการศึกษาสู่สาธารณะ	การตรวจสอบสถิติการเผยแพร่นวัตกรรม	แบบสำรวจสถิติ
3.การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4.การเดินทางไปราชการ			

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
5.การพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล ID-Plan (Individual Development Plan) 6.การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)	4.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้มาพัฒนานักเรียน 5.ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ID-Plan (Individual Development Plan) เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนาตนเองตามแผน ID-Plan ได้ 6.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	การรายงานผลการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานผลฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนสามารถสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่อกัน ส่งเสริมให้องค์กรเกิดความสำเร็จเป็นฐานในการสร้างคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่สื่อนวัตกรรมสู่สาธารณะได้
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองตาม ID-Plan ได้อย่างเหมาะสม
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง

งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	54,540	บาท
เงินอื่นๆ	จำนวน	101,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	155,540	บาท

กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แผนการเบิกจ่าย	
				ไตรมาส	เดือน
1	การฝึกอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนฯ และพัฒนาวิชาชีพ	3,100	นายทองศักดิ์ พะวงศรีรัตน์ นางดวงพร แก้วสุข	1	ธ.ค. 67
2	การเผยแพร่ผลงาน 1 ครู 1 นวัตกรรม	1,440	นายทองศักดิ์ พะวงศรีรัตน์ นางดวงพร แก้วสุข นางอารีรัตน์ คุณภู	2, 4	ม.ค. 68,ก.ค. 68

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แผนการเบิกจ่าย	
				ไตรมาส	เดือน
3	การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	101,000	นายทงศักดิ์ พะ วงศ์รัตน์ นางดวงพร แก้วสุข	3	เม.ย 68
4	การเดินทางไปราชการ	50,000	นายทงศักดิ์ พะ วงศ์รัตน์ นางดวงพร แก้วสุข นางอารีรัตน์ คุณภู	1-4	ต.ค.67-ก.ย.68
5	การพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา รายบุคคล Individual(Development Plan : ID Plan)	ไม่ใช้งบประมาณ	นายทงศักดิ์ พะ วงศ์รัตน์ นางดวงพร แก้วสุข	1-4	ต.ค.67-ก.ย.68
6	การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)	ไม่ใช้งบประมาณ	นายทงศักดิ์ พะ วงศ์รัตน์ นางดวงพร แก้วสุข	1-4	ต.ค.67-ก.ย.68
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		155,540			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียด	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนฯ และพัฒนาวิชาชีพ									
1	ค่าอาหารกลางวัน	50	24	คน	1,200				1,200
2	ค่าอาหารว่าง	25	24	คน	720				720
3	ค่าวิทยากร	1,200	1	คน	1,200				1,200
รวม					3,100				3,100
กิจกรรมที่ 2 การเผยแพร่ผลงาน 1 ครู 1 นวัตกรรม									
1	แฟ้มห่วงสี 1 นิ้ว	60	24	คน	1,440				1,440
รวม					1,440				1,440
กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา									
1	ค่าพาหนะ (3วัน)	50,000	1	คัน				50,000	50,000
2	ค่าอาหาร	1,200	30	คน				36,000	36,000
3	ค่าที่พัก	500	30	คน				15,000	15,000
รวม								101,000	101,000
กิจกรรมที่ 4 การเดินทางไปราชการ									
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงรายงาน ไปราชการ	2,000	25	ครั้ง	50,000				50,000

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียด	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่น ๆ	
รวม					50,000				50,000
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล Individual(Development Plan : ID Plan)									
รวม					-				-
กิจกรรมที่ 6 การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)									
รวม					-				-
รวมเงินทั้งสิ้น					54,540			101,000	155,540

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/งาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน
 (นายทองศักดิ์ เพะวงศรีรัตน์) (นางดวงพร แก้วสุข)
 24 / กันยายน / 2567 24 / กันยายน / 2567

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ/งาน
 (นายชุนหาญ นิตดา)
 4 / ตุลาคม / 2567

งานวางแผนการบริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบงาน นางดวงพร แก้วสุข
สนงยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 สนงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2
สนงประเด็นกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 6

ที่มาและความสำคัญ

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจจัดการศึกษาให้กับนักเรียน ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือว่าเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบ การบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนนำดีวิทยาคม เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง

ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนางานเต็มตามศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และได้รับการบริการด้านข้อมูลบุคลากรที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง 2.งานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ 3.งานเกียรติประวัติและเชิดชูเกียรติ 4.งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5.งานส่งเสริมประเมินวิทยฐานะและขอรับใบประกอบวิชาชีพ 6.งานเลื่อนเงินเดือน 7.งานดูแลติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร 8. งานปฎิคมโรงเรียน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และได้รับการบริการด้านข้อมูลบุคลากรที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	การตรวจเอกสาร การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	แบบตรวจเอกสาร แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
4. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานบุคคลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

งบประมาณ	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	2,620	บาท
	เงินรายได้	จำนวน	948,000	บาท
	เงินอื่น ๆ	จำนวน	11,800	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวน	962,420	บาท

กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แผนการ เบิกจ่าย	
				ไตรมาส	เดือน
1	งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4,900	นางดวงพร แก้วสุข นายทงศักดิ์ พะวงศรีรัมย์	1,4	ต.ค. 67, ก.ย. 68
2	งานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ	948,900	นางดวงพร แก้วสุข	1-4	ต.ค. 67- ก.ย. 68

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แผนการ เบิกจ่าย	
				ไตรมาส	เดือน
3	งานเกียรติประวัติและเชิดชูเกียรติ	8,620	นางดวงพร แก้วสุข นายพนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์	1-4	ต.ค. 67- ก.ย. 68
4	งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	นายพนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์	1-4	ต.ค. 67- ก.ย. 68
5	งานส่งเสริมประเมินวิทยฐานะและขอรับ ใบประกอบวิชาชีพ	ไม่ใช่ งบประมาณ	นายพนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์	1-4	พ.ย. 67- ก.ย. 68
6	งานเลื่อนเงินเดือน	ไม่ใช่ งบประมาณ	นายพนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์	2, 4	มี.ค. 68, ก.ย. 68
7	งานดูแลติดตามการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	นายพนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์	1-4	ต.ค. 67- ก.ย. 68
8	งานปฏิคมโรงเรียน	ไม่ใช่ งบประมาณ	นางดวงพร แก้วสุข	1-4	พ.ย. 67- ก.ย. 68

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียด	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วย นับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง									
1	เครื่องพิมพ์	4,900	1	เครื่อง	-	-	-	4,900	4,900
รวม					-	-	-	4,900	4,900
กิจกรรมที่ 2 งานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ									
1	ค่าจ้างบุคลากร	79,000	12	เดือน	-	-	948,000	-	948,000
2	กระดาษ เอ 4	115	3	รีม	345	-	-	-	345
3	แฟ้มโซว์เอกสาร	95	1	แฟ้ม	95	-	-	-	95
4	กระดาษการ์ดขาว150	80	3	ห่อ	240	-	-	-	240
5	กระดาษการ์ด120g	110	2	รีม	220	-	-	-	220
รวม					900	-	948,000	-	948,900
กิจกรรมที่ 3 งานเกียรติประวัติและเชิดชูเกียรติ									
1	ค่าช่อดอกไม้	350	2	คน	700	-	-	-	700
2	ค่าของที่ระลึก	1,000	3	ครั้ง	-	-	-	3,000	3,000
3	ค่าของขวัญวันเกิด	130	30	คน	-	-	-	3,900	3,900
4	ค่ากรอบเกียรติบัตร	85	12	คน	1,020	-	-	-	1,020
รวม					1,720	-	-	6,900	8,620
กิจกรรมที่ 4 งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา									
รวม					-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียด	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วย นับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 5 งานส่งเสริมประเมินวิทยฐานะและขอรับใบประกอบวิชาชีพ									
รวม					-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 งานเลื่อนเงินเดือน									
รวม					-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 งานดูแลติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร									
รวม					-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 งานปฏิคมโรงเรียน									
	-								
รวม					-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด					2,620	-	948,000	11,800	962,420


 ลงชื่อผู้เสนอโครงการ/งาน
 (นางดวงพร แก้วสุข)
 24 / กันยายน / 2567


 ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ/งาน
 (นางดวงพร แก้วสุข)
 27 / กันยายน / 2567


 ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ/งาน
 (นายขุนหาญ นิตดา)
 4 / ตุลาคม / 2567

งานธุรการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบงาน นายทงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์
สนองยุทธศาสตร์ชาติที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2
สนองประเด็นกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 เป้าประสงค์ที่

ที่มาและความสำคัญ

งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึง การจัดเก็บและ ทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วย ส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้อง เป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด เข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งในปัจจุบันระบบงานเอกสารจะลดลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น ตามกำหนดของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ดังนั้นจึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องมีการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงานธุรการให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงานภายใน และภายนอกองค์กรอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.งานดูแลติดตามการปฏิบัติงานของครูบุคลากร 2.งานธุรการ	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
2. การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมาย
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 17,282 บาท

กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แผนการเบิกจ่าย	
				ไตรมาส	เดือน
1	งานธุรการ	17,282	นายทงศักดิ์ พะวงศรีตัน นางอารีรัตน์ คุณญ	1-4	ต.ค. 67- ก.ย. 68
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		17,282			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่นๆ	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	115	40	รีม	4,600				4,600
2	กระดาษการ์ด สี 120g. 180 แผ่น	115	4	ห่อ	460				460
3	กระดาษการ์ดขาว 210 แกรม	90	4	ห่อ	360				360
4	กระดาษอิงค์เจ็ท 160 g. 100 แผ่น	205	1	ห่อ	205				205
5	กระดาษสติกเกอร์ขาว-ดำ 50 แผ่น	120	1	ห่อ	120				120
6	ถุงซิปล็อก 18x26 ซม. 10ใบ	98	1	แพ็ค	98				98
7	ซองขาว ครุฑ	340	1	กล่อง	340				340
8	ซองขาว ไม่มีครุฑ	39	5	มัด	195				195
9	ซองน้ำตาล A4 ไม่มีครุฑ 50แผ่น	167	2	แพ็ค	332				332

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่นๆ	
10	ซองน้ำตาสA4 ไม่ครุฑ (ขยายข้าง) 9x12	261	2	แพ็ค	522				522
11	ถ่าน AAAx4	96	1	แผง	96				96
12	ถ่าน AAx2	58	1	แผง	58				58
13	ซองการ์ดหอมสีชมพู 8.5	35	5	โหล	175				175
14	ทะเบียนหนังสือรับ	45	12	เล่ม	540				540
15	ทะเบียนหนังสือส่ง	45	12	เล่ม	540				540
16	กาวย่นสี 1.5 นิ้ว	35	4	ม้วน	140				140
17	กาว 2 หน้าบาง 12 มม.	17	15	ม้วน	255				255
18	เทปกระดาษกาวย่น2 นิ้ว	35	6	ม้วน	210				210
19	เทปแล็คซีน 1.5 นิ้ว	45	6	ม้วน	270				270
20	เทปใสกว้าง 1 นิ้ว	30	15	ม้วน	450				450
21	ลวดเย็บกระดาษNo.10	9	20	กล่อง	180				180
22	ลวดเย็บกระดาษNo.3	19	8	กล่อง	152				152
23	ลวดเย็บเบอร์1(100)	12	14	กล่อง	168				168
24	ลวดเย็บเบอร์5	24	5	กล่อง	120				120
25	น้ำยาลบคำผิด	50	2	แท่ง	100				100
26	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลมPILOT	22	1	ด้าม	22				22
27	ปากกาเน้นข้อความ	20	8	ด้าม	160				160
28	ปากกาเคมี2หัว ทรายดำ	14	6	ด้าม	84				84
29	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	68	1	ขวด	68				68
30	กาวลาเท็กซ์16ออนซ์	39	2	ขวด	78				78
31	คลิปหนีบดำ 19 มม. ทรายข้าง	46	4	กล่อง	184				184
32	หมึก Brother	700	6	ตลับ	4,200				4,200
33	แฟ้มกล่าวรายงาน	305	2	เล่ม	610				610
34	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ข้าง	90	4	แฟ้ม	360				360
35	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว ข้าง	85	4	แฟ้ม	340				340
36	ใส่แฟ้ม	20	10	ห่อ	200				200
37	ตรายาง - ชื่อ ผู้อำนวยการ - สำเนาถูกต้อง - วัน เดือน ปี (วันที่) - ลับ	150 25 90 25	1 1 1 1	อัน อัน อัน อัน	290				290
รวม					17,282				17,282

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วย นับ	งบประมาณ				รวม
					อุดหนุน	กพร.	รายได้	อื่นๆ	
รวมทั้งสิ้น					17,282				17,282

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/งาน (นายทนงศักดิ์ พะวงศรีรัตน์) 24 / กันยายน / 2567
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน (นางดวงพร แก้วสุข) 24 / กันยายน / 2567

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ/งาน
(นายขุนหาญ นิตดา)
4 / ตุลาคม / 2567

