



คู่มือการปฏิบัติงาน การรับนักเรียน



โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ตำบลน้ำดิบ อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

ชื่องาน การรับสมัครนักเรียน

การปฏิบัติงานรับนักเรียนของโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้ดำเนินการตามแนวทางการรับนักเรียน ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ครู) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมาย และให้การปฏิบัติงานครูที่ทำหน้าที่รับนักเรียนปฏิบัติงานได้อย่างมี พัฒนาคุณภาพและได้มาตรฐานงานจากการวิเคราะห์บทบาทอำนาจหน้าที่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ และจากการศึกษา วิเคราะห์คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่า มีบางส่วนที่ไม่ตรงกับ สภาวะในปัจจุบันและในแต่ละสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่คล้ายกันแต่ไม่ เหมือนกัน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จึงได้จัดทำคู่มือการรับนักเรียนของโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมขึ้น เพื่อให้ การปฏิบัติงานรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานงานและเกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการรับนักเรียน

1. เพื่อให้งานรับนักเรียน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ทันทสมัย เข้าถึงได้ ง่ายแสดงถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
3. เพื่อพัฒนาการทำงานของบุคลากรครูที่ทำหน้าที่รับนักเรียนให้เป็นมืออาชีพ
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ขอบเขต ของคู่มือการดำเนินงานรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดทำปฏิทินรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. จัดทำประกาศโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม เรื่องการรับสมัครนักเรียน
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสพฐ
4. รับสมัครนักเรียน ตามปฏิทินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าศึกษาต่อ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม
6. ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม และรายงานตัว
8. ผู้ปกครองนักเรียนมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำปฏิทินรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
2	จัดทำประกาศโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมเรื่องการรับสมัครนักเรียน	1 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
3	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสพฐ.	1 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
4	รับสมัครนักเรียน ตามปฏิทินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร	5 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	ระยะเวลาตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด
5	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม	2 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
6	ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	ระยะเวลาตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด
7	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม และรายงานตัว	1 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
8	ผู้ปกครองนักเรียนมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม	2 วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	ระยะเวลาตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

แบบฟอร์มที่ใช้

- ใบสมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- เอกสารมอบตัวนักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- ระเบียบประวัติของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคลของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

