

# รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี 2566



โรงเรียนนำดีบวิทยาคุณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

📍 199 หมู่ที่ 1 ต.น้ำดีบ อ.ป่าซาง จ.ลำพูน



# บันทึกข้อความ

โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม  
 เลขรับ 087  
 วันที่ 25 ก.ค. 2567  
 เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

ที่ .....วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ของโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติพร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด นั้น

บัดนี้ โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

**นาง ผู้อำนวยการ**  
 ศรพัชรภรณ์ มุลละ ๙๐ราษฎร์  
 ๒๑ ม.๑ ตำบลน้ำตบ อ.น้ำตบ จ.นครพนม ๓๕๒๑  
 โทร ๐๖๑-๖๖๖-๖๖๖๖๖๖๖๖ ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖๖๖๖๖๖  
 ๒๕๖๖

*(Handwritten signature)*  
 (นางพัชรภรณ์ มุลละ)

- เพื่อทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....

(นางพัชรภรณ์ มุลละ)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

*(Handwritten signature)*  
 25 ก.ค. 67

**-ทราบ**  
*(Handwritten signature)*  
 25 ก.ค. 67

## คำนำ

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมได้วิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และได้กำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ และมีผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะดังรายละเอียดที่นำเสนอในเอกสารฉบับนี้

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมที่ได้ ร่วมวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการป้องกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตต่อไป

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑
ขั้นตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการจัดการความเสี่ยง	๔
<b>ส่วนที่ ๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b>	
๑. การดำเนินงานตามมาตรการงรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	๕
๒. การดำเนินงานตามมาตรการมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	๙
<b>ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน</b>	
๑. สรุปผลการดำเนินงานที่	๑๐
๒. ปัญหาและอุปสรรค	๑๐
๓. ข้อเสนอแนะ	๑๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส ที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ในช่วง เวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

#### ๑. เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นน้อยมาก (๑ ครั้ง / ปี)
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อย (มากกว่า ๒ ครั้ง / ปี)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นเป็นบางครั้ง (มากกว่า ๓ ครั้ง / ปี)
๔	มาก	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง (มากกว่า ๔ ครั้ง / ปี)
๕	มากที่สุด	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า ๕ ครั้ง / ปี)

#### ๒. เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นน้อยมาก (๑ ครั้ง / ปี)
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อย (มากกว่า ๒ ครั้ง / ปี)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นเป็นบางครั้ง (มากกว่า ๓ ครั้ง / ปี)
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง (มากกว่า ๔ ครั้ง / ปี)
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า ๕ ครั้ง / ปี)

### ๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

#### ระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Miderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของสถานการณ์ต่าง ๆ

จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

## ขั้นตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

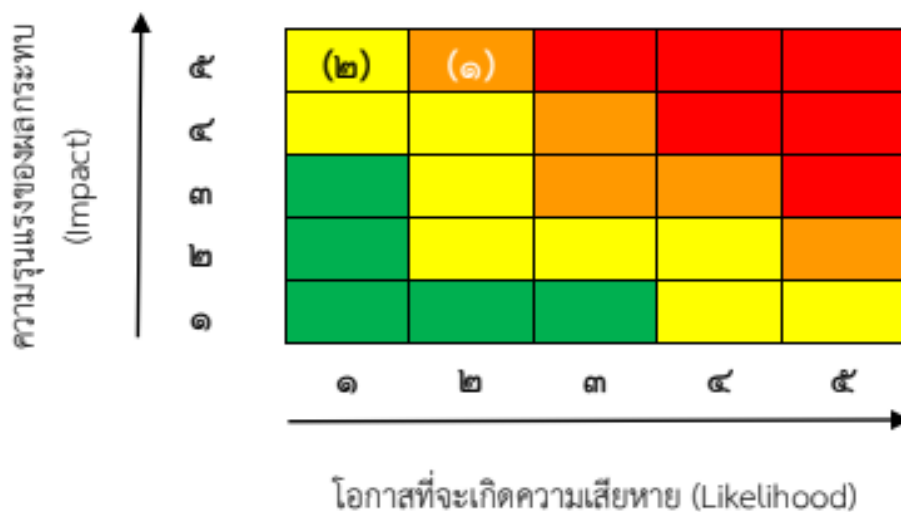
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด

ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	๕	๑๐	๑
๒	การเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑	๕	๕	๒

## แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ลำดับที่ ๑ สูง (๑๐ คะแนน)
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ลำดับที่ ๒ ปานกลาง (๕ คะแนน)

### ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคมได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ



## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนน้ำตบวิทยาคมได้ดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ดำเนินการตามมาตรการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ดังนี้

##### ๑.๑ จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



ประกาศโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

โรงเรียนน้ำตบวิทยาคมมีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จ ตามพันธกิจอย่างมี ธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความ ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนน้ำตบวิทยาคมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนน้ำตบวิทยาคมจึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงาน ตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจาก การทุจริต ภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชน เกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็น ธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการด้าน งบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

## ๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดย

โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



### ประกาศโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

#### เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ งดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึก ในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนน้ำตบวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญ ของการปลุกจิตสำนึก ในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ งดรับและให้ของขวัญ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) ซึ่งโรงเรียนน้ำตบวิทยาคมเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถแสดงความปรารถนาต่อกันด้วย วิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม



#### ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.ndk.ac.th>

นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาฯ เน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลอื่นได้รับทราบว่าให้คณะครู บุคลากรโรงเรียนน้ำตบวิทยาฯทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

The screenshot displays the website of Namdibwittayakom School. At the top, the school's name is written in Thai: "โรงเรียนน้ำตบวิทยาฯ" (Namdibwittayakom School). Below the header, there are navigation tabs for "หน้าหลัก" (Home), "Q&A ถาม-ตอบ" (Q&A), "ช่องทางรับความเห็น" (Feedback Channel), "ช่องทางร้องเรียน" (Complaint Channel), "OBEC MAIL", "สพฐ.", "กระทรวงศึกษาธิการ" (Ministry of Education), and "เข้าสู่ระบบ" (Login).

The main content area is divided into three columns:

- Left Column (Navigation Menu):**
  - ข้อมูลพื้นฐาน (Basic Information)
    - ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (School Basic Information)
    - ประวัติโรงเรียนฯ (School History)
    - คณะกรรมการสถานศึกษา (School Management Committee)
    - คณะกรรมการนักเรียน (Student Council)
    - โครงสร้างหน่วยงาน (Organizational Structure)
    - ข้อมูลผู้บริหารปัจจุบัน (Current Management Information)
    - ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations News)
    - วิสัยทัศน์ (Vision)
    - พันธกิจ (Mission)
    - อำนาจหน้าที่ (Authority and Duties)
    - แผนการดำเนินงาน (Work Plan)
    - ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact Information)
    - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Related Laws)
    - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standards)
- Middle Column (Main Content):**
  - แบนด์การรับรู้ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Awareness Band for External Stakeholders)
    - หัวข้อ: แบบวัดการรับรู้ EIT ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)
    - Logos: EIT, ZERO, and Thai Education Quality Improvement Center (TEQIC).
  - NO GIFT POLICY (No Gift Policy)
    - Text: "งดให้ งดรับ" (Do not give, do not receive)
    - Buttons: "งดการให้" (Do not give) and "ไม่รับของขวัญ" (Do not receive gifts)
    - Text: "งดให้ ขอรับของขวัญ รับสิ่งและประโยชน์อื่นใด ในโอกาสใดก็ได้ และหากงัดข้อฯ เป็นคณะกรรมการฯ - ให้ ขอรับฯ เป็นการใช้อำนาจอวธร ผ่านสิ่งใดก็ตามอันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้"
    - Contact: 081-9927645, Facebook: namdibwittayakom, Website: namdib.ac.th
- Right Column (Staff Profiles):**
  - ผู้อำนวยการโรงเรียน (School Director)
    - Portrait: นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์ (Mr. Pradit Wungpruek)
  - แนะนำบุคลากร (Staff Introduction)
    - Portrait: นายอนุทวี ตะระหงศ์ (Mr. Anutwi Terahongk)
    - Portrait: นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์ (Mr. Pradit Wungpruek)

## ๒. การดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการ

๒.๑ สร้างความรู้และความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการ และการกระทำที่อาจก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง และมีการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๒ ควบคุม กำกับดูแล การประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณทำการตรวจสอบการดำเนินการในทุกทุกขั้นตอนโดยเคร่งครัด



## ส่วนที่ ๓

### ผลการดำเนินงาน

๑. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากวิเคราะห์ความเสี่ยงและนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละมาตรการดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติในข้อตกลงร่วมกันเพื่อเสริมสร้างให้โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม รวมถึงการรับของขวัญหรือของกำนัลที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในตอนและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ: รวมถึงเบิกจ่ายพัสดุที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริต และความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้แล้วรับผิดชอบในการดำเนินงานงบประมาณยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถามให้แก่บุคลากรโดยตรงซึ่งทำให้การดำเนินการเบิกจ่ายที่เกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของบุคลากรมีข้อผิดพลาดน้อยลง

#### ๒. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากในการดำเนินงานทั้ง ๒ มาตรการ มาจากความเห็นชอบ และความร่วมมือของบุคลากร

#### ๓. ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และร่วมวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในปีต่อไป

