

รายงานผล

การดำเนินงานประจำปี

งบประมาณ 2566



โรงเรียนน้ำดิบวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

 <http://www.ndk.ac.th>

 199 หมู่ที่ 1 ต.น้ำดิบ อ.ป่าซาง จ.ลำพูน



โรงเรียนน้ำตบวิทยา
สพม.ลำปาง ลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนน้ำตบวิทยา จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

 <http://www.ndk.ac.th>

 Tel : 0-5350-8546

รายงานผลการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงบประมาณ งานแผนงานและงบประมาณ
2. ชื่องาน/โครงการ งานแผนงานและงบประมาณ
ชื่อกิจกรรม พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
3. สอนอภยกฤษฎ์โรงเรียนที่ 1
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพิกา ดีบกวาง
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน39,735..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน8,210..... บาท
 คงเหลือ31,525.....บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ การดำเนินกิจกรรมจัดภายในสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องชัดเจนและครบถ้วน สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน
2. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้ชัดเจนและครบถ้วน
3. เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องชัดเจนและครบถ้วน สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณได้ชัดเจนและครบถ้วน</p> <p>3. ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. แผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องชัดเจนและครบถ้วน สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน ร้อยละ 100</p> <p>2. งาน/โครงการ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 98.5</p>

2. ด้านคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ
1. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	1. มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และส่วนใหญ่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. มีการนำระบบสารสนเทศงานแผนงานและงบประมาณที่มีคุณภาพในการดำเนินงาน การนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งานแผนงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่มีการนำระบบสารสนเทศงานแผนงานและงบประมาณในการดำเนินงาน การนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งานแผนงานมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	√			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	√			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	√			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	√			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	√			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		√		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		√		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	√			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		√		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		√		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		√		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	47			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.62.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

3.2 นักเรียน ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม เข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3.3 ครูมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการ

3.4 ชุมชน มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการทำงานภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบภายในจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
2. การขออนุมัติการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศแผนงานและงบประมาณ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

1. รายงานการดำเนินงาน/โครงการ ในการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน และติดตามงาน/โครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการ
2. ชี้แจงขั้นตอนการขออนุมัติการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศแผนงานและงบประมาณ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

การวางแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สามารถดำเนินการได้ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการงานแผนงานและงบประมาณของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ
 - ชาย จำนวน 11 คน
 - หญิง จำนวน 18 คน
2. อายุ
 - 24 - 30 ปี จำนวน 4 คน

- 31 - 40 ปี จำนวน 9 คน
- 41 - 50 ปี จำนวน 8 คน
- 51 ปี ขึ้นไป จำนวน 8 คน

3. สถานะ

- ผู้บริหาร จำนวน 2 คน
- ครู จำนวน 21 คน
- เจ้าหน้าที่ / ลูกจ้าง จำนวน 6 คน


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ


ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1. ด้านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ						
1.	สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้นและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของโรงเรียน	100	0	-	-	-
2.	สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	95	5	-	-	-
3.	การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ	88	12	-	-	-
4.	การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ	90	10	-	-	-
5.	ความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม	95	5	-	-	-
2. ด้านระบบสารสนเทศแผนงานและงบประมาณ						
1.	ความสะดวก รวดเร็วในการขออนุมัติแผนงาน/โครงการ	92	8	-	-	-
2.	รูปแบบระบบมีความเหมาะสมใช้งานง่าย	95	5	-	-	-
3.	การติดตามการดำเนินงาน	94	6	-	-	-
3. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม						
1.	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม	90	10	-	-	-
เฉลี่ยรวมทั้ง 3 ด้าน		93.22	6.78	-	-	-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)


.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100 พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

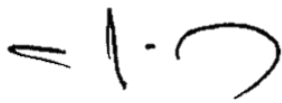
ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....


(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566





การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567





รายงานผลการดำเนินงาน งานการเงินและการบัญชี
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

4. งาน การเงินและการบัญชี
5. ชื่องาน/โครงการ งานการเงินและการบัญชี
6. ชื่อกิจกรรม การจัดทำและรวบรวมหลักฐานทางการเงินและการบัญชี
4. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 6
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพิกา ตี๋บัววง และนางนวลจันทร์ หลวงเหล็ก
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 6,456 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 10,107 บาท
 - สูงกว่าที่กำหนด เพราะ มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการเงินเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ.....

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน และการบัญชี ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อให้การบริหารงานการเงินมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพบริการบุคลากรได้ทั่วถึง

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ มีเอกสารการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนคุมเงินต่างๆ ครบถ้วน ร้อยละ 100 ง่ายต่อการตรวจสอบและการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	1. ด้านปริมาณ 1) มีทะเบียนคุมเงินสดและเงินงบประมาณ ครบถ้วนตามระเบียบ 2) มีรายงานการเงินครบถูกต้องตรวจสอบได้ ร้อยละ 100
2. ด้านคุณภาพ การบริหารงานการเงินมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพบริการบุคลากรได้ทั่วถึง	2. ด้านคุณภาพ การบริหารงานการเงินมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพบริการบุคลากรได้ทั่วถึง

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	45			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 45 ÷ 13) = 3.46

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานองค์กรต่างๆผู้ปกครองและชุมชน

3.2 นักเรียน

นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

3.3 ครู

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านการเงินและการบัญชีได้ทั่วถึง สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ชุมชน

ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

การจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินการให้เหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินการยิ่งขึ้น

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานการเงินและบัญชี โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการงานการเงินและบัญชีของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- | | |
|--------|-------------|
| - ชาย | จำนวน 11 คน |
| - หญิง | จำนวน 18 คน |

2. อายุ

- | | |
|----------------|------------|
| - 24 - 30 ปี | จำนวน 4 คน |
| - 31 - 40 ปี | จำนวน 9 คน |
| - 41 - 50 ปี | จำนวน 8 คน |
| - 51 ปี ขึ้นไป | จำนวน 8 คน |

3. สถานะ

- | | |
|-------------|------------|
| - ผู้บริหาร | จำนวน 2 คน |
|-------------|------------|


- ครู จำนวน 21 คน
- เจ้าหน้าที่ / ลูกจ้าง จำนวน 6 คน


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
6.	การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	98	2	-	-	-
7.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	85	15	-	-	-
8.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำคำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	90	10	-	-	-
9.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	90	10			
5	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม	92	8	-	-	-
เฉลี่ยรวม		91.00	9.00	-	-	-

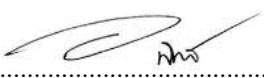
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100 พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100

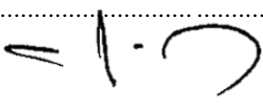
ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

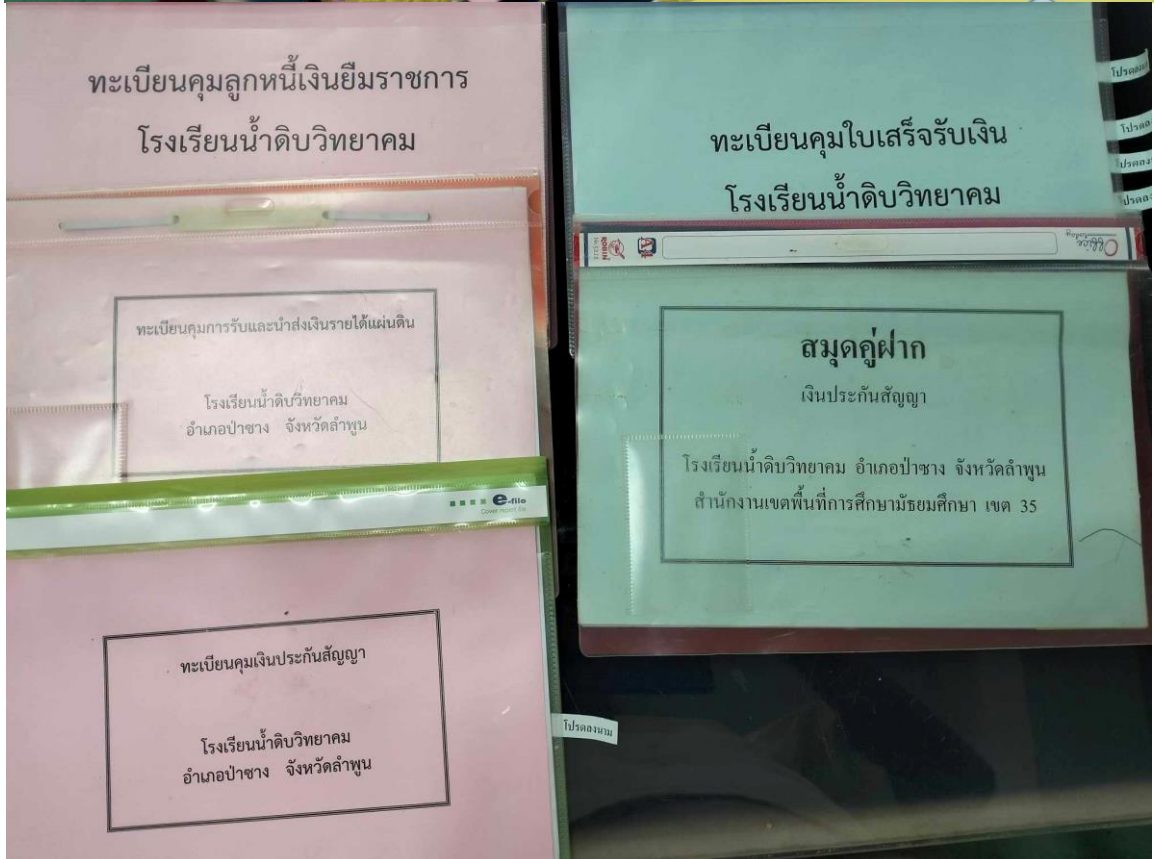
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

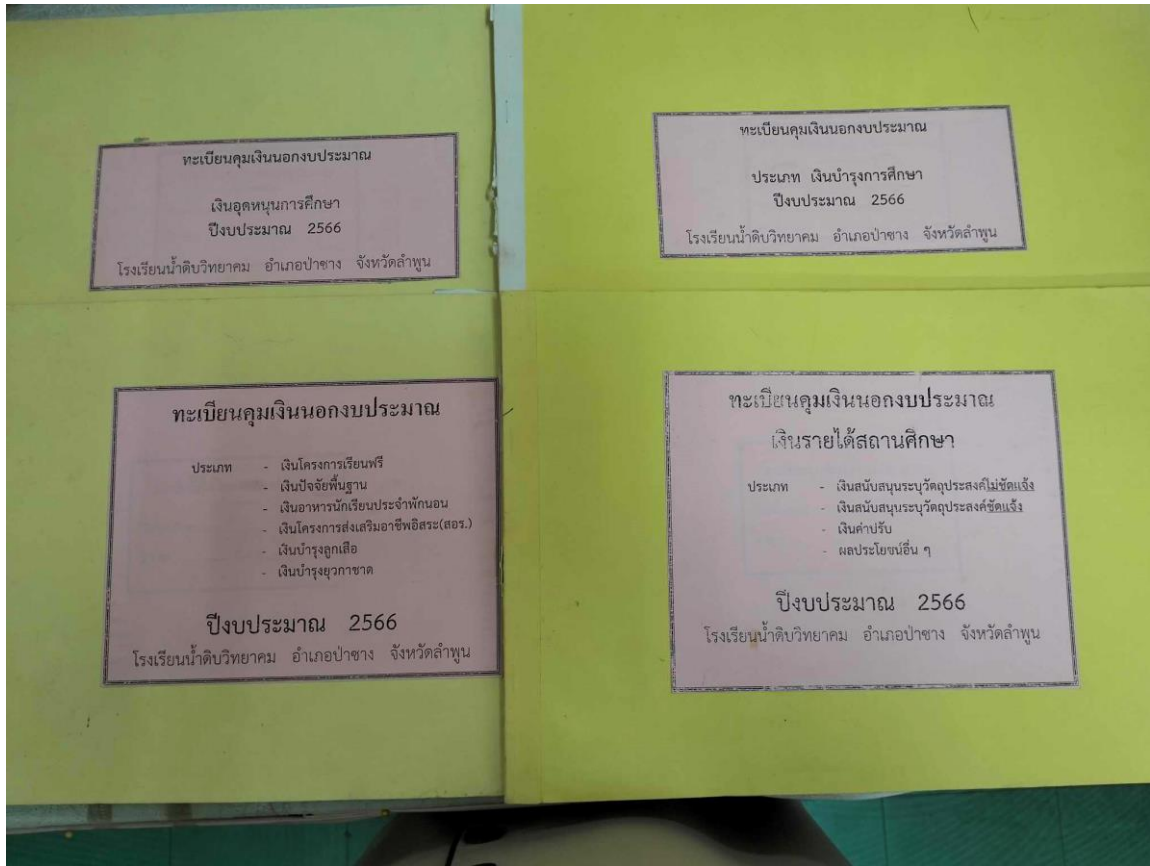
ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
ภาพการดำเนินงาน และเอกสารด้านการเงินและบัญชี



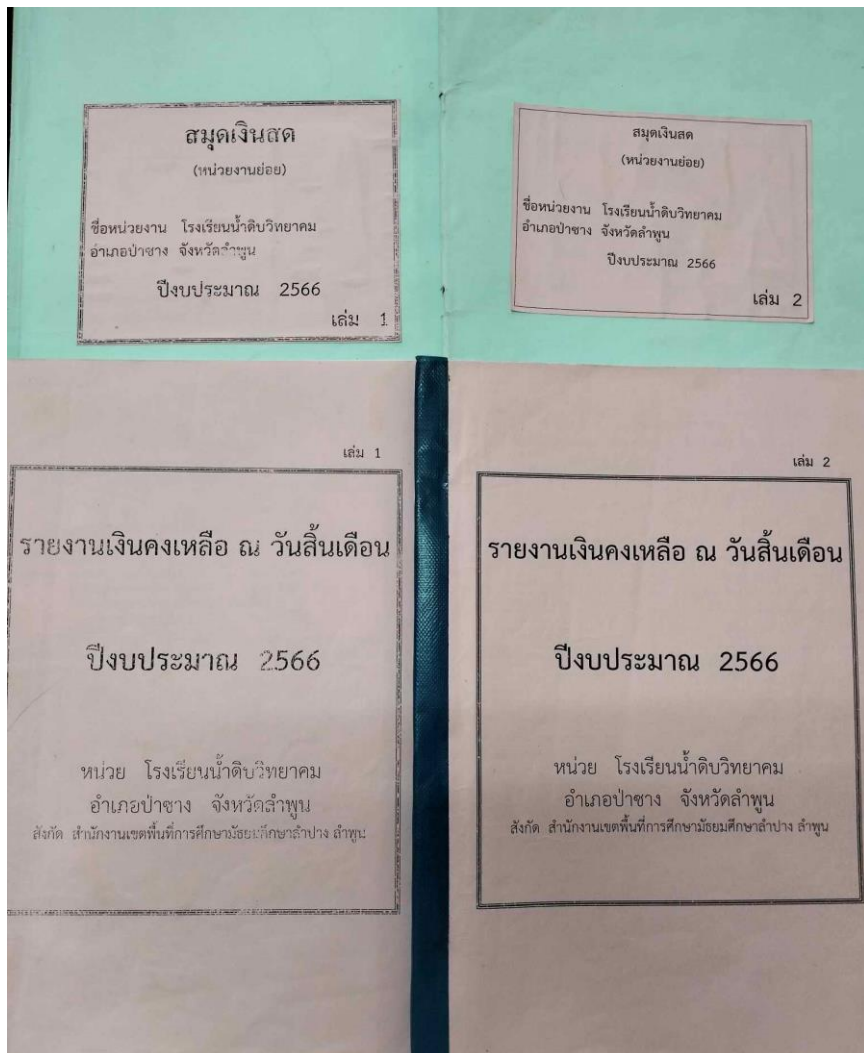


ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
เงินอุดหนุนการศึกษา
ปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ประเภท เงินบำรุงการศึกษา
ปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ประเภท - เงินโครงการเรียนฟรี
- เงินปัจจัยพื้นฐาน
- เงินอาหารนักเรียนประจำพักนอน
- เงินโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระ(สอว.)
- เงินบำรุงลูกเสือ
- เงินบำรุงยุวกาชาด
ปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
เงินรายได้สถานศึกษา
ประเภท - เงินสนับสนุนระดับอุดมศึกษา
- เงินสนับสนุนระดับอุดมศึกษา
- เงินค่าปรับ
- ผลประโยชน์อื่น ๆ
ปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน



สมุดเงินสด
(หน่วยงานย่อย)
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ปีงบประมาณ 2566
เล่ม 1

สมุดเงินสด
(หน่วยงานย่อย)
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
ปีงบประมาณ 2566
เล่ม 2

เล่ม 1
รายงานเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน
ปีงบประมาณ 2566
หน่วย โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

เล่ม 2
รายงานเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน
ปีงบประมาณ 2566
หน่วย โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

**รายงานผลการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

7. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงบประมาณ งาน พักและสินทรัพย์
8. ชื่องาน/โครงการ งานพัสดุและสินทรัพย์
ชื่อกิจกรรม พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
9. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัญญาชลี บ้านเรือน
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน16,283.....บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน11,839..... บาท
 คงเหลือ4,444.....บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ กิจกรรมบางอย่างใช้อุปกรณ์จากปีงบประมาณ

2565

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุและสินทรัพย์ มีระบบที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและเบิกจ่ายพัสดุ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับงานพัสดุ มีคุณภาพ ทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1. ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 2. ผู้รับบริการงานพัสดุมีความพึงพอใจในการให้บริการ ร้อยละ 90	1. ด้านปริมาณ 1. ระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 2. ผู้รับบริการงานพัสดุมีความพึงพอใจในการให้บริการมากกว่าร้อยละ 90
2. ด้านคุณภาพ ระบบการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์มี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับงานพัสดุ และผู้รับบริการมี ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	2. ด้านคุณภาพ ระบบการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์มี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับงานพัสดุเป็นส่วนใหญ่ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	√			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	√			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	√			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	√			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	√			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		√		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		√		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	√			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		√		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		√		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		√		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	47			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.61.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 3.1 โรงเรียน มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยดำเนินการตามแผนงบประมาณโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ อย่างถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 3.2 นักเรียน ได้รับความรู้ ได้ทำกิจกรรมที่ครูได้ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้
- 3.3 ครู จัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ถูกต้องตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์
- 3.4 ชุมชน มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการทำงานภายในสถานศึกษา และรองรับการ ประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

3. การติดตาม การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์บางส่วน
4. การเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์บางชนิด ไม่ได้แจ้งฝ่ายพัสดุ ทำให้การตรวจสอบครุภัณฑ์ล่าช้า
5. การใช้ครุภัณฑ์กลางและการจัดเก็บยังไม่เป็นระเบียบ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

3. ติดตามผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ บันทึกการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
4. เน้นย้ำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ทุกครั้ง ผู้รับชอบควรมีการบันทึก และแจ้งฝ่ายพัสดุรับทราบข้อมูล
5. จัดทำห้องจัดเก็บครุภัณฑ์กลาง เพื่อสามารถจัดเก็บครุภัณฑ์ได้อย่างมีระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ศึกษาขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว.845 เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. จัดทำผังการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และชี้แจงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจในการดำเนินการแก่ผู้รับบริการมากขึ้น

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานพัสดุ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 31 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการงานพัสดุ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 31 คน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ *

- ชาย จำนวน 12 คน
- หญิง จำนวน 22 คน

2. อายุ *

- 24 - 30 ปี จำนวน 5 คน
- 31 - 40 ปี จำนวน 9 คน
- 41 - 50 ปี จำนวน 9 คน
- 51 ปี ขึ้นไป จำนวน 8 คน

3. สถานะ *

- ครู จำนวน 20 คน
- เจ้าหน้าที่ / ลูกจ้าง จำนวน 11 คน

4. ความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน *

- น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวน 6 คน
- เดือนละครั้ง จำนวน 7 คน
- เดือนละ 2 - 3 ครั้ง จำนวน 8 คน
- มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน จำนวน 10 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
10.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม	28	28	-	-	-
11.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่	29	29	-	-	-
12.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	100	100	-	-	-
13.	เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	100	100	-	-	-
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
3.	ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว	32	32	-	-	-
4.	การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	54	54	-	-	-
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1.	สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ	10	10	-	-	-
2.	การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ในกลุ่มไลน์ รร. / FB รร.	32	32	-	-	-
3.	ห้องทำงานมีความสะอาด ติดต่อสะดวก	54	54	-	-	-
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม						
2.	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม	10	10	-	-	-
เฉลี่ยรวมทั้ง 4 ด้าน		58	58	-	-	-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100

พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนน้ำตบวิทยาฯ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100

ลงชื่อ.....


(นางสาวปัญญชลิ บ้านเรือน)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

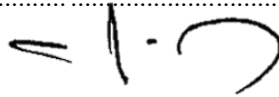

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... 

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
ภาพงานจัดซื้อ จัดจ้าง/การตรวจรับพัสดุ



การจัดซื้อ และตรวจรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566



รับมอบครุภัณฑ์การศึกษา (คอมพิวเตอร์ และเครื่องดนตรี)
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



การติดตั้งทีวี สำหรับการจัดการเรียนการสอน



การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนชั้น ม.1-ม.6



การจัดจำหน่ายชุดพื้นเมือง/เสื้อนักเรียนของโรงเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

10. งาน บริหารงบประมาณ

11. **ชื่องาน** งานจัดระบบและควบคุมภายใน
กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการควบคุมภายใน
- กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

12. **สนองยุทธศาสตร์** สพฐ. ที่ 4 ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3

4. **สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่** 12.2, 12.5

5. **ผู้รับผิดชอบ** นางพัชราภรณ์ มูลละ

6. **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566

7. **งบประมาณค่าใช้จ่าย** งบประมาณตามแผนงาน 3,085 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 925- บาท (ค่าวัสดุ)
 คงเหลือ 2,016 บาท
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ จัดการประชุมในช่วงเย็น แล้วมอบหมายงาน
 และส่งงานออนไลน์

8. **วัตถุประสงค์ของงาน**

1. เพื่อให้การดำเนินงานไม่มีความเสี่ยงของโรงเรียน
2. เพื่อป้องกันหรือลดความผิดพลาดในการพัฒนาระบบควบคุมภายในกลุ่มงาน
3. เพื่อมีเอกสารรายงานการควบคุมภายในหน่วยงาน

9. **ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย**

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 100 ของการจัดระบบและควบคุมภายในที่มีคุณภาพสามารถควบคุมความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดได้ - ร้อยละ 100 ของการสร้าง ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดระบบและควบคุมภายในที่มีคุณภาพสามารถควบคุมความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดได้ - สร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้
2. ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีความผิดพลาดน้อยที่สุด	2. ด้านคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ และมีความผิดพลาดน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพร้อมของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 1.1 โรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับงาน/โครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป
- 1.2 นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
- 1.3 ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ชุมชนมีประชากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. งานหรือโครงการควรกำหนดวันเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน โดยอาจแบ่งช่วงการดำเนินกิจกรรมให้ต่อเนื่องจนสิ้นสุดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือโครงการมีการปฏิบัติกิจกรรมสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการควบคุมภายใน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์)		
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	3.66	มาก
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	3.42	ปานกลาง
1.3 เวลาที่ใช้ในการสรุปรงานของแต่ละกลุ่มงาน/โครงการ	3.58	มาก
1.4 เวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด	3.09	ปานกลาง
2. ความพึงพอใจในสถานที่		
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสรุปรงาน	-	-
2.2 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสนองาน	-	-
3. ความพึงพอใจในบริการ		
3.1 โสตทัศนูปกรณ์	-	-
3.2 อาหารและเครื่องดื่ม	-	-
3.3 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	-	-
3.4 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	-	-
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ		
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ	3.81	มาก
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.22	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.51	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย


คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการควบคุมภายใน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมาก (3.51)**

ข้อเสนอแนะ

1. ควรใช้เวลาครูเขียนสรุปรายงานในเวลาที่เพียงพอ
2. ควรให้หัวหน้างานแต่ละกลุ่มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนรวบรวมส่ง

ลงชื่อ.....

(นางพัชราภรณ์ มูลละ)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

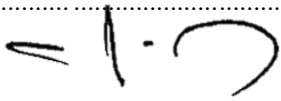
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

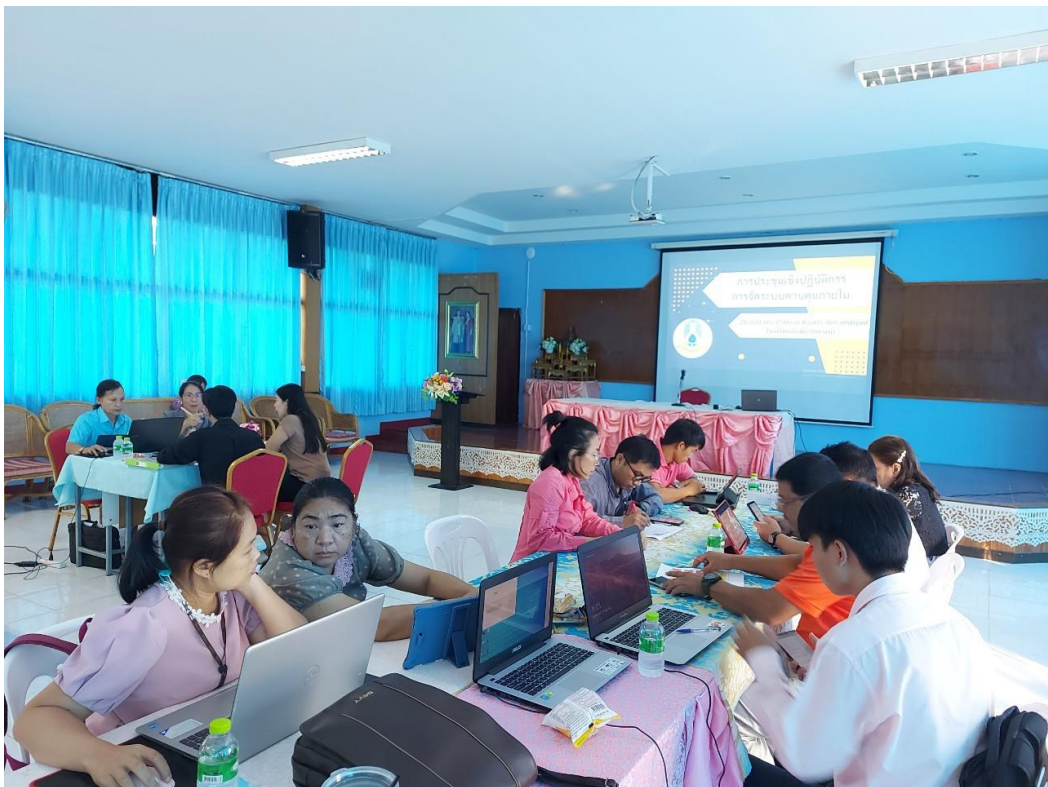
ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
การประชุมเชิงปฏิบัติการงานจัดระบบควบคุมภายใน
26 กันยายน 2566



การประชุมเชิงปฏิบัติการงานจัดระบบควบคุมภายใน
26 กันยายน 2566



รายงานผลการดำเนินงาน งานสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

13. งานสาธารณูปโภค
14. ชื่องาน/โครงการ งานสาธารณูปโภค
15. ชื่อกิจกรรม การจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และการชำระค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน
4. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 1
สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 468,200 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 404,543 บาท
 - สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 - ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ ได้รับการจัดสรรงบสาธารณูปโภคบางส่วนมาจาก สพม. ลำปาง ลำพูน

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ และโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการการศึกษา
3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1) จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์และโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ 2) นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการสนับสนุนให้มีการบริการ สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	1. ด้านปริมาณ 1) ได้รับการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์และโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน 2) นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้รับการสนับสนุนให้มีการบริการ สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
2. ด้านคุณภาพ 1) การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด 2) การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	2. ด้านคุณภาพ 1) การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด 2) การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 46 ÷ 13) = 3.54

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานองค์กรต่างๆผู้ปกครองและชุมชน โรงเรียนได้รับการ
สาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง

3.2 นักเรียน

นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

3.3ครู

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการด้านสาธารณูปโภคได้ทั่วถึง

3.4 ชุมชน

ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.3 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.4 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานสาธารณสุขปโภค โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการงานสาธารณสุขปโภคของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- ชาย จำนวน 11 คน
- หญิง จำนวน 18 คน

2. อายุ

- 24 - 30 ปี จำนวน 4 คน
- 31 - 40 ปี จำนวน 9 คน
- 41 - 50 ปี จำนวน 8 คน
- 51 ปี ขึ้นไป จำนวน 8 คน

3. สถานะ

- ผู้บริหาร จำนวน 2 คน
- ครู จำนวน 21 คน
- เจ้าหน้าที่ / ลูกจ้าง จำนวน 6 คน


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

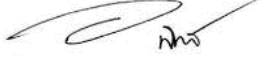
ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	การให้บริการด้านสาธารณสุขปโภค	98	2	-	-	-
2	การให้บริการด้านการจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	85	15	-	-	-

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
3	ขั้นตอนและวิธีการการดำเนินการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	90	10	-	-	-
4	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	90	10			
5	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม	92	8	-	-	-
เฉลี่ยรวม		91.00	9.00	-	-	-


ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100 พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสาธารณสุขภาค ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100

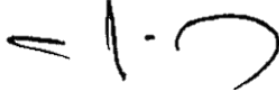
ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
งานซ่อมบำรุงรถโรงเรียน



งานจัดหาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์







โรงเรียนน้ำดิบวิทยา
สพม.ลำปาง ลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนน้ำดิบวิทยา จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

 <http://www.ndk.ac.th>

 Tel : 0-5350-8546

**รายงานผลการดำเนินงานวางแผนบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน//งาน บริหารงานบุคคล
2. ชื่องาน/โครงการ งานวางแผนบริหารงานบุคคล
ชื่อกิจกรรม 1.งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2.งานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
3. การสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางดวงพร แก้วสุข
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน1,021,830..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 923,239..... บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ ไม่ได้จัดซื้อวัสดุบางรายการ

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนานตนเอง</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. การดำเนินงานบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วย ความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนานตนเอง ร้อยละ 100</p>
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนางานเต็มตามศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนางานเต็มตามศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	45			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.46.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน มีครูประจำการครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูส่วนใหญ่สอนตรงตามวิชาเอก มีบุคลากรครูอัตราจ้างสอนตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

3.2 นักเรียน ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากคณะครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.3 ครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.4 ชุมชน ได้ใช้ครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไปช่วยในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กีฬาชุมชน ด้านงานวิชาการ โครงการอารยเกษตร ฯลฯ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชาเอกที่จำเป็น เช่น ศิลปะ นาฏศิลป์ อุตสาหกรรม งานเกษตร

4.2 แนวทางในการแก้ไข

ดำเนินการขออัตรากำลังที่ขาดแคลน จำเป็นต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ขอความเห็นชอบการขอตำแหน่งครูอัตราจ้างจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

จัดหางบประมาณ เพื่อจัดสรรการจ้างบุคลากรเพื่อสอนในวิชาที่ขาดแคลน จำเป็น

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนน้ำดีวิทยาคม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของครูและบุคลากร จำนวน 30 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล
และการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการงานบริหารงานบุคคล
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน โรงเรียนน้ำดีวิทยาคม แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ *

- ชาย จำนวน 12 คน
- หญิง จำนวน 18 คน

2. สถานะ *

- ครู / บุคลากร จำนวน 25 คน
- เจ้าหน้าที่ / ลูกจ้าง จำนวน 5 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ด้านการบริหารงานบุคคล					
1	มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของครู	80	20			
2	ยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน	66.67	33.33			
3	สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ	66.67	33.33			
4	ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	50	50			
5	สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูอย่างสม่ำเสมอ	66.67	33.33			
6	แนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบข่ายของงานในโรงเรียน	53.33	46.67			
7	ยกย่อง ชมเชยพิจารณาความดีความชอบด้วย ความยุติธรรม	50	50			
8	วางแผนการจัดอัตรากำลังสอดคล้องกับ ความต้องการของโรงเรียน	60	40			
9	เห็นใจและให้กำลังใจ เมื่อครูประสบปัญหาต่าง ๆ	100	-			
10	เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	40	60			


ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1	ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว	20	80			
2	การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	43.33	56.67			
	3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	สิ่งอำนวยความสะดวก เช่นแบบฟอร์มต่างๆ	33.33	50	16.67		
2	การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่นในกลุ่มไลน์ รร. / FB รร.	40	60			
3	ห้องทำงานมีความสะอาด ติดต่อสะดวก	16.67	56.67	26.66		
	4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม					
1	คุณภาพการให้บริการ	40	60			
เฉลี่ยรวมทั้ง 4 ด้าน		51.67	45.63	2.70		


ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

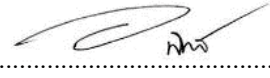
สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 51.67 และระดับมาก ร้อยละ 45.63 และระดับปานกลาง ร้อยละ 2.70

ลงชื่อ.....

 (นางดวงพร แก้วสุข)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางดวงพร แก้วสุข)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

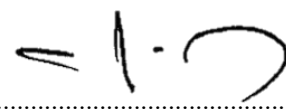
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตึบวิทยาาคม

ภาคผนวก



การสอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง





การประเมินเพื่อพัฒนาครูอย่างเข้ม

รายงานผลการดำเนินงานบูรณาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/ งาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ชื่องาน/โครงการ งานบูรณาการ
 ชื่อกิจกรรม
 1.งานดูแลติดตามการปฏิบัติงานของครูบุคลากร
 2.งานบูรณาการ
3. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สมองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางอารีรัตน์ คุณภู
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน40,258..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน17,652..... บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
- ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ จัดซื้อวัสดุไม่ครบตามรายการที่กำหนด
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 เพื่ออำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงานภายใน และภายนอกองค์กรอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูล ที่ต้องการ เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	1. ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับ ความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูล ที่ต้องการ เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
2. ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย	2. ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย มีระบบการติดตามและสรุปการปฏิบัติราชการของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.38.....

- คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
- คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
- คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนได้รับการประสานข้อมูลต่าง ๆ การบริการด้านเอกสารจากงานธุรการทันตามกำหนดเวลา
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงาน ข้อมูลที่ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและทางราชการ
- หน่วยงานในชุมชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

-

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการงานธุรการ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน30 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการงานธุรการของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน โรงเรียนน้ำดิบวิทยาฯ แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ความพึงพอใจในการใช้บริการ


ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1	เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม	33.33	66.67			
2	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่	50.00	50.00			
3	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	60.00	40.00			
4	เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	66.67	33.33			
	2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1	ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว	50.00	50.00			
2	การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	26.67	73.33			
	3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	สิ่งอำนวยความสะดวก เช่นแบบฟอร์มต่างๆ	40.00	60.00			
2	การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่นในกลุ่มไลน์ รร. / FB รร.	66.67	33.33			
3	ห้องทำงานมีความสะอาด ติดต่อสะดวก	73.33	26.67			
	4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม					
1	คุณภาพการให้บริการ	60	40			
เฉลี่ยรวมทั้ง 4 ด้าน		52.67	47.33			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 52.67 และระดับมาก ร้อยละ 47.33


ลงชื่อ.....
(นางอารีรัตน์ คุณณญ)
ผู้รับผิดชอบงาน


ลงชื่อ.....
(นางดวงพร แก้วสุข)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

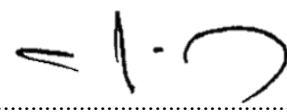
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....


ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....


ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำดิพิวิทยาคม

**รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานบุคคล
4. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ชื่อกิจกรรม
-ฝึกอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนฯ และงานวิจัยทางการศึกษา
-การเผยแพร่ผลงาน 1 ครู 1 นวัตกรรม
-การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางดวงพร แก้วสุข
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน53,130..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 63,560..... บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ เพิ่มค่าใช้จ่ายในการจัดศึกษาดูงาน
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ.....

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน และทำวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนและงานวิจัยทางการศึกษาเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพได้

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรสายการสอน ได้เข้ารับการอบรมการใช้เทคโนโลยีการสอนเพื่อนำมาผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน	1. ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรสายการสอน ได้เข้ารับการอบรมการใช้เทคโนโลยีการสอน ในการประชุมสัมมนาวิชาการจากร่วมประชุมกับหน่วยงานสมาคมโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดลำพูน
2. ด้านคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	2. ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา มาใช้ประโยชน์ในการสอนและขยายผลความรู้แก่คณะครู

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.38

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาวิชาชีพ นำความรู้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้
- นักเรียน มีความรู้ความสามารถและทักษะในเรื่องต่างๆ ได้มากขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- งบประมาณไม่เพียงพอ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- จัดงบประมาณเพิ่มเติม

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางดวงพร แก้วสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดวงพร แก้วสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยา

ภาคผนวก





การศึกษาดูงาน จังหวัดกระบี่

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากร
โดยใช้แอปพลิเคชัน Padlet
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/งาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากร
โดยใช้แอปพลิเคชัน Padlet

ชื่อกิจกรรม

1. การอบรมการใช้แอปพลิเคชัน Padlet ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การนิเทศติดตามการใช้แอปพลิเคชัน Padlet
3. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียนที่ 3
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางดวงพร แก้วสุข
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน600..... บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 0 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ ไม่ได้ดำเนินการจัดประกวดสื่อ นวัตกรรมฯ

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ มีความสะดวกในการใช้งาน มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้แอปพลิเคชัน Padlet ในการจัดเก็บข้อมูลตนเองและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
3. เพื่อให้โรงเรียนมีฐานข้อมูลสารสนเทศของครู ที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน ได้เข้ารับการอบรมการใช้แอปพลิเคชัน Padlet ในการจัดเก็บข้อมูล	1. ด้านปริมาณ ไม่ได้ดำเนินการ เพราะผู้รับผิดชอบงาน ขาดความถนัด ในการใช้โปรแกรมจากเทคโนโลยี

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน				
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา				
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์				
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน				
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร				
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน				
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย				
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ				
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)				

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)


ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ


4.1 ปัญหาและอุปสรรค

4.2 แนวทางในการแก้ไข

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป


ให้ครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีมีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ.....
(นางดวงพร แก้วสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ.....
(นางดวงพร แก้วสุข)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

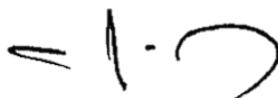
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....


ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....


ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยา

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.38.....

- คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
- คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
- คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง
- สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 ครูและบุคลากร เข้ารับการประชุมอบรมตามแผนพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ นำมาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้ตามหลักสูตร และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 นักเรียน ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากคณะครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

ครูและบุคลากรส่วนใหญ่ ยังไม่ได้จัดทำรูปเล่มรายงานการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

โรงเรียนควรกำกับติดตามให้ครูและบุคลากรได้จัดทำรูปเล่มรายงานการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และติดตามการนำความรู้มาขยายผลในโรงเรียน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางดวงพร แก้วสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางดวงพร แก้วสุข)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยา

ภาคผนวก



คณะครู นำความรู้จากการอบรมมาขยายผลในโรงเรียน



โรงเรียนน้ำดิบวิทยา
สพม.ลำปาง ลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนน้ำดิบวิทยา จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

 <http://www.ndk.ac.th>

 Tel : 0-5350-8546

**รายงานผลการดำเนินงาน งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. ชื่องาน/โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ชื่อกิจกรรม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สอนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 7,595 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 7,595 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
 ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ
7. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ
 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถประเมินตนเองได้ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 3. เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด
8. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1) ร้อยละ 100 ของระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	1. ด้านปริมาณ 1) โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565 จำนวน 6 เล่ม
2. ด้านคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	2. ด้านคุณภาพ โรงเรียนได้ดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 48 ÷ 13) = 3.61

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565 ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามกฎกระทรวง

3.2 นักเรียน

นักเรียนมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษาได้กำหนดไว้

3.3 ครู

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษาที่ตั้งเอาไว้

3.4 ชุมชน

- ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน
- การปฏิบัติที่ดี เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากเราได้รับผลจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่แบบออนไลน์มาก่อนซึ่งมีผลกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงทำให้โรงเรียนต้องปรับค่ามาตรฐานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ผ่านมา และการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565 มีผลเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษาและผลยังเป็นที่น่าพึงพอใจ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- มีการทบทวนค่ามาตรฐานโดยคำนึงถึงผู้เรียนและบริบทต่างๆของโรงเรียนเพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีคุณภาพและเป็นไปตามสภาพจริง

ตอนที่ 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. มีการจัดประชุมเพื่อติดตามงานในแต่ละมาตรฐานเป็นภาคเรียนเพื่อเก็บข้อมูลบางส่วนเพื่อใช้จัดทำข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565 จัดทำแฟ้มสะสมงานเพื่อเก็บงานและรายงานความก้าวหน้าของงานในแต่ละมาตรฐานโดยใช้ฐานข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ
สถานศึกษา ปี 2565

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ		
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	3.50	มาก
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	3.60	มาก
1.3 เวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด	3.50	ปานกลาง
2. ความพึงพอใจในสถานที่		
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565	3.65	มาก
3. ความพึงพอใจในบริการ		
3.1 โสตทัศนอุปกรณ์	3.70	มาก
3.2 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	3.60	มาก
3.3 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	3.70	ปานกลาง
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ		
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ	3.55	มาก
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	3.80	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.62	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด


สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปี 2565 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาลัย อำเภอลำพูน ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (3.62)


ข้อเสนอแนะ

1. คณะครูที่ทำงานในแต่ละมาตรฐานควรศึกษาค่ามาตรฐานสถานศึกษาปีการศึกษา 2566 เพื่อข้อมูลที่รายงานจะได้มีความถูกต้อง
2. ควรมีการประชุมกลุ่มย่อยของแต่ละมาตรฐานเพื่อเตรียมข้อมูลในการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา 2566 สม่่าเสมอและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

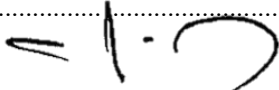

ลงชื่อ.....
(นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongkar)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ


ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย


ลงชื่อ.....
(นายประติษฐ์ วังพุก)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี 2565



มาตรฐานสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี 2566



ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปี 2566
เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม



ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปี 2566
เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม



**แบบรายงานผลการดำเนินงาน งานทะเบียนวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
2. ชื่องาน งานทะเบียนวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
3. สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1,2 ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2.1,2.2,2.3
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางศิริพร ปัญญาอ้อย
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 50,684 บาท

- ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 41,536 บาท
- สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
- ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ เนื่องจากรายการวัสดุในบางรายการยังมีเหลือ

สำหรับการใช้ในการดำเนินกิจกรรมเลยไม่ได้จัดซื้อตามงบที่กำหนด และในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อให้การวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และถูกต้องตามระเบียบการวัดและประเมินผล
 2. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม ครบถ้วน มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งาน
 3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องเอกสารเป็นไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
 4. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
มีการวัด-ประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบันร้อยละ 100	คณะครูมีการจัดทำแบบทดสอบที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ครบถ้วน ร้อยละ 100
มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม ครบถ้วน มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งาน	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานทะเบียน และงานวัดผล โดยใช้โปรแกรม Secondary 56 รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้เรียนในระบบจัดเก็บฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล (DMC)
มีกระบวนการวัด-ประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน	สามารถจัดให้มีการวัด-ประเมินผลผู้เรียนได้อย่างครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และสภาพการเรียนรู้

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
มีการทำเอกสาร ระบบสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	สามารถจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาเอกสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
มีการออกเอกสารให้กับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องและเกิดความพึงพอใจในการบริการ	สามารถออกเอกสารทางการศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	48	3		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.92

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน

โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนวัดผลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีฐานข้อมูลสำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนวัดผลครบถ้วน และมีข้อมูลการทดสอบระดับชาติ O-NET ที่สมบูรณ์

3.2 นักเรียน

นักเรียนทุกคนของโรงเรียนได้รับการวัดผลและประเมินผลถูกต้องตามระเบียบการวัดและประเมินผลด้วยกระบวนการที่หลากหลายและสอดคล้องกับสถานการณ์ยุคปัจจุบัน และนักเรียนได้รับการส่งเสริม การแก้ไขผู้เรียนให้ได้รับผลการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล

3.3 ครู

ครูผู้สอนมีฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

ทำให้ผู้เรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตรงกับความต้องการ

3.4 ชุมชน

1. ชุมชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของโรงเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและได้รับบริการทางงานทะเบียนวัดผลที่รวดเร็ว

2. ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียน การมาเรียนของนักเรียน อย่างทันท่วงทีสามารถประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา ได้จากหลากหลายช่องทาง

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- นักเรียนไม่ได้รับการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร ร้อยละ 100 เนื่องจากขาดความกระตือรือร้นในการเข้าเรียน รวมถึงขาดความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 แนวทางแก้ปัญหา

- สร้างความตระหนักและแรงจูงใจให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ และออกแบบมาตรการพิเศษอื่น ๆ สำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นประจำ มีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องผ่านผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกับแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน

- ส่งเสริมให้กับผู้เรียนที่ต้องได้รับการแก้ไขผลการเรียนเพื่อให้เรียนจบครบตามหลักสูตร

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- สร้างแรงจูงใจและปลูกฝังจิตสำนึกให้รักการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนและฝึกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

- จัดทำระบบสารสนเทศออนไลน์งานวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อ งานทะเบียน วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบประเมินความพึงพอใจ งานทะเบียน วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ระดับความ พึงพอใจ เฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านผู้ให้บริการ			
๑	การให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามมีความถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว	4.35	มาก
๒	ความเสมอภาคในการให้บริการ	4.80	มากที่สุด
๓	การเอาใจใส่ มีความกระตือรือร้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	4.50	มาก
๔	ยิ้มแย้มแจ่มใส ร่าเริง กริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย	4.50	มาก
๕	การตรงต่อเวลา	4.75	มาก
๖	ให้บริการประทับใจ	4.80	มากที่สุด
ด้านกระบวนการทำงาน			
๗	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน และเป็นระบบที่ชัดเจน	4.85	มากที่สุด
๘	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ	4.85	มากที่สุด
๙	การติดต่อประสานงานมีความสะดวกรวดเร็ว	4.50	มาก
๑๐	จำนวนเจ้าหน้าที่มีความเพียงพอต่อการให้บริการ	4.83	มากที่สุด
๑๑	มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง	4.45	มาก
ด้านสถานที่ให้บริการ			
๑๒	ความสะอาด เป็นระเบียบ	4.95	มากที่สุด
๑๓	ความเหมาะสมของพื้นที่สำนักงาน	4.95	มากที่สุด
๑๔	การจัดแสดงป้ายนิเทศต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4.72	มาก
๑๕	การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม	4.80	มากที่สุด
ด้านการให้บริการกลุ่มงานทะเบียน			
๑๖	การย้ายสถานศึกษา	4.87	มากที่สุด
๑๗	การลงทะเบียนเรียน	4.84	มากที่สุด
๑๘	การเทียบโอนผลการเรียน	4.86	มากที่สุด
๑๙	การลาพักการศึกษา	4.82	มากที่สุด
๒๐	การขอหลักฐานทางการศึกษา	4.93	มากที่สุด
๒๑	การสำเร็จการศึกษา	4.97	มากที่สุด

คำชี้แจง ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ประเมินผลตามสภาพจริง

ระดับความพึงพอใจ

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด | มีค่าคะแนน 1 |
| ระดับความพึงพอใจ น้อย | มีค่าคะแนน 2 |
| ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง | มีค่าคะแนน 3 |
| ระดับความพึงพอใจ มาก | มีค่าคะแนน 4 |

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก

คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด


สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ


1. ครูในกลุ่มงานมีการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนางานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. พัฒนาระบบสารสนเทศของงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

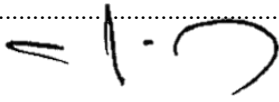
.....

ลงชื่อ.....
(นางศิริพร ปัญญาอ้อย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongkar)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวัดและประเมินผล



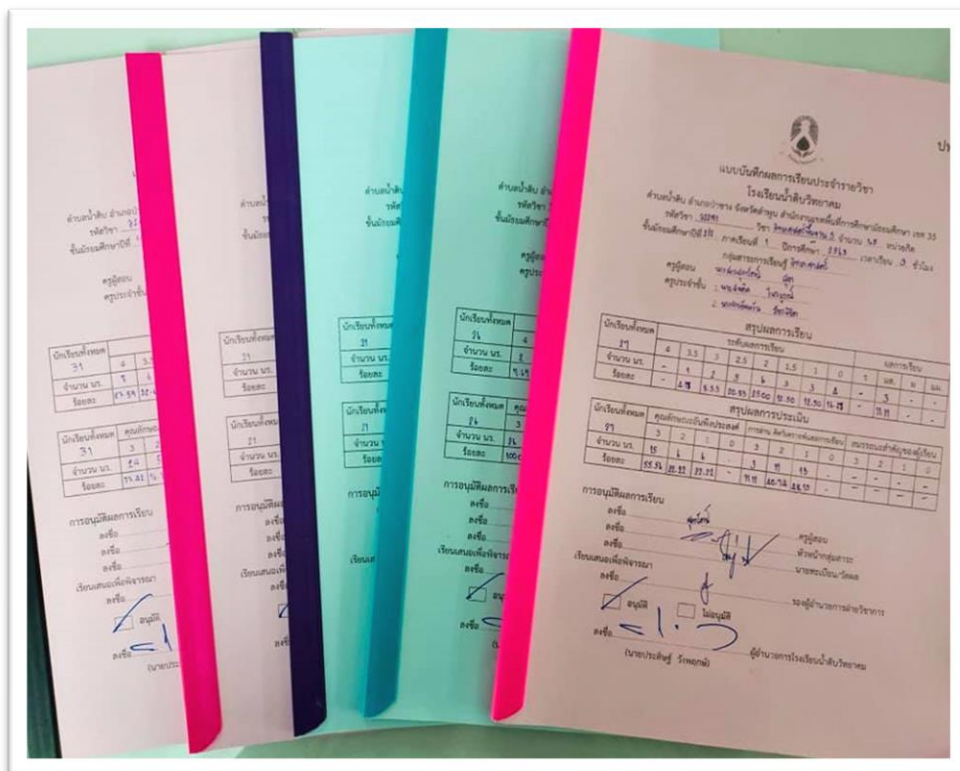
แผนการวัดและประเมินผล โครงการสอน



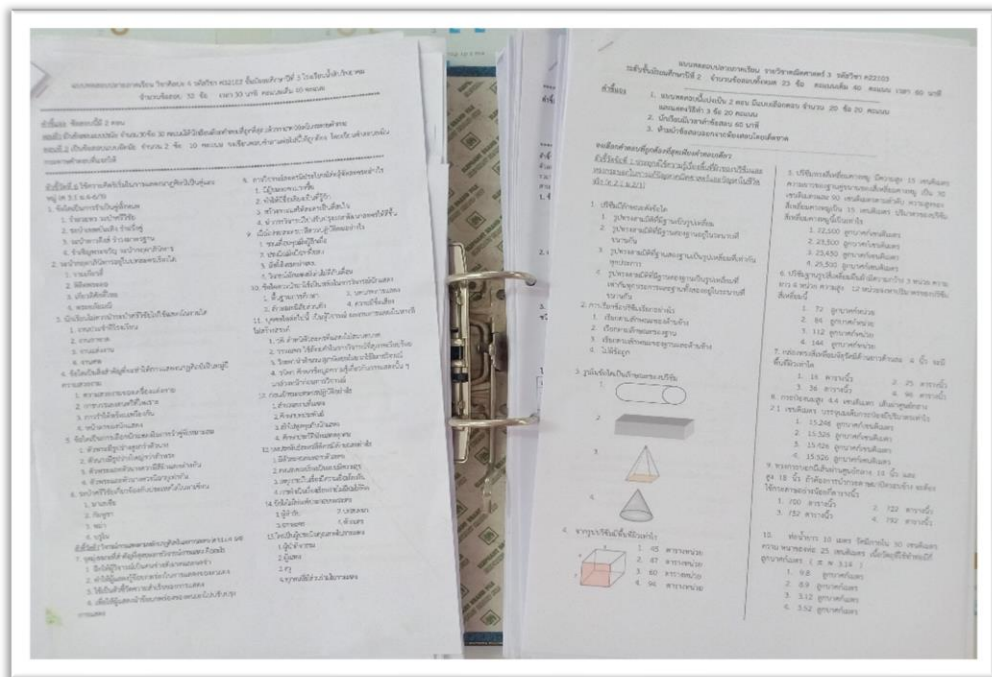
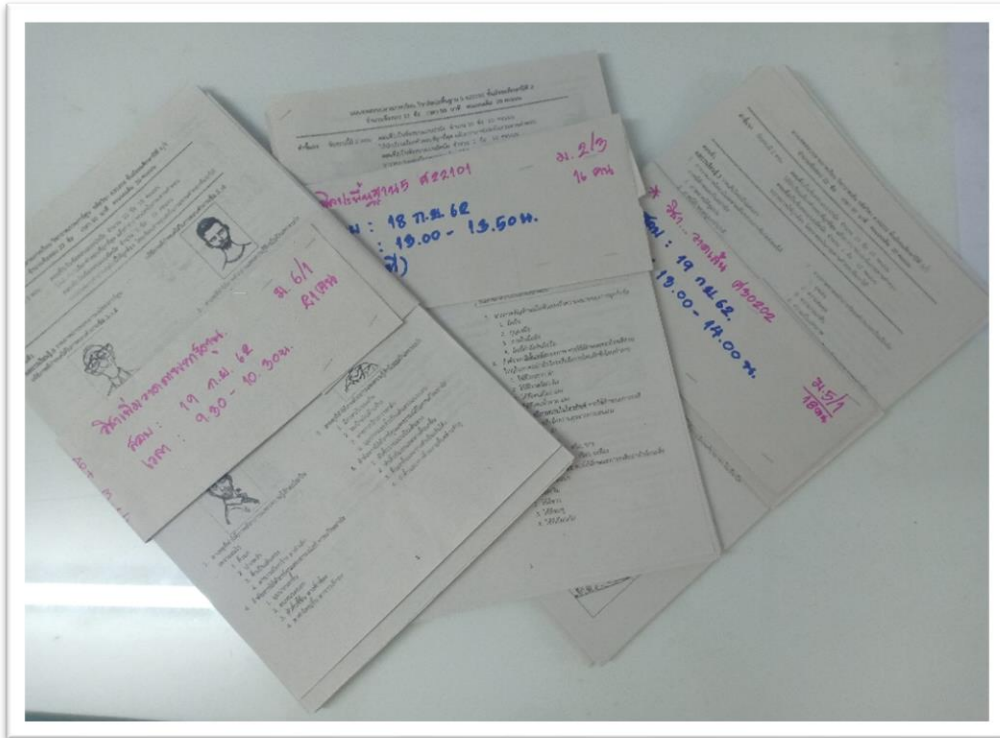
การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคุณครูผู้สอน



แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาเพื่อตัดสินผลการเรียนของนักเรียน



ข้อสอบสำหรับวัดและประเมินผลผู้เรียนที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด



การจัดทำคะแนนด้วยโปรแกรม Bookmark

1051106003 **น้ำฉิมวิทยาคม** 05/07/2566

ระบบฐานข้อมูล MS Access [This PC] MS SQL [WeSchool Server]

เพิ่มรหัสวิชา

รหัสผ่าน **None WeSchool Online Member ID ?**

รหัสครู 104 นางศิริพร ปัญญาอ้อย
รหัสวิชา ท22101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3

d:งานวิชาการ 8๕๙104ท22101#322566#1#104.accdb

โปรแกรมสำหรับจัดทำ Bookmark

รายวิชา	แบบประเมินผล	หน่วยการเรียนรู้ย่อย	หน่วย/คุณลักษณะ/อ่านคิดวิเคราะห์ย่อย	คุณลักษณะ/อ่านคิดวิเคราะห์	คำอธิบาย
รหัสวิชา	<input type="text" value="ท22101"/>	รหัสโปรแกรม	<input type="text" value="1202101"/>	BookMark	
รายวิชา	<input type="text" value="ภาษาไทยพื้นฐาน 3"/>				
น้ำหนัก/หน่วยกิต	<input type="text" value="1.5"/>	รหัสหลักสูตร	<input type="text" value="3-2551"/>		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	<input type="text" value="ภาษาไทย"/>	สาระการเรียนรู้ย่อย	<input type="text" value="ภาษาไทย"/>		
ระดับการศึกษา	<input type="text" value="ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น"/>	ชั้นปีที่เปิด	<input type="text" value="ชั้นปีที่ 2"/>		
ประเภท	<input type="text" value="วิชาพื้นฐาน"/>	ลำดับที่ในกลุ่ม(01-99)	<input type="text" value="1"/>		
ภาคเรียนที่เปิด	<input type="text" value="ภาคเรียนที่ 1"/>				
จำนวนชั่วโมง/ภาคเรียน	<input type="text" value="60"/>	จำนวนชั่วโมงเต็มตามความเป็นจริง	<input type="text" value="60"/>		
จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	<input type="text" value="3"/>	จำนวนชั่วโมงที่ขาดได้สูงสุด	<input type="text" value="12"/>		
สาระที่	<input type="text" value="ค1,ค2,ค3..."/>	<input type="text" value="11,12,13,14,15"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
มาตรฐานการเรียนรู้	<input type="text" value="ท1.1,ท2.1,ท3.1,ท4.1,ท5.1"/>				
ตัวชี้วัดชั้นปี*	<input type="text" value="ท1.1 ม.2/1,ท1.1 ม.2/2,ท1.1 ม.2/3,ท1.1 ม.2/4,ท1.1 ม.2/5,ท1.1 ม.2/6,ท1.1 ม.2/7,ท1.1 ม.2/8,ท2.1 ม.2/1,ท2.1 ม.2/2,ท2.1 ม.2/3,ท2.1 ม.2/4,ท2.1 ม.2/5,ท2.1 ม.2/6,ท2.1 ม.2/7,ท2.1 ม.2/8,ท3.1 ม.2/1,ท3.1 ม.2/2,ท3.1 ม.2/3,ท3.1 ม.2/4,ท3.1 ม.2/5,ท3.1"/>				

การประเมินการอ่าน Pisa ระดับชั้น ม.ต้น




การจัดกิจกรรมการสอบกลางภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566





การประชุมวางแผนการทำงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด


แบบบันทึกการมอบหมายงานให้ครูทำการสอนแทน
 โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม ตำบลน้ำตบ
 อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน 51120
 วันที่... 5... เดือน... 07... ค.ศ. 62...

เขียน ผู้ช่วยราชการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม
 ตัวพิมพ์เข้า... 4/10/62... 4/10/62...

ได้ขออนุญาต () ไปราชการ () ลาป่วย () ลาภัยส่วนตัว () อื่นๆ
 ในระหว่างวันที่... 5... เดือน... 07... ค.ศ. 62... ถึงวันที่... 5... เดือน... 07... ค.ศ. 62... รวม... วัน
 ฉะนั้น เพื่อให้ไม่เกิดผลเสียต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นที่ครูประจำวิชาไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนได้ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ควบคุม ชั้นเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

สัปดาห์	รายวิชา	รหัสวิชา	ห้อง	คาบที่	ครูผู้สอนแทน	ลงชื่อครูผู้สอนแทน	หมายเหตุ
1	สังคมศึกษา	ศ 22101	2/1	5	นางจันทวรรณ		
2	สังคมศึกษา	ศ 22102	2/2	5	นางจันทวรรณ		
3	สังคมศึกษา	ศ 22101	5/2	6	นางจันทวรรณ		

(ลงชื่อ)..... กิจจิรา..... ผู้มอบ
 (.....)

ความคิดเห็น.....
 (ลงชื่อ).....
 หัวหน้ากลุ่มสาระ.....

ความคิดเห็นงานบริหารวิชาการ
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 หัวหน้ารองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุญาต ไม่อนุญาต
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

การจัดกิจกรรมการสอนแทนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร

การประชุมผู้ปกครองเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล



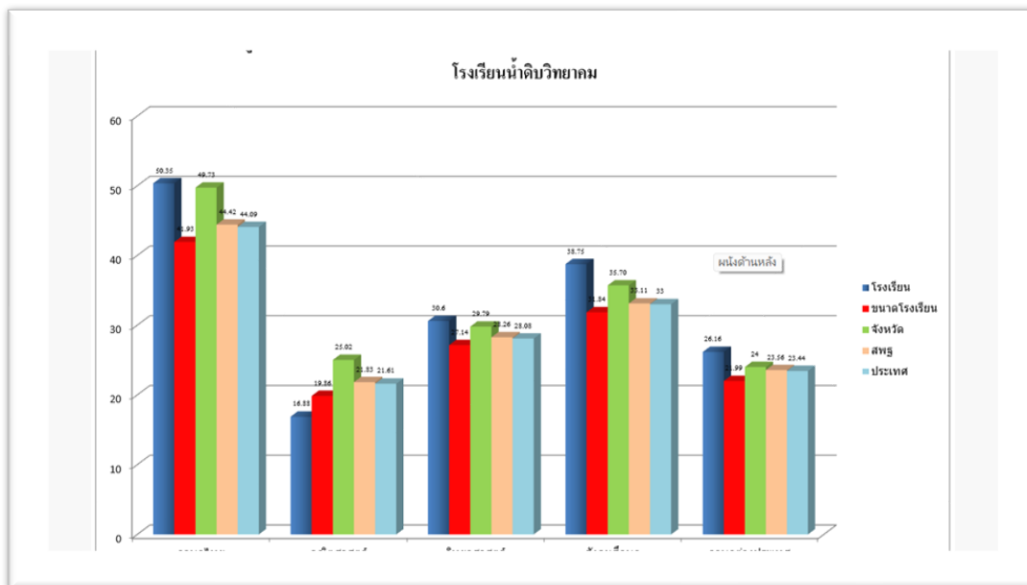


การจัดกิจกรรมการแก้ไขผลการเรียนให้กับนักเรียนที่คงค้างการแก้ไขผลการเรียน





แผนภูมิแสดงผลการจัดสอบโอเน็ตปีการศึกษา 2566



**จัดการระบบเครือข่าย internet โรงเรียนและเครือข่ายระบบเทคโนโลยีทางการศึกษาซ่อมแซมอุปกรณ์
เครือข่ายและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ**

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
จัดการระบบเครือข่าย internet โรงเรียนและเครือข่ายระบบ เทคโนโลยีทางการศึกษา ซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายและ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ	236,173	200,946	35,227

จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาออนไลน์

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
จัดทำระบบสารสนเทศทาง การศึกษาออนไลน์	29,700	29,700	0

**โครงการพลังแห่งการเรียนรู้มุ่งสู่นวัตกรรม
ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม**

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ(คะแนนผลรวม÷13) = 1.00

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง
 ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่ได้จัดกิจกรรมตามที่วางแผนดำเนินงานไว้เนื่องจากเวลาได้การทำกิจกรรมและการวางแผนดำเนินงานผิดพลาด

4.2 แนวทางการแก้ไข

- ในปีงบประมาณ 2567 วางแผนการจัดกิจกรรมและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอีกครั้ง

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

- วางแผนการดำเนินกิจกรรม โดยมีการคาดการณ์ถึงสถานการณ์ปัจจุบันโดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-2019

ตอนที่ ๖ สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมการจัดการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	4	มาก
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	4	มาก
1.3 ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	4	มาก
2. ความพึงพอใจในสถานที่	4	มาก
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4	มาก
3. ความพึงพอใจในบริการ	4	มาก
3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	4	มาก
3.2 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	4	มาก
3.3 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม	4	มาก
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่โรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (4.00)

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(นายสรศักดิ์ ไชยเฉพาะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพุกข์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนทำให้นักเรียน มีความพร้อมที่จะเรียนมากขึ้น
2. งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนทำให้ลดภาระ ค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง
3. โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- โครงการนี้ควรมีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ความเข้าใจนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	4.41	มาก
2. การจัดเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง มาเซ็นรับด้วยตนเอง	4.43	มาก
3. การจัดอุปกรณ์การเรียนให้ นักเรียนหรือผู้ปกครองมา เซ็นรับด้วยตนเอง	4.24	มาก
4. การรับหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	4.40	มาก
5. ความพึงพอใจเกี่ยวกับ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา	4.46	มาก
6. นโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ช่วยลดภาระ ค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง	4.26	มาก
7. นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์ทัน ก่อนเปิดภาคเรียน	4.58	มากที่สุด
8. การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.21	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.37	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5


เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย


คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (4.37)

ข้อเสนอแนะ

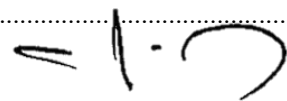
ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตี๋บกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

การประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงการจ่ายเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี



กรรมการตรวจรับหนังสือเรียน



ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

4. งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนทำให้นักเรียน มีความพร้อมที่จะเรียนมากขึ้น
5. งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนทำให้ลดภาระ ค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง
6. โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.2 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- โครงการนี้ควรมีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนประจำพักนอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ห้องพักมีความสะอาด	4.41	มาก
2. ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด	4.43	มาก
3. การดูแลรักษาและทำความสะอาดห้องพัก	4.46	มาก
4. ได้รับความสะดวกในการเข้าพัก	4.26	มาก
5. ได้รับบริการในการเข้าพัก	4.58	มากที่สุด
6. การบริการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ภายในห้องพัก	4.21	มาก
7. ความสะดวกในการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องพัก	4.24	มาก
8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพัก	4.40	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.37	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนประจำพักนอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (4.37)

ข้อเสนอแนะ

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
ผู้รับผิดชอบงาน

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตี๋บกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....
ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก





**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน / กลุ่มงาน งานบริหารวิชาการ
2. ชื่องาน โครงการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
ชื่อกิจกรรมหลัก
 - การจัดป้ายนิเทศส่งเสริมการอ่าน
 - สัปดาห์ห้องสมุด
3. สนองกลยุทธ์ ที่สพฐ.ข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 1, 2 กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4
4. สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 1
5. ผู้รับผิดชอบ นางสุทธิษา ไพโรบูรณ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 10,450 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท
 ไม่ได้ใช้งบประมาณเนื่องจากเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดใหม่และ
 บางกิจกรรมดำเนินงานโดยไม่ใช้งบประมาณ

8.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นการปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ในบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และทันสมัย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างสร้างสรรค์ตลอดชีวิต
3. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฝึกให้มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนตนเองในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม - นักเรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติมอย่างน้อยเดือนละ 4 เล่มและจัดทำบันทึกการอ่านได้ภาคเรียนละ 20 เรื่อง 	1. ด้านปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - ร้อยละ 82 ของ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - ร้อยละ 85 ของนักเรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติมอย่างน้อยเดือนละ 4 เล่มและจัดทำบันทึกการอ่านได้ภาคเรียนละ 20 เรื่อง

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนกิจกรรมรักการอ่าน มีการบันทึกการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรมรักการอ่าน มีการบันทึกการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	36	12	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 48 ÷ 13) = 3.69

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนโรงเรียนน้ำตบวิद्याคม นักเรียนกิจกรรมรักการอ่าน มีการบันทึกการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- เวลาในการดำเนินกิจกรรมมีน้อยเกินไปที่หน้าเสาธง

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสือให้มาก ๆ ยิ่งขึ้น

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- มีการกำหนดกิจกรรมในโครงการ งบประมาณ มีการประสานงาน วางแผนร่วมกัน

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตาม งบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	ความเหมาะสมของสถานที่	95.00	5.0	-	-	-
2	ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	85.00	15.0	-	-	-
3	การประชาสัมพันธ์	80.50	19.50	-	-	-
4	การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	95.00	5.0	-	-	-
5	ความเหมาะสมของบุคลากร	85.00	15.0	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		88.00	59.5	-	-	-

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (88.0)

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านให้กับนักเรียนมากๆ ยิ่ง ๆ ขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(นางสุทธิชา ไพบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก









**รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการเรียนร่วม
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารงานวิชาการ
2. ชื่องาน/โครงการ การจัดการเรียนร่วม
ชื่อกิจกรรม พัฒนานักเรียนเรียนร่วม
3. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียนที่ 2
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 3
5. ผู้รับผิดชอบ นางพัชราภรณ์ มุลละ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน3,000..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน-..... บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 ไม่มีการเบิกงบประมาณ

8. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อเสริมแรงให้นักเรียนเรียนร่วมมีพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สอดคล้องกับความสามารถของตน และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ -นักเรียนเรียนร่วม จำนวน 12 คน ได้รับการเสริมแรงอย่างทั่วถึง - มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการเสริมแรงที่เพียงพอ จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	1. ด้านปริมาณ - นักเรียนเรียนร่วม จำนวน 12 คน ได้รับการเสริมแรงอย่างทั่วถึงร้อยละ 100 - มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการเสริมแรงที่เพียงพอ จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมร้อยละ 100
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนเรียนร่วมมีพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่สอดคล้องกับความสามารถของตน -นักเรียนเรียนร่วมสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข	2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนเรียนร่วมมีพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่สอดคล้องกับความสามารถของตนได้ร้อยละ 85 -นักเรียนเรียนร่วมสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างปกติสุขร้อยละ 90

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	40	9		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.46

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 1.1 โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนที่เข้าข่ายเป็นนักเรียนเรียนร่วม และสามารถนำนักเรียนมาแก้ปัญหาในด้านการอ่านและการคิดวิเคราะห์ได้
- 1.2 นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
- 1.3 ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- นักเรียนที่เรียนอ่อนวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ให้ความสนใจในการเล่นโทรศัพท์มากเกินไป

4.2 แนวทางแก้ไข

- เก็บโทรศัพท์ของนักเรียนก่อนที่จะเข้าเรียน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. สร้างความเข้าใจให้กับนักเรียนเรื่องโทษของการเล่นเกมส่่มากจนเกินไป

ลงชื่อ.....
(นางพัชราภรณ์ มูลละ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตี๋บกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนเรียนร่วม ปีการศึกษา 2566







สรุปความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดการเรียนร่วม ประจำปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนน้ำดิบวิทยาฯ อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ตามที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาฯ จังหวัดลำพูน จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดการเรียนร่วม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาฯ ที่เข้าร่วม จำนวน 15 คน

ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดการเรียนร่วม การประจำปีงบประมาณ 2562

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดบรรยากาศห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอน	3.65	มาก
2. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และรายบุคคล	3.50	มาก
3. กิจกรรมการเรียนสนุกและน่าสนใจ	4.10	มาก
4. ครูให้โอกาสนักเรียนซักถามปัญหา	3.70	มาก
5. ครูใช้วิธีการสอนและใช้สื่ออย่างหลากหลาย	4.30	มาก
6. ครูตั้งใจสอน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการทำกิจกรรม	3.21	ปานกลาง
7. ครูเข้าสอนและออกตรงเวลา	4.20	มาก
8. นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข	4.65	มากที่สุด
9. นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน	3.55	มาก
10. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	4.50	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.75	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดการเรียนร่วม ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนน้ำดีวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมากที่สุด (4.75)**

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดครูที่สอนตรงกับรายวิชาคณิตศาสตร์และภาษาไทยมาจัดการเรียนการสอน ให้กับนักเรียนเรียนร่วมเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์และความรู้จากครูที่จบมาโดยตรง

รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารงานวิชาการ
2. ชื่องาน ยกกระดับผลสัมฤทธิ์
กิจกรรมหลัก
 - ค่ายปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4
 - กิจกรรม CAMPHUB
3. สนองยุทธศาสตร์ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 11 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่ 12.2, 12.5
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	26,400 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	15,500 บาท
คงเหลือ	- 10,900 บาท
8. วัตถุประสงค์ของงาน
 1. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาใหม่
 2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับ 3 ขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
 3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามีที่เรียนตามความถนัดและความต้องการของตนเองเพิ่มขึ้น

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 100 นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 สามารถปรับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนในปีการศึกษาใหม่ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับ 3 ขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา 3. ร้อยละ 60 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามีที่เรียนตามความถนัดและความต้องการของตนเอง	1. ด้านปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 95 คน เข้าร่วมกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐาน
2. ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความต้องการที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	2. ด้านคุณภาพ 1. ผลสัมฤทธิ์ของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ได้คะแนน 50% ขึ้นไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาทั้ง ม.3 และ ม.6

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ

3.2 ชุมชนชื่นชมยินดีกับบุตรหลาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรม

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ควรมีการจัดกิจกรรมนี้อีกเนื่องจากนักเรียนให้ความสนใจ

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อค่ายปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. เนื้อหาสาระของการปฐมนิเทศ	4.41	มาก
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ	4.51	มาก
3. รูปแบบและวิธีการปฐมนิเทศ	3.89	มาก
4. บรรยากาศในการจัดงานปฐมนิเทศ	3.95	มาก
5. ระยะเวลาในการจัดงานปฐมนิเทศ	3.69	มาก
6. สถานที่	4.44	มาก
7. อุปกรณ์/วัสดุที่สนับสนุน	4.31	มาก
8. อาหาร/เครื่องดื่ม	4.20	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.18	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในค่ายปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (4.18)

ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจมากขึ้น



ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
ผู้รับผิดชอบงาน



ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

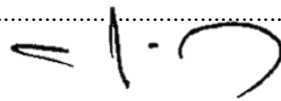
.....



ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตี๋บกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....



ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก







รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.85

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน

สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้สูงขึ้นได้

3.2 นักเรียน

ได้รับความรู้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ครู

ได้ใช้กระบวนการใหม่ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการพัฒนาครูผู้สอนไปด้วย

3.4 ชุมชน

ได้กำลังสำคัญที่จะกลับมาพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญอย่างยั่งยืน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- การจัดสรรงบประมาณที่ได้วางแผนไว้สำหรับการออกแบบหรือพัฒนาสื่อยังไม่ได้รับการจัดสรร ทำให้บางกลุ่มสาระอาจติดขัดในการออกแบบหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบ Active Learning

4.2 แนวทางแก้ปัญหา

- จัดสรรงบประมาณให้แต่ละกลุ่มสาระอย่างทั่วถึง

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- จัดสรรงบประมาณให้แต่ละกลุ่มสาระอย่างทั่วถึง และมีการจัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการของแต่ละกลุ่มสาระ เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดในภาคเรียนถัดไป

ลงชื่อ.....

(นายโมชิต เรือนชิน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

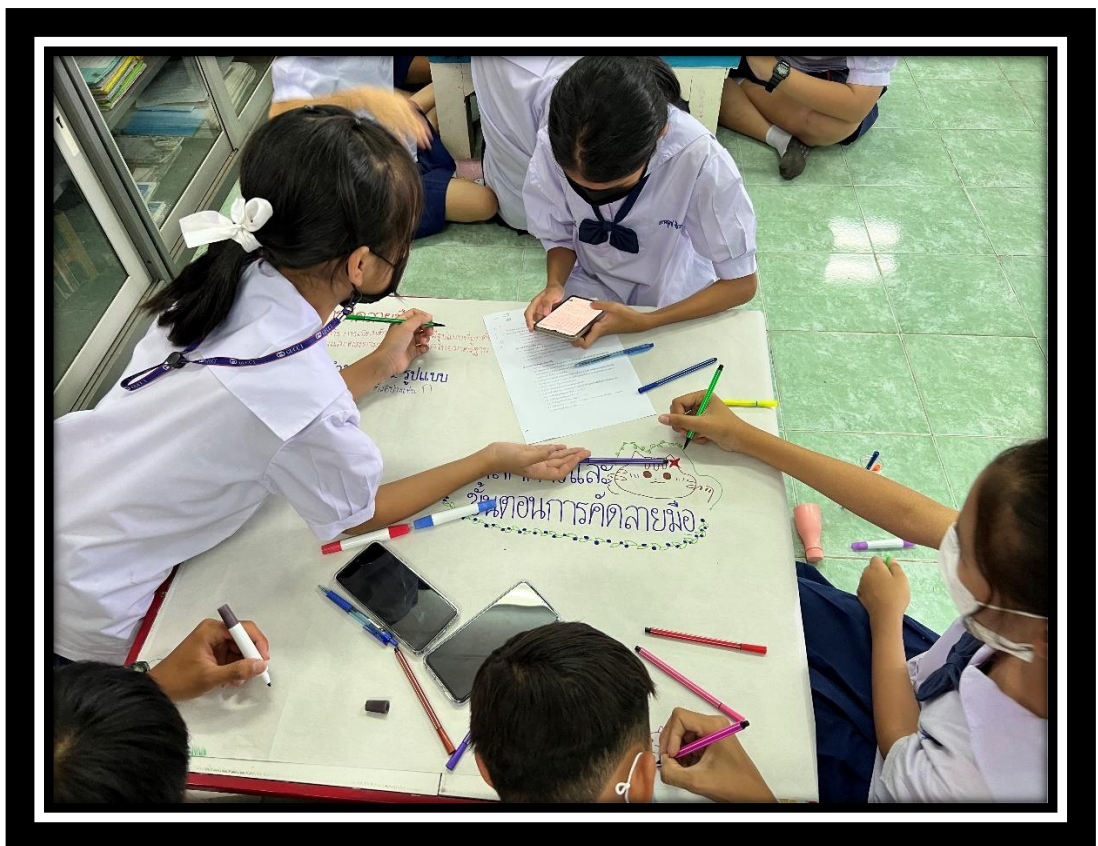
.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก





การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning

รายงานผลการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. **ชื่องาน** นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมการนิเทศภายใน
3. **สนองยุทธศาสตร์ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 10 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 3**
4. **สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่ 12.2, 12.5**
5. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ
6. **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. **งบประมาณค่าใช้จ่าย**

งบประมาณตามแผนงาน	1,300	บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	1,300	บาท
คงเหลือ	-	บาท
8. **วัตถุประสงค์ของงาน**
 1. เพื่อพัฒนารูปแบบ/แนวทางการนิเทศ/ติดตาม และประเมินผลในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
 3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการนิเทศในแบบการสอนงานไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. พัฒนาคุณภาพโรงเรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร้อยละ 100</p> <p>2. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการวิเคราะห์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงได้ร้อยละ 100</p> <p>3. พัฒนารูปแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และให้สามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้ร้อยละ 100</p> <p>4. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นได้ร้อยละ 100</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการวิเคราะห์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงได้ร้อยละ 100</p>
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีแผนการนิเทศภายในของสถานศึกษาในการนิเทศอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปสู่การ ปฏิบัติได้จริง</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนำผลการนิเทศไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีแผนการนิเทศภายในของสถานศึกษาในการนิเทศอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปสู่การ ปฏิบัติได้จริง</p> <p>2. โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศสอนงานเทคนิค CQCD</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 1.1 โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศสอนงานเทคนิค CQCD
- 1.2 นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
- 1.3 ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ชุมชนมีประชากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.2 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- ปรับรูปแบบการนิเทศติดตามให้เข้ากับสถานการณ์

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการนิเทศติดตามของครูผู้สอน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจต่อผู้นิเทศ	3.66	มาก
2. ความรู้ความสามารถในเรื่องที่นิเทศ	3.42	ปานกลาง
3. เทคนิค วิธีการนิเทศเหมาะสม	3.58	มาก
4. ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.09	ปานกลาง
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.24	ปานกลาง
6. การใช้ภาษาและคำพูด	4.12	มาก
7. ขั้นตอนของการนิเทศเหมาะสม	3.40	ปานกลาง
8. การนิเทศตรงกับความต้องการ	3.05	ปานกลาง
9. ระยะเวลาในการนิเทศ เหมาะสม	3.22	ปานกลาง
10. ผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะแนวทางเหมาะสม	3.81	มาก
11. สามารถนำผลการนิเทศไปปฏิบัติได้	4.22	มาก
12. ผู้นิเทศยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับการนิเทศ	4.22	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.60	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจนิเทศติดตามของครูผู้สอนภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (3.60)

ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงแบบการนิเทศติดตามให้เข้ากับสถานการณ์



ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
ผู้รับผิดชอบงาน



ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

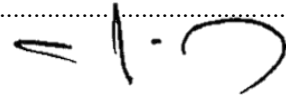


ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....



ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก







แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
2. ชื่องาน/โครงการ พลังแห่งการเรียนรู้มุ่งสู่นวัตกรรม
ชื่อกิจกรรม 1. ค่ายสร้างสรรค์เยาวชนนวัตกรรม
2. ถ่ายทอดความรู้สู่สาธารณชน
3. สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ 3
5. ผู้รับผิดชอบ นายสรศักดิ์ ไชยเฉพะ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565– 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 8,370 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงินบาท 3000 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ ไม่ได้จัดกิจกรรม

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และสามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็นเยาวชนนวัตกรรมได้
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสร้างผลงานนวัตกรรมได้
3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มในการผลิตผลงานทางด้านนวัตกรรม และมีทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา และนำเสนอความคิดด้านนวัตกรรมได้
4. เพื่อปลูกฝังความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาสู่นวัตกรรม

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ ร้อยละ 100 ของผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม จากโครงการที่ตนเองสนใจ	1. ด้านปริมาณ ร้อยละ 60 ของผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม จากโครงการที่ตนเองสนใจ
2. ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความคิดริเริ่มในการผลิตผลงานทางด้าน นวัตกรรม และมีทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การ ทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา และนำเสนอความคิดด้าน นวัตกรรม	2. ด้านคุณภาพ ไม่ได้มีการจัดกิจกรรม

งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 3,000 บาท

กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อเตรียมความพร้อมเยาวชนให้มีทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 สู่
นวัตกรรม

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
ค่ายสร้างสรรค์เยาวชนนวัตกรรม	3,000	3000	0

ซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
ถ่ายทอดความรู้สู่สาธารณชน	5,370	0	5,370

โครงการพลังแห่งการเรียนรู้มุ่งสู่นวัตกรรม

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน			✓	
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน			✓	
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา			✓	
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์			✓	
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน			✓	
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร			✓	
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน			✓	
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม			✓	
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย			✓	
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด			✓	
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ			✓	
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้			✓	
รวม (ผลรวมทุกช่อง)			26	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ(คะแนนผลรวม÷13) = 1.00

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่ได้จัดกิจกรรมตามที่วางแผนดำเนินงานไว้เนื่องจากเวลาได้การทำกิจกรรมและการวางแผนดำเนินงานผิดพลาด

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- ในปีงบประมาณ 2567 วางแผนการจัดกิจกรรมและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอีกครั้ง

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

- วางแผนการดำเนินกิจกรรม โดยมีการคาดการณ์ถึงสถานการณ์ปัจจุบัน

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมการจัดการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	3	ปานกลาง
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม		
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	3	ปานกลาง
1.3 ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	3	ปานกลาง
2. ความพึงพอใจในสถานที่	3	ปานกลาง
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		
3. ความพึงพอใจในบริการ	3	ปานกลาง
3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		
3.2 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	3	ปานกลาง
3.3 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม	3	ปานกลาง
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	3	ปานกลาง
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้		
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	3	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3	ปานกลาง

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย


คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด


สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการพลังแห่งการเรียนรู้มุ่งสู่นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง (3.00)


ข้อเสนอแนะ

1. ควรหาวันและเวลาที่เหมาะสมจัดกิจกรรมที่หลากหลายและแปลกใหม่โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

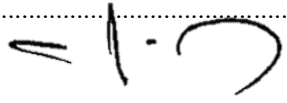
ลงชื่อ.....

(นายสรศักดิ์ ไชยเฉพา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
2. ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียนที่ 5
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 1,3
5. ผู้รับผิดชอบ นางโสภิต ปินตาดง
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน146,680..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน150,732..... บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษามีราคา
 สูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 4. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “เข้าร่วม” ในกิจกรรมทัศนศึกษา 	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม 3. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 4. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน “เข้าร่วม” ในกิจกรรมทัศนศึกษา
<p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัด และสนใจอย่างมีความสุข 	<p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัด และสนใจอย่างมีความสุข

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	√			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	√			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	√			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	√			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	√			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		√		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		√		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	√			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	√			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	√			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	√			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		50		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.84.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 3.1 โรงเรียน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ครบตามหลักสูตร
- 3.2 นักเรียน ได้รับโอกาสทางการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในด้านต่างๆ ได้ตามความสนใจ นักเรียนมีระเบียบ วินัย ความอดทน สามารถอยู่กับธรรมชาติ และท างานร่วมกับผู้อื่น เกิดความรัก ความสามัคคี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.3 ครู บุคลากร พัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินกิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมจิตสาธารณะ
- 3.4 ชุมชน นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะในชุมชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

- 4.1 ปัญหาและอุปสรรค

4.2 แนวทางในการแก้ไข

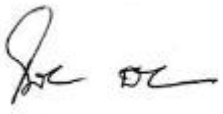
5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ตอนที่ 6 สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนน้ำตบวิทยา
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน
แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

- 4.51 – 5.00 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- 3.51 – 4.50 ระดับความพึงพอใจมาก
- 2.51 – 3.50 ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- 1.51 – 2.50 ระดับความพึงพอใจน้อย
- 1.00 – 1.50 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)		
1	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80	10	10			100	94
2	โครงการมีประโยชน์	80	14	6			100	94.8
3	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	90	10				100	98
4	วิธีดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม เหมาะสม	100					100	100
5	โครงการ/กิจกรรมเป็นผลดีต่อโรงเรียน	95	5				100	99
6	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80	12	8			100	94.4
7	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	80	15	5			100	95
8	เมื่อดำเนินโครงการแล้วบรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	77	19	4			100	94.6
9	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	20				100	96
10	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา	95	5				100	99
เฉลี่ยร้อยละ								96.48

สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 96.48

ลงชื่อ.....


(นางโสภิต ปินตาดง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

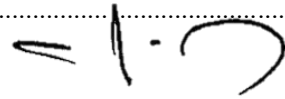


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)

ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย



โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายนักอนุรักษ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โดยจัดให้มีกิจกรรมวันที่ 23 ก.พ. 66 มีการอบรมให้ความรู้ด้านศิลปะและการฝึกวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ โดยนายสุชาติ รัตนอารยธรรม วิทยากรจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 26 และในวันที่ 24 ก.พ. 66 ได้ศึกษาเส้นทางเดินธรรมชาติกัวแม่ปาน อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ และได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้พรรณไม้เมืองหนาว ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE
LAMPANG LAMPHUN

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

N.D.K
NEWS

ฉบับที่ 18/2566



ค่ายยุวกาชาด



โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมค่ายยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3 ในวันที่ 23 -24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม การจัดค่ายในครั้งนี้มีกิจกรรมฐานระเบียบแถว ฐานการประกอบอาหาร ฐานการประดิษฐ์กรวยดอกไม้และพับดอกกุหลาบจากใบเตย และฐานเดินทางไกล ณ เส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ กิวแม่ปาน อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ และได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้พรรณไม้เมืองหนาว ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่



โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ระหว่าง วันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีนายประดิษฐ์ วังพฤษให้เกียรติเป็นประธานการชุมนุมรอบกองไฟ และนางรัตนา อู่อรุณ เป็นผู้บังคับการค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งการอยู่ค่ายพักแรมครั้งนี้มีกิจกรรม การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การแสดงรอบกองไฟ การผจญภัย การบุกเบิก และการควบคุมไฟป่า ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวศูนย์ควบคุมไฟป่าดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่



ทัศนศึกษาสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และแดนเทวดา



วันที่ 11 กันยายน 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 64 คน ครูผู้ควบคุม 4 คน เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้างไกล มีความรู้สึกสนุกสนานในการเรียน ได้รับประสบการณ์และความรู้จากผู้รู้และสถานที่จริงโดยตรง ณ แหล่งเรียนรู้ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และแดนเทวดา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE
LAMPANG LAMPHUN

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

N.D.K
NEWS

ฉบับที่ 106/2566

ทัศนศึกษาหมู่บ้านแม่กำปอง โครงการหลวงห้วยตีนตก น้ำพุร้อนสันกำแพง



วันที่ 11 กันยายน 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 50 คน ครูผู้ควบคุม 3 คน เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้างไกล มีความรู้สึกสนุกสนานในการเรียน ได้รับประสบการณ์และความรู้จากผู้รู้และสถานที่จริงโดยตรง ณ แหล่งเรียนรู้ หมู่บ้านแม่กำปอง โครงการหลวงห้วยตีนตก และน้ำพุร้อนสันกำแพง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE
LAMPANG LAMPHUN

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

N.D.K
NEWS

ฉบับที่ 107 / 2566

ทัศนศึกษาฟาร์มแกะฮักยู วัดพระธาตุลำปางหลวง ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย



วันที่ 11 กันยายน 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 40 คน ครูผู้ควบคุม 3 คน เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้างไกล มีความรู้สึกสนุกสนานในการเรียน ได้รับประสบการณ์และความรู้จากผู้รู้และสถานที่จริงโดยตรง ณ แหล่งเรียนรู้ ฟาร์มแกะฮักยู วัดพระธาตุลำปางหลวง และศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE
LAMPANG LAMPHUN

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

N.D.K
NEWS

ฉบับที่ 108/2566

ทัศนศึกษาสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และสวนสัตว์เชียงใหม่



วันที่ 11 กันยายน 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 จำนวน 26 คน ครูผู้ควบคุม 2 คน เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้างไกล มีความรู้สึกสนุกสนานในการเรียน ได้รับประสบการณ์และความรู้จากผู้รู้และสถานที่จริงโดยตรง ณ แหล่งเรียนรู้ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และสวนสัตว์เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE
LAMPANG LAMPHUN

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

N.D.K
NEWS

ฉบับที่ 109/2566

ทัศนศึกษาหมู่บ้านแม่กำปอง กิวผิน น้ำพุร้อนสันกำแพงและเชียงใหม่อาร์ตมิวเซียม



วันที่ 11 กันยายน 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 18 คน ครูผู้ควบคุม 2 คน เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้างไกล มีความรู้สึกสนุกสนานในการเรียน ได้รับประสบการณ์และความรู้จากผู้รู้และสถานที่จริงโดยตรง โดยได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ หมู่บ้านแม่กำปอง กิวผิน น้ำพุร้อนสันกำแพงและเชียงใหม่อาร์ตมิวเซียม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
THE SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE
LAMPANG LAMPHUN

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

N.D.K
NEWS

ฉบับที่ 110/2566

ทัศนศึกษาหมู่บ้านแม่กำปอง และอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เชียงใหม่



วันที่ 11 กันยายน 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 26 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์กว้างไกล มีความรู้สึกสนุกสนานในการเรียน ได้รับประสบการณ์และความรู้จากผู้รู้และสถานที่จริงโดยตรง ณ แหล่งเรียนรู้ หมู่บ้านแม่กำปอง และอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เชียงใหม่



รายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
2. ชื่องาน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
กิจกรรมหลัก
 - ประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
 - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. สนองยุทธศาสตร์ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 11 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่ 12.2, 12.5
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	4,130	บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน		บาท
คงเหลือ	-	บาท
8. วัตถุประสงค์ของงาน
 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สนองต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ 2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100	1.ด้านปริมาณ 1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ 2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ 100
2. ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ 2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ 2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.5 โรงเรียนมี

1.6 นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน

1.7 ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.8 ชุมชนมีประชากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.3 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

-

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาของครูผู้สอน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3.66	มาก
2. วัสดุทัศน์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	3.42	ปานกลาง
3. การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนเวลาเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา	3.58	มาก
4. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.12	ปานกลาง
5. การเขียนคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้และ สาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ	3.24	ปานกลาง
6. กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4.12	มาก
7. วิธีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามหลักสูตรสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	3.40	ปานกลาง
8. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวการวัด ประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.70	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.66	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในทิศทางของครูผู้สอนภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมาก (3.66)**

ข้อเสนอแนะ

-

ตอนที่ 7 สรุปความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมให้นักเรียนได้เลือกเรียนอย่าง หลากหลาย	3.66	มาก
2. .การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับความถนัด และ ความสนใจของผู้เรียน	3.42	ปานกลาง
3. .การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.58	มาก
4. การใช้แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน ประกอบการเรียน การสอน	3.09	ปานกลาง
5. การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย	3.24	ปานกลาง
6. การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับ จุดประสงค์ เนื้อหา สาระและกิจกรรมการเรียนรู้	4.12	มาก
7. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	3.40	ปานกลาง
8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นักเรียนได้เรียนอย่าง หลากหลาย เช่น แนะแนว ลูกเสือ และชมรมต่างๆ	3.05	ปานกลาง
9.การให้บริการแนะแนวให้นักเรียนพัฒนาตนเองและเต็มตาม ศักยภาพของ ผู้เรียน	3.50	ปานกลาง
10.การวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เช่น มีการทดสอบ การสังเกต การปฏิบัติ การตรวจผลงาน	3.60	มาก
11.การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล	3.70	มาก
12.การแนะนำของครูเพื่อปรับปรุงผลงานของนักเรียน	3.12	ปานกลาง
13.การจัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน มีความเป็น กันเอง ระหว่างครูกับนักเรียน หรือระหว่างนักเรียน กับนักเรียน	3.75	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.48	ปานกลาง

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5


เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย


คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในทิศทางของครูผู้สอนภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ใน
ระดับปานกลาง (3.48)

ข้อเสนอแนะ

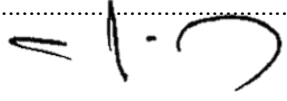
-

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยงการ)
ผู้รับผิดชอบงาน


ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยงการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

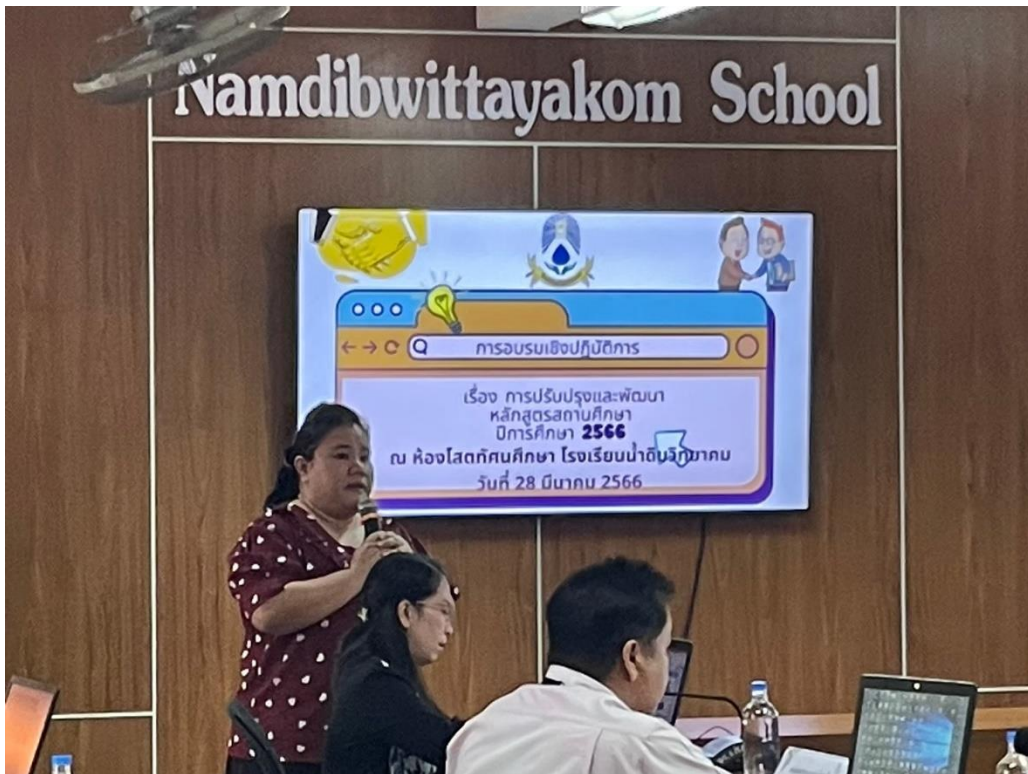
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตี๋บวาก)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ วั่งพฤกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก









หลักสูตรสถานศึกษา



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ฉบับปรับปรุง 2564)

โรงเรียนหน้าดงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



หลักสูตรสถานศึกษา



ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ฉบับปรับปรุง 2564)

โรงเรียนหน้าดงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการดำเนินงานงานแนะแนว

ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งานแนะแนว

2. ชื่องาน/โครงการงานแนะแนว

ชื่อกิจกรรม

- แนะนำการศึกษาต่อ
- ปัจฉิมนิเทศ
- เต็มพลังเด็กดี
- จัดกิจกรรมแนะแนว

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4

4. สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ 1

5. ผู้รับผิดชอบ นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 151,170 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 134,485 บาท

สูงกว่าที่กำหนด เพราะ

✓ ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อไม่ได้เบิกค่าใช้จ่าย

ใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมและในกิจกรรมเต็มพลังเด็กดีมีนักเรียนที่ได้รับทุนเรียนต่อเนื่องลดลงจึง
ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณเต็มจำนวน

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน และแนะแนวการศึกษาต่อให้นักเรียนชั้น ป.6, ม.3 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงเข้าเรียนต่อ ปีการศึกษา 2566
2. เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.3, ม.6 เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จด้านการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน และสร้างความสัมพันธ์อันดีงามร่วมกันระหว่างคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
3. เพื่อมอบทุนเรียนดีให้นักเรียน เป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจเชิงบวกแก่นักเรียนให้มีความมุ่งมั่นตั้งใจเรียนอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของกิจกรรมแนะแนว

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 60 ของจำนวนนักเรียนชั้น ป.6 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงเข้าเรียนต่อในโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 - ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนชั้น ม.3 ของโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม เข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 - ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	1. ด้านปริมาณ - นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงเข้าเรียนต่อในโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 จำนวน 61 คน - นักเรียนชั้น ม.3 ของโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม เข้าศึกษาต่อโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 จำนวน 41 คน - นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนเรียนดีต่อเนื่อง - ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแนะแนว 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนเรียนดีต่อเนื่องจำนวน 34 คน ในภาคเรียนที่ 1 และ จำนวน 25 คน ในภาคเรียนที่ 2 - จำนวนนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวจำนวน 295 คน
2. ด้านคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงเข้าเรียนต่อในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 จำนวน 60 คน - นักเรียนชั้น ม. 3 ของโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ต่อในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 จำนวน 48 คน - นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ จำนวน 100 คน - นักเรียนที่มีผลการเรียนตามเกณฑ์ได้รับทุนเรียนดีต่อเนื่องจำนวน 39 คน - นักเรียนชั้น ม.1-ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว จำนวน 295 คน 	2. ด้านคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงเข้าเรียนต่อในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 - นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - นักเรียนที่มีผลการเรียนตามเกณฑ์ได้รับทุนเรียนดีต่อเนื่อง - นักเรียนชั้น ม.1-ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	36	12		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม $48 \div 13$) = 3.61

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

โรงเรียนมีนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 102 คน

3.2 นักเรียน

นักเรียนมีโอกาสนในการรับทุนการศึกษาประเภททุนเรียนดีในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 34 คน และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 25 คน

3.3 ครู

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินงานตามโครงการงานแนะแนว

3.4 ชุมชน

- ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน
- การปฏิบัติที่ดี เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้ารับงานแนะแนวใหม่ไม่มีประสบการณ์จึงทำให้การวางแผนการดำเนินงานถูกละหลุ่ก ดำเนินการแต่ไม่ได้เบิกงบประมาณตามที่ตั้งไว้ในโครงการ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- วางแผนและดำเนินการตามตารางของโครงการ

ตอนที่ 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ควรมีรางวัลเล็กๆน้อยๆให้กับนักเรียนในการออกแนะแนวการศึกษาต่อกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ
2. ควรมีการแนะแนวให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนในโรงเรียนน้ำตบวิทยาคมได้ทราบถึงความร่วมมือกับวิทยาลัยการอาชีพป่าซางเรื่องการเรียนต่อในสายอาชีพ

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศปีการศึกษา 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การรายงานตัวและลงทะเบียนมีความราบรื่นรวดเร็วและเป็นระเบียบ	4.43	มากที่สุด
2. ขั้นตอนการกรอข้อมูลไม่มีความราบรื่นเป็นระเบียบ	4.43	มากที่สุด
3. พิธีมอบประกาศนียบัตรมีความราบรื่นเป็นระเบียบ	4.57	มากที่สุด
4. บรรยากาศพิธีผู้ช่วยส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและศิษย์	4.52	มากที่สุด
5. ความพร้อมของเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.35	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.52	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.30	มากที่สุด
8. การจัดสถานที่/ซุ้มต่างๆมีความสวยงามเหมาะสม	4.22	มากที่สุด
9. การกำกับควบคุมความเรียบร้อยของนักเรียนในระหว่างร่วมพิธี	4.43	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจความประทับใจต่อภาพรวมการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/การมอบประกาศนียบัตร	4.74.	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.45	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศปีการศึกษา 2566 โรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมากที่สุด (3.45)**

ข้อเสนอแนะ

ในกิจกรรมครั้งต่อไปอยากให้ให้นักเรียนระดับชั้นอื่นๆได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นกับรุ่นน้องและรุ่นพี่ที่จบการศึกษาไม่เฉพาะนักเรียนที่เป็นคณะกรรมการสภานักเรียนเท่านั้นเพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน



ลงชื่อ.....

(นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

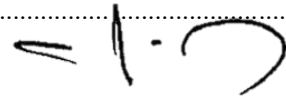


ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตี๋บกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....



ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

โครงการเพชรน้ำหนึ่ง
2566
โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม

สำหรับ นักเรียนชั้น ป. 6

FREE

ลำดับที่ 1-5
ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 1,500 บาท หาก
รักษานผลการเรียน 3.50 ขึ้นไปทุกภาคเรียน ได้
รับทุนต่อเนื่องจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ลำดับที่ 6-10
ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 1,500 บาท 1 ภาคเรียน

ลำดับที่ 11-30
รับชุดหละ มูลค่า 500 บาท

ลำดับที่ 31 ขึ้นไป
รับค่าประกันชีวิต มูลค่า 200 บาท

สมัครทดสอบเพื่อรับทุน

สอบวัดความรู้

เสาร์ 28 ม.ค. 2566
ณ. โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม
เวลา 08.00-12.00 น.

www.ndk.ac.th
081-992-7645



โครงการเพชรน้ำหนึ่ง
2566
โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม

สำหรับ นักเรียนชั้น ม. 3

FREE

ลำดับที่ 1-3
ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 1,500 บาท หาก
รักษานผลการเรียน 3.25 ขึ้นไปทุกภาคเรียน ได้
รับทุนต่อเนื่องจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ลำดับที่ 4-6
ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา 1,500 บาท 1 ภาคเรียน

ลำดับที่ 7-14
รับชุดหละ มูลค่า 500 บาท

ลำดับที่ 15 ขึ้นไป
รับค่าประกันชีวิต มูลค่า 200 บาท

สมัครทดสอบเพื่อรับทุน

สอบวัดความรู้

เสาร์ 28 ม.ค. 2566
ณ. โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม
เวลา 08.00-12.00 น.

www.ndk.ac.th
081-992-7645



แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ออกแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4



ออกแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2566



ออกแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2566



งานปัจฉิมนิเทศปีการศึกษา 2566



การมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

แบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพระหว่างเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
2. ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมอาชีพระหว่างเรียน
3. สอนเกษตรศาสตร์ 3 กลยุทธ์ที่ 2
4. สอนเกษตรศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 4
5. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2
6. ผู้รับผิดชอบ นางจันทร์แก้ว วิลยะกุล
7. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
8. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 11,000 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 0 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ บางกิจกรรมไม่ได้จัดทำ

9. วัตถุประสงค์ของงาน

1. นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต
2. เพื่อให้ นักเรียนกลุ่มสนใจมีความรู้ มีทักษะ ได้รับประสบการณ์จากการทำงานและนำความรู้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต
3. เพื่อให้ นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการหารายได้ระหว่างเรียน

10. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักเรียนกลุ่มสนใจ จำนวน 20 คน 2. มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่มให้กับนักเรียน ที่สนใจ <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนเห็นคุณค่าในการประกอบอาชีพสุจริต มีความรู้ เกิดทักษะในการทำงาน มีแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต 	<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักเรียนกลุ่มสนใจ จำนวน 20 คน ได้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มในโรงเรียน <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนเห็นคุณค่าในการประกอบอาชีพสุจริต มีความรู้ เกิดทักษะในการทำงาน มีแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ และสนใจในการเรียนรู้การจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม

11. กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. การฝึกทักษะการจัดทำแจกันดอกไม้แห้ง
2. ฝึกทักษะการทำเครื่องดื่มเพื่อการค้าและจัดจำหน่าย

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	36	12		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.69

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับ ดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

- นักเรียนที่สนใจในการทำเครื่องตี๋มและจัดจำหน่าย มีความรู้และทักษะในการทำเครื่องตี๋มและการจัดจำหน่าย จึงทำให้นักเรียนได้มีแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต
- นักเรียนได้จัดทำและจำหน่าย แจกันดอกไม้แห้ง

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- เวลาในการจัดทำและจัดจำหน่าย มีเวลาช่วงสั้นๆ ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.20 น.

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- คาบว่างระหว่างเรียน และจัดทำตารางเวรให้นักเรียน ได้แลกเปลี่ยนกันมา เพื่อจัดทำและจัดจำหน่าย

5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์แก้ว วิลยะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตี๋บกวาง)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)

ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก





รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการผลิตสื่อ นวัตกรรมและงานวิจัย ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน โครงการผลิตสื่อ นวัตกรรมและงานวิจัย

2. ชื่องาน การผลิตสื่อ นวัตกรรมและงานวิจัย

กิจกรรมหลัก

- การผลิตสื่อและนวัตกรรม

- การทำวิจัยในชั้นเรียน

3. สนองยุทธศาสตร์ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 11 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 3

4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่ 12.2, 12.5

5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ไชยงการ

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566

7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 2,400 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท

คงเหลือ 2,400 บาท

8. วัตถุประสงค์ของงาน

เพื่อให้ครูและบุคลากรได้ผลิตสื่อ นวัตกรรมและงานวิจัยในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผลิตสื่อและนวัตกรรมอย่างน้อย 2 ผลงาน/ปีการศึกษา</p> <p>2. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ภาคเรียน</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผลิตสื่อและนวัตกรรม 2 ผลงาน/ปีการศึกษา</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง/ภาคเรียน</p>
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรทุกคน สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อและนวัตกรรมและวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพและแก้ปัญหาให้นักเรียน</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 1.1 โรงเรียนมี สื่อและนวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
- 1.2 นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
- 1.3 ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 ชุมชนมีประชากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

-

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	3.66	มาก
2. มีความถูกต้อง และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.42	ปานกลาง
3. สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนการสอน	3.58	มาก
4. ได้รับความสนใจ ให้เกิดการใฝ่รู้ ในเรื่องราวที่ต้องศึกษา	3.09	ปานกลาง
5. มีความทันสมัย แปรเปลี่ยนแตกต่างไปจากการเรียนปกติ	3.24	ปานกลาง
6. กระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิด	4.12	มาก
7. เป็นสื่อที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน	3.40	ปานกลาง
8. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ง่าย และสามารถจดจำได้นาน	3.05	ปานกลาง
9. ทำให้เกิดการสรุปขยายได้ดี	3.22	ปานกลาง
10. ทำให้เกิดการค้นพบความรู้ด้วยตนเอง	3.81	มาก
11. ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน	4.22	มาก
12. ราคาไม่แพง ต้นทุนการผลิตต่ำ คุ่มค่าต่อการใช้งาน	4.22	มาก
13. สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน	3.05	ปานกลาง
14. มีความคงทน สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก	4.12	มาก
15. เป็นสื่อที่มีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	3.58	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.60	มาก

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
 ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
 ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
 ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
 ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
 คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
 คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
 คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
 คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในทิศทางของครูผู้สอนภาพรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (3.60)

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำสื่อและนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีและมีรูปแบบที่หลากหลาย



ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
ผู้รับผิดชอบงาน



ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

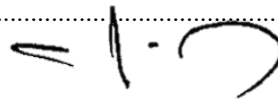


ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

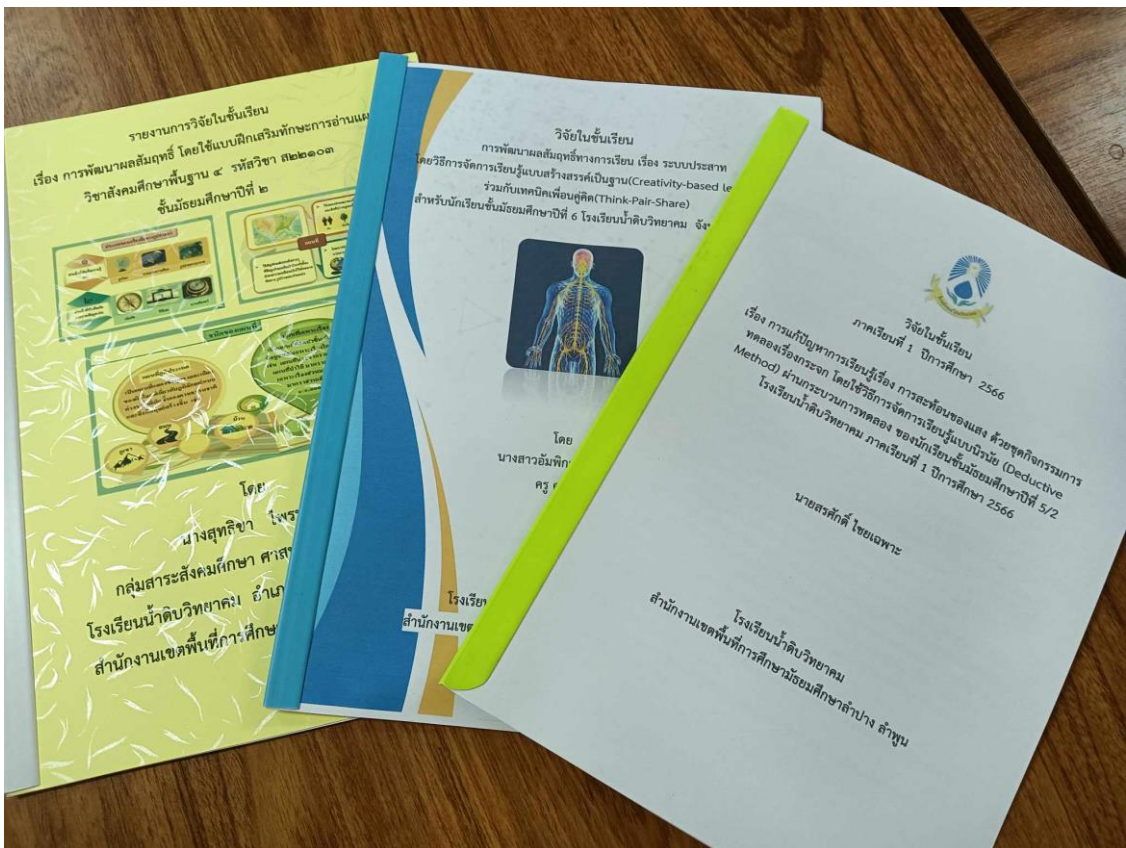
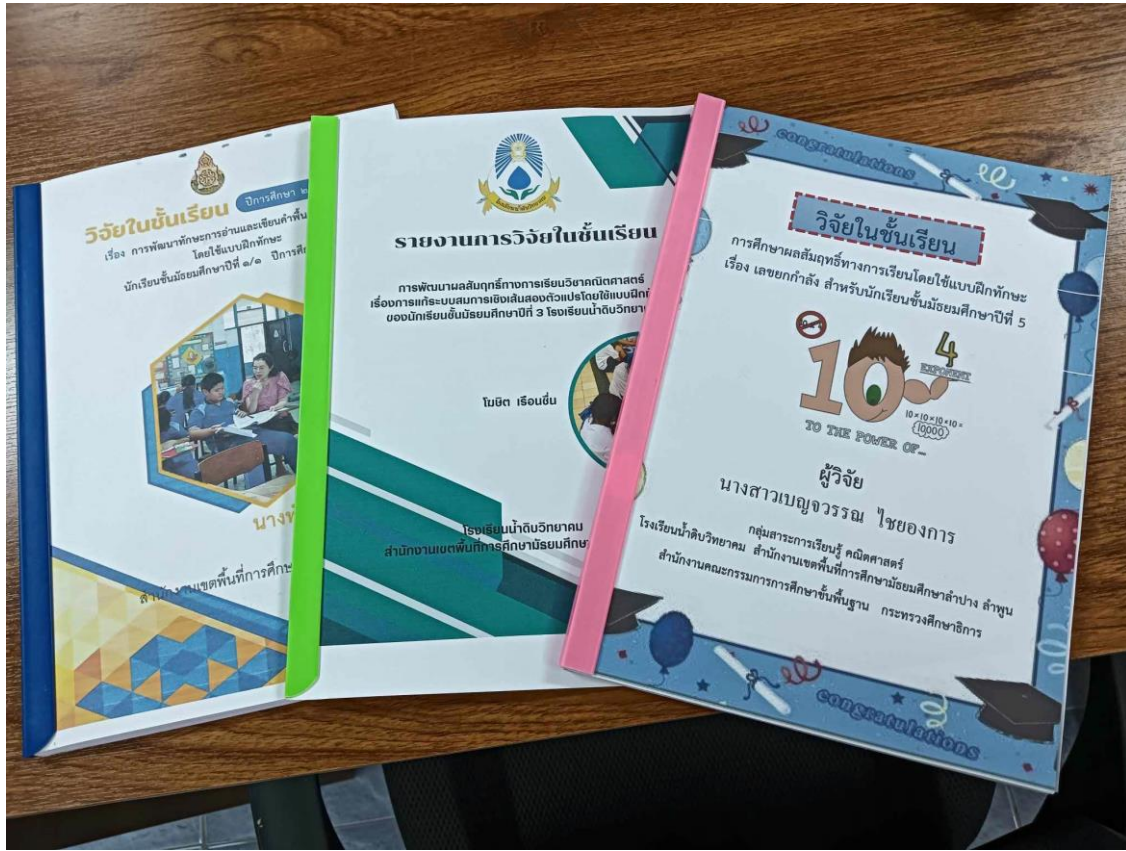


ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพดกษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก









รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารงานวิชาการ

2. ชื่องาน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรมหลัก

- แข่งขันการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัด(ทุกกลุ่มสาระ)

- แข่งขันการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคครั้งที่ 70

- ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. สนองยุทธศาสตร์ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4 เป้าประสงค์ที่ 11 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1

4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่ 12.2, 12.5

5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566

7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	152,380 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	89,616 บาท
คงเหลือ	62,764 บาท

8. วัตถุประสงค์ของงาน

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการและวิชาชีพที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตร
- 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศ มีอัจฉริยภาพ เต็มตามศักยภาพ
- 3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ</p> <p>2. ผู้เรียนร้อยละ 75 ได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>3. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขันความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.ด้านปริมาณ</p> <p>1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ</p> <p>2. ผู้เรียนร้อยละ ได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>3. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขันความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป จำนวน 58 รางวัล จาก 60 รายการ</p>
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ</p> <p>2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ</p> <p>2. นักเรียนมีศักยภาพและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ

3.2 ชุมชนชื่นชมยินดีกับบุตรหลาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรม

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ควรมีการจัดกิจกรรมนี้อีกเนื่องจากนักเรียนให้ความสนใจ

ตอนที่ 6 สรุปลความพึงพอใจต่อค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. เนื้อหาสาระของค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	4.41	มาก
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	4.51	มาก
3. รูปแบบและวิธีการจัดค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.89	มาก
4. บรรยากาศในการจัดค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.95	มาก
5. ระยะเวลาในการจัดค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.69	มาก
6. สถานที่ในการค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	4.44	มาก
7. อุปกรณ์/วัสดุที่สนับสนุน	4.31	มาก
8. อาหาร/เครื่องดื่ม	4.20	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.18	มาก

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
 ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
 ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
 ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
 ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
 คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
 คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
 คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
 คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม
 ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมาก (4.18)**

ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจมากขึ้น



ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
ผู้รับผิดชอบงาน



ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

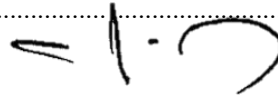
.....



ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....



ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

แข่งขันการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคครั้งที่ 70 (จังหวัดน่าน)

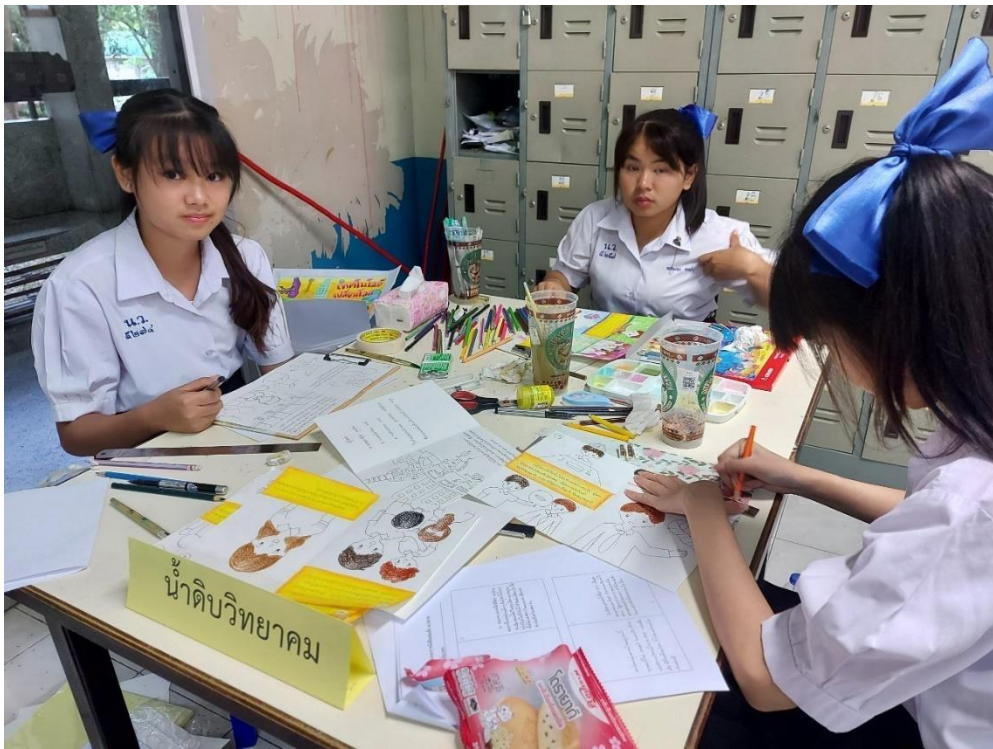








แข่งขันการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัด(ทุกกลุ่มสาระ)





ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ





รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (1ช่วย3)
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (1 ช่วย 3)
กิจกรรมหลัก
 - จัดอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - การสร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (AAR)
3. สนอง กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษาที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 10,000 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 10,000 บาท
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน
 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นอย่างดีอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
 3. เพื่อให้สถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวง โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในสถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในสถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพได้สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนในการจัดเรียนรู้ได้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none">1) ครูของสถานศึกษาร่วมพัฒนาทั้ง 3 โรงเรียน จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้2) ครูของสถานศึกษาร่วมพัฒนาทั้ง 3 โรงเรียน ได้สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนในการจัดเรียนรู้ได้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
2. ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการวัดและประเมินจากเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร 2. โรงเรียนในเครือข่ายคุณภาพมีกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เป็น Best Practice ของโรงเรียนได้	2. ด้านคุณภาพ ครูในสถานศึกษามีการวัดและประเมินผลผู้เรียนจากเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพจนทำให้คุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	40	9		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 49 ÷ 13) = 3.76

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

- 1.1 โรงเรียนในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพทั้ง 3 โรงเรียนได้รับการอบรมการพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 1.2 นักเรียนได้รับได้รับการวัดและประเมินจากเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ
- 1.3 ครูในสถานศึกษาเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพมีการวัดและประเมินผลผู้เรียนจากเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพจนทำให้คุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร
- 1.4 ชุมชนมีประชากรที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดกิจกรรมล่าช้าไปกว่าตารางการดำเนินกิจกรรม

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- 1.1 หากมีโครงการต่อเนื่องไปในปีงบประมาณหน้าจะดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามตารางการดำเนินกิจกรรม

ตอนที่ 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ควรจะมีโครงการนี้กระจายลงสู่โรงเรียนทุกโรงเรียน

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร		
1. การเตรียมตัวและเตรียมความพร้อม	4.81	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.54	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.84	มากที่สุด
4. สร้างความสนุกในการทำกิจกรรม	4.21	มาก
5. การตอบคำถาม	4.54	มากที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / การให้บริการของเจ้าหน้าที่		
1. สถานที่จัดอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	4.75	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ประกอบการอบรม	4.75	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	4.57	มากที่สุด
4. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.84	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้		
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ก่อนการอบรม	4.5	มาก
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล หลังการอบรม	4.85	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	4.78	มากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.60	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.66	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยมีโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม โรงเรียนป่าซาง โรงเรียนธีรกานต์บ้านโฮ้ง และโรงเรียนแม่ต๋ืนวิทยาในเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.66)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดประชุมหารือเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานตามโครงการในปีงบประมาณถัดไปว่าควรเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนอะไร
2. ควรมีเวลาพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนกันระหว่างโรงเรียนร่วมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณา ธารวิสุทธิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองค์การ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

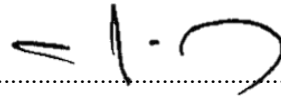
ลงชื่อ.....



(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

ภาพประกอบ



ประชุมประสานงานแผนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา



รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ปีงบประมาณ 2566

5. งาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6. ชื่องาน/โครงการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชื่อกิจกรรม
 1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 2. ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 3. เปิดบ้านวิชาการ
 4. การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1-3
มาตรฐาน สมศ.ที่ 1 ผลการจัดการศึกษา กลุ่มตัวบ่งชี้ย่อยที่
4. ผู้รับผิดชอบ นางศิริพร ปัญญาอ้อย และคณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย
5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
6. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 18,140 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 2,855 บาท
 - สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
 - ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ เนื่องจากการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการกับกลุ่ม
สาระคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และตัดกิจกรรมบางรายการออกจึงทำให้ใช้งบประมาณน้อยกว่าที่กำหนด
7. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระภาษาไทยมีความรู้และสามารถออกแบบการเรียนรู้ได้
 2. เพื่อส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู และพัฒนานวัตกรรมตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
ตัวชี้วัดและหลักสูตร
 3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับ 3 ให้เพิ่มขึ้น
 4. เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้ได้คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น
 5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียน
ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทยให้กับผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาไทย

8. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง																				
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1) ครูทุกคนในกลุ่มสาระมีความรู้และทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (มีโครงการสอน /แผนวัต ประเมินผลครบทุกรายวิชา/แผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา) ร้อยละ 100</p> <p>2) นักเรียนทุกคนได้รับการวัดประเมินผลกลางภาคและปลายภาคในกลุ่มสาระครบทุกรายวิชา</p> <p>3) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยให้อยู่ในระดับ 3 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3</p> <p>4) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการประเมินโอเน็ตภาษาไทยได้คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้นร้อยละ 1</p> <p>5) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยได้รับรางวัลร้อยละ 80</p> <p>6) นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาไทยคิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1) ครูทุกคนในกลุ่มสาระมีความรู้และมีทักษะการออกแบบการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ แผนวัดและประเมินผล ร้อยละ 100</p> <p>2) ครูทุกคนในกลุ่มสาระมีการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100</p> <p>3) นักเรียนทุกคนได้รับการวัดประเมินผลกลางภาคและปลายภาคในกลุ่มสาระครบทุกรายวิชา</p> <p>4) นักเรียนมีโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระภาษาไทย ปีการศึกษา 2565 -2566ดังนี้</p> <p><u>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565</u></p> <p>ม.ต้น เกรด 2-4 = 77.37 เกรด 2.5-4 = 62.63 เกรด 3-4 = 49.47</p> <p>ม. ปลาย เกรด 2-4 = 94.77 เกรด 3-4 = 94.77</p> <p><u>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</u></p> <p>ม.ต้น เกรด 2-4 = เกรด 3-4 =</p> <p>ม. ปลาย เกรด 2-4 = เกรด 3-4 =</p> <p>5) ค่าคะแนนเฉลี่ย ผลสอบโอเน็ตชั้นม. 3 และ ม.6 ที่ผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป</p> <table border="1" data-bbox="775 1444 1455 1727"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>ม.3(คน)</th> <th>ร้อยละ</th> <th>ม.6(คน)</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td>15</td> <td>75.00</td> <td>8</td> <td>61.54</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>20</td> <td>20.00</td> <td>4</td> <td>75.00</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td>-55.00</td> <td></td> <td>+13.46</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	ม.3(คน)	ร้อยละ	ม.6(คน)	ร้อยละ	2564	15	75.00	8	61.54	2565	20	20.00	4	75.00	รวม		-55.00		+13.46
ปีการศึกษา	ม.3(คน)	ร้อยละ	ม.6(คน)	ร้อยละ																	
2564	15	75.00	8	61.54																	
2565	20	20.00	4	75.00																	
รวม		-55.00		+13.46																	

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
	<p>กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย</p> <p>1) มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านและการพูด <p>จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านและการพูดนำเสนอสาระจากการอ่านหน้าเสาธงทุกวันอังคารและพฤหัสบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ <p>จัดกิจกรรมสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงการแสดงออกในวันภาษาไทยแห่งชาติแบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระ (ตามรายละเอียด ในภาคผนวก)</p>
<p>2. ด้านคุณภาพ</p>	
<p>1)นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาตามความถนัดและความสนใจเต็มศักยภาพ</p> <p>2) มีการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางภาษาไทยดีขึ้น</p> <p>4)ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงขึ้น</p> <p>5)นักเรียนได้รับการส่งเสริมเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ</p> <p>6)นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง</p> <p>7)นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาทักษะทางภาษาไทย ทั้งด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน</p> <p>8) เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านการใช้ภาษาไทยให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางภาษาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1.นักเรียนใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์มีวิจารณ์ญาณและมีความคิดสร้างสรรค์ โดยผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 พบว่า นักเรียน มีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 83.74</p> <p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงขึ้น</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.85

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น
2. ผลการทดสอบระดับชาติโอเน็ตเพิ่มขึ้นในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพิ่มขึ้น
3. โรงเรียนมีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ได้รับรางวัลเป็นที่ปรากฏ

3.2 นักเรียน

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มขึ้น
2. นักเรียนผลการทดสอบระดับชาติโอเน็ตเพิ่มขึ้นในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านทักษะทางภาษาไทย เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน และได้รับรางวัล มีผลงานเป็นที่ปรากฏ

3.3 ครู

1. ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามสายงานสอน เพื่อใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. ครูได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.4 ชุมชน

1. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะและกิจกรรมการเรียนรู้ มีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่างๆเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.2 ปัญหาและอุปสรรค

1) โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอกมาก ทำให้นักเรียนเรียนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

2) การฝึกให้นักเรียนทำข้อสอบโอเน็ตที่ยังไม่เพียงพอและการวางแผนการสอนเสริมที่ยังไม่ชัดเจน

4.2 แนวทางการแก้ไข

1) ประชุมหาข้อตกลง หาแนวทางในการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษาให้ชัดเจน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. งานหรือโครงการควรกำหนดวันเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน โดยอาจแบ่งช่วงการดำเนินกิจกรรมให้ต่อเนื่องจนสิ้นสุดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือโครงการปฏิบัติกิจกรรมสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ตอนที่ ๖ สรุปความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลโครงการส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

คำชี้แจง ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ประเมินผลตามสภาพจริง โดยนำหน้าคะแนนระดับ ๕ ๓ ๓ ๒ ๑ ตามลำดับ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การได้รับความสนใจในงาน/โครงการ		✓			
๒	ความร่วมมือจากชุมชน		✓			
๓	ความร่วมมือจากครู-อาจารย์	✓				
๔	ความร่วมมือจากนักเรียน		✓			
๕	ความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ	✓				
๖	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ	✓				
๗	ผลของกิจกรรมตอบสนองวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		✓			
๘	การประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ	✓				
๙	ความปลอดภัยในการดำเนินการตามงาน/โครงการ	✓				
๑๐	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ	✓				
๑๑	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	✓				
๑๒	ความสะอาดเรียบร้อยหลังการดำเนินการ	✓				
๑๓	ความสอดคล้องกับนโยบาย	✓				
๑๔	ความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรม	✓				
๑๕	ความรู้/ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓				
รวมผลการปฏิบัติงาน		75 คะแนน				
ร้อยละการประเมิน		98.67				

ข้อเสนอแนะ

3. มีการประชุม PLC ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทย
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางภาษาไทยที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
5. ซ่อมเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่าน การเขียน

ลงชื่อ.....

(นางศิริพร ปัญญาอ้อย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

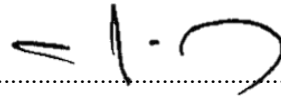
ลงชื่อ.....



(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

ตารางสรุปการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ลำพูน

ที่	รายการ	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	รางวัล	ลำดับที่
1	คัดลายมือสือ่ภาษาไทยระดับ ม.ต้น	ด.ญ. ชลธิชา ลุงดี๊ะ	เหรียญทอง	
2	คัดลายมือสือ่ภาษาไทยระดับ ม.ปลาย	น.ส. ภัทรสุดา ปิงเมือง	เหรียญเงิน	
3	วรรณกรรมพิจารณา ม.ต้น	ด.ญ. ภาวิกา กันทะยัด	เหรียญเงิน	
4	วรรณกรรมพิจารณา ม.ปลาย	น.ส. ดลพร คำทอน	เหรียญเงิน	
5	พินิจวรรณคดี ม.ต้น	ด.ญ.ภาณุมาศ	เหรียญทอง	2
6	พินิจวรรณคดี ม.ปลาย	น.ส. อรุมา คำทอน	เหรียญเงิน	
7	เรียงร้อยถ้อยความ ม.ต้น	ด.ญ. วิน ลุงเปีย	เหรียญเงิน	5
8	เรียงร้อยถ้อยความ ม.ปลาย	น.ส.อรัชพร ตาจา	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2	3
9	ท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.ปลาย	น.ส. วริษา นันพนัด	เหรียญเงิน	
10	กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ ม.ต้น	ด.ญ.กรรณิการ์ จันทรแก้วมูล ด.ญ. วรัญญา ใจตา	เหรียญทอง รองชนะเลิศ 13	
11	กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ ม.ปลาย	นายคำหล้า ลุงหลิ่ง น.ส. นงนภััส ไชยยอง	เหรียญทอง รองชนะเลิศ 1	2
12	การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ม.ต้น	ด.ช. ประมินทร์ ผ่านสำแดง ด.ญ.เบญญาภา ใจเงี้ยวคำ ด.ญ. พรไพลิน ลุงดี	เหรียญเงิน รองชนะเลิศ 2	4
13	การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ม.ปลาย	นางสาวแสงผอง กออย่า นางสาวพิมพ์ชนก จินาอิ นางสาวขวัญข้าว มุรัตน์	เหรียญทอง	

รายนามนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรเนื่องในกิจกรรมการแข่งขันเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ
โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม ปีการศึกษา 2566

1. รางวัลการแข่งขันการตอบปัญหาหาคำอ่าน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ชนะเลิศ	นางสาวกมลทิชา ตาวัง
	นางสาวอัจฉราพร อภัยพงศ์
รองชนะเลิศอันดับที่ 1	นายภครพล กาบเกตุ
รองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาวกัญญาวีร์ ทิพวรรณ
รางวัลชมเชย	นายนวกิจ สุรินทร์
รางวัลชมเชย	นางสาวแพรพรรณ แสงเขียว

2. รางวัลการแข่งขันการเขียนเรียงความ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ชนะเลิศ	เด็กหญิงแสงดาว ลุนนายแสง
รองชนะเลิศอันดับที่ 1	เด็กชายเตชพัฒน์ พรหมมา

3. รางวัลการแข่งขันแต่งกลอน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ชนะเลิศ	นางสาวหลู่ลีน ลุงคำ
รองชนะเลิศอันดับที่ 1	นางสาวแพรพรรณ แสงเขียว

4. รางวัลการแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ชนะเลิศ	เด็กหญิงรุจิรา เมืองแก้ว
รองชนะเลิศอันดับที่ 1	เด็กชายนนทกร ลุงตอง
รองชนะเลิศอันดับ 2	เด็กชายเงินหลู่ มอน
รางวัลชมเชย	เด็กชายหนุ่ม ลุงส่วย
รางวัลชมเชย	เด็กชายเตชพัฒน์ พรหมมา
รางวัลชมเชย	เด็กหญิงแก้วตา ลุงตา

5. รางวัลการแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ชนะเลิศ	นางสาวพิมพ์ชนก จินาอิ
รองชนะเลิศอันดับที่ 1	นายสองเมือง คำสาย
รองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาวจินตภา ปรีวัฒน์

6. การแข่งขันการแสดงฉากหนึ่งในวรรณคดีไทย

ชนะเลิศ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
รองชนะเลิศ อันดับ 1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2
รองชนะเลิศ อันดับ 2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1



นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนจังหวัดลำพูน





การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนโดยเน้นการใช้สื่อและเทคโนโลยี



การจัดกิจกรรมการแต่งกายเลียนแบบตัวละคร บูรณาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มสาระภาษาไทย



กิจกรรมการแข่งขันการแต่งกายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดีไทยระดับชั้น ม.ต้นและ ม.ปลาย





การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การพูด และการเขียนให้กับผู้เรียนหน้าเสาธง





ส่งเสริมผู้เรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้




ผ้าไหมยกดอก ของดี นครศรีธรรมราช

ลำพูนเมืองเก่าแก่	งดงามแห่งงานฝีมือ
ผ้าทออันเลื่องลือ	ชื่อเพื่องพุ่มากเกินใคร
ประณีตสวยตราตรึง	งามลึกซึ้งเนื้อผ้าไหม
เอกลักษณ์ผ้าทอไทย	ของลำพูนใช้มิใช่เล่น
งามน้สสวยประกาย	ยกตลอดลายให้หุ่นเด่น
พิภูลักทอทนัน	วิจิตรล้ำนามล้ำนา
สืบสานอนุรักษ์	ควรประจักษ์เห็นคุณค่า
ส่งเสริมและรักษา	สวมใส่ผ้าไหมลำพูน

เด็กหญิงกรรณิกา จันทร์แก้วมูล
โรงเรียนน้ำดีวิทยาาคม

รางวัลชนะเลิศอันดับที่

ลำพูน

การประกวดงานเขียนบทร้อยกรอง
ภายใต้โครงการศิลปะ-อ่อนอันนา ๑๐๖-๒๕๕๘




แอดเวียง Vadd-Wiang

เกียรติบัตรผลงานการแข่งขันของนักเรียน



THAILAND BIENNALE CHIANGRAI 2023

โครงการศิลปะอ่อนล้านนา เดอะซีรีส์

กลุ่มเด็กแวคเวียง ได้จัดโครงการละอ่อนล้านนา เดอะซีรีส์

ภายใต้โครงการมหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติ

Thailand Biennale Chiang Rai ๒๐๒๓ ขึ้น

เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นในกลุ่มเด็กและ

เยาวชนภาคเหนือในรูปแบบการจัดการแข่งขัน

การประพันธ์บทหรือกรอง (ภาพยนตร์ ๑๑)

ซึ่งเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมที่เสริมสร้างบุคลิกภาพ

ของคนในชาติให้มีความเป็นไทย



แคว้นเวียง ร่วมกับสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเมืองเชียงราย
และ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้กับ

เด็กหญิงกรรณิกา จันทร์แก้วมูล
โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดงานเขียนบทหรือกรอง
หัวข้อ "ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจากตา ละอ่อนล้านนาสืบสานอนุรักษ์"
ภายใต้โครงการศิลปะอ่อนล้านนา เดอะซีรีส์ มหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติ
Thailand Biennale, Chiang Rai ๒๐๒๓

(นายธีรพงษ์ ศิวะผ่อง)
ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน

(นายวิชัย ชูแสงไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย

(นายเชน กระจุกชาวด)
ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนงนภัส ไชยยง

โรงเรียนน้ำดีวิทยาคม

ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ (๔ บท) ระดับชั้น ม.๔-ม.๖

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มโรงเรียนจังหวัดลำพูน)

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ปีงบประมาณ 2566**

1. งาน บริหารวิชาการ

2. **ชื่องาน/โครงการ** โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ชื่อกิจกรรม

- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- เปิดบ้านวิชาการ
- การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3. **สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2** กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1-3

4. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต และคณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

5. **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. **งบประมาณค่าใช้จ่าย**

งบประมาณตามแผนงาน	13,720	บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	2,011	บาท
คงเหลือ	11,711	บาท

ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ เนื่องจากกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่ได้จัด เช่น ค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมติวโอเน็ตที่เชิญวิทยากรมาสอน และบางกิจกรรมได้ใช้งบของงานวิชาการ

7. **วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ**

1. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีความรู้และสามารถออกแบบการเรียนรู้ได้ร้อยละ 100
2. เพื่อส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู และพัฒนานวัตกรรมตรงตามตัวชี้วัดและหลักสูตรร้อยละ 100
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับ 2 ร้อยละ 70
4. เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ 3
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการและวิชาชีพที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 80
6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ให้กับผู้เรียนผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศร้อยละ 100

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม 3) การปรับทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์แก่นักเรียนชั้นม.1 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีทางคณิตศาสตร์
2. ด้านคุณภาพ 1) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาตาม ความถนัดและความสนใจเต็ม ศักยภาพ 2) มีการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมี ประสิทธิภาพ 3) นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทาง คณิตศาสตร์ดีขึ้น 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-net) ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สูงขึ้น 5) นักเรียนได้รับการส่งเสริมเข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการและ กิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ	นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรด้วยความพึงพอใจในการให้บริการ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพร้อมของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด			✓	
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ			✓	
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้			✓	
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	9	6	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.31

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

3.3 นักเรียน

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

3.3 ครู

ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามสายงานสอน เพื่อใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

3.4 ชุมชน

ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะและกิจกรรมการเรียนรู้ มีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่างๆ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1) ครูมีภาระงานพิเศษต้องรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่สามารถทุ่มเทให้การพัฒนางานด้านการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ ประกอบกับปัจจัยอื่นๆหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ไม่เป็นตามที่คาดหวัง

2) โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ทำให้นักเรียนเรียนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

3) การฝึกให้นักเรียนทำข้อสอบโอเน็ตที่ยังไม่เพียงพอและการวางแผนการสอนเสริมที่ยังไม่ชัดเจน

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- 1) ประชุมหาข้อตกลง หาแนวทางในการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษาให้ชัดเจน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

งานหรือโครงการควรกำหนดวันเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน โดยอาจแบ่งช่วงการดำเนินกิจกรรมให้ต่อเนื่องจนสิ้นสุดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือโครงการปฏิบัติกิจกรรมสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ (สัปดาห์วิทยาศาสตร์)

คำชี้แจง ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ประเมินผลตามสภาพจริง

ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	การได้รับความสนใจในงาน/โครงการ	✓				
2	ความร่วมมือจากชุมชน		✓			
3	ความร่วมมือจากครู-อาจารย์	✓				
4	ความร่วมมือจากนักเรียน	✓				
5	ความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ		✓			
6	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ	✓				
7	ผลของกิจกรรมตอบสนองวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ	✓				
8	การประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ		✓			
9	ความปลอดภัยในการดำเนินการตามงาน/โครงการ	✓				
10	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ		✓			
11	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	✓				
12	ความสะอาดเรียบร้อยหลังการดำเนินการ	✓				
13	ความสอดคล้องกับนโยบาย		✓			
14	ความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรม	✓				
15	ความรู้/ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากการจัดกิจกรรม		✓			
รวมผลการปฏิบัติงาน		69 คะแนน				
ร้อยละการประเมิน		92.00				

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์โรงเรียนน้ำดิบวิทยา (สัปดาห์วิทยาศาสตร์) ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับร้อยละ 92

สรุปแบบประเมินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์/กิจกรรมตัว O-net

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.42	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	4.47	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหา แนวข้อสอบ	4.24	มาก
4	ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	4.43	มาก
5	เอกสารที่ใช้ในการติว	4.12	มาก
6	ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	4.33	มาก
7	การมีส่วนร่วมของนักเรียน	4.43	มาก
8	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไป	4.34	มาก
รวม		4.36	

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก 4.36

ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ควรจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตร และการประชุม PLC กลุ่มสาระ



การเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์



การจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์เพื่อเสริมสร้างเจตคติทางด้านคณิตศาสตร์



การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้



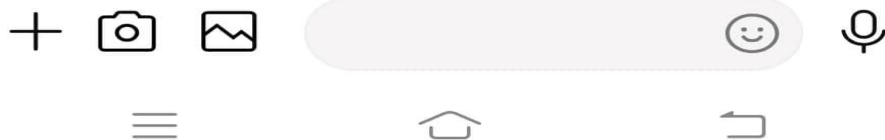
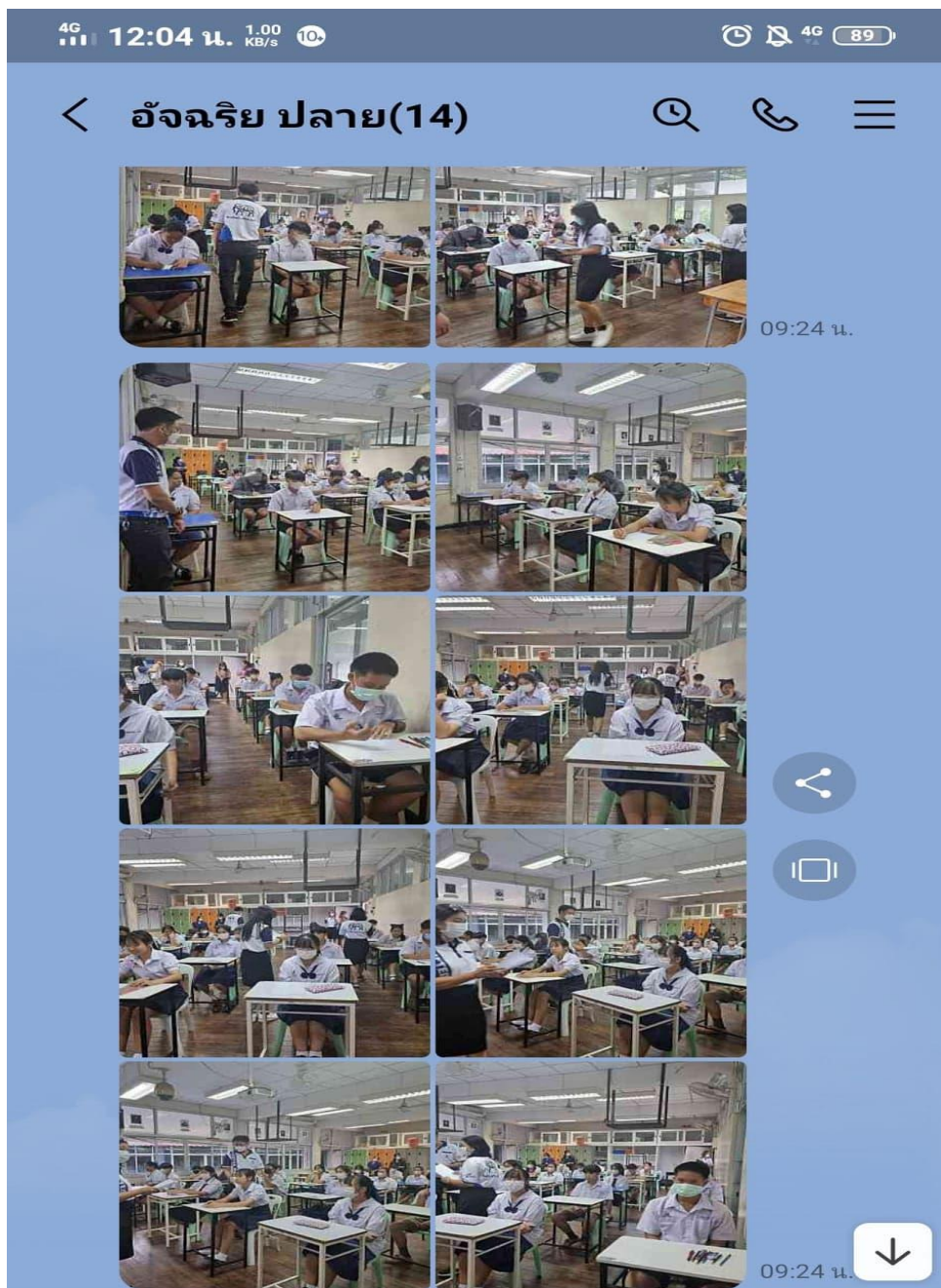
การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้



การกิจกรรมปรับพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



การเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 71



2. ด้านคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ให้สูงขึ้น	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับ 3-4 ร้อยละ 42.25
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการและวิชาชีพที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตร	กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.1-3
4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านวิชาการ	กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 6 ทอง 4 เงิน 1 ทองแดง

งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 25,633 บาท

กิจกรรมจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ	24,258	9,565	14,693

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	6,000	6,000	0

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับจังหวัด	2,880	2,880	0
การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคเหนือ	840	0	840

ค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการ(เปิดบ้านวิชาการ)

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
ค่าย เส้นสายใบไม้บนผืนผ้า	6,900	6,900	0
ค่าย สนุกกับ kidbright Cospace	6,700	0	6,700
ค่าย ICT	4,500	4,500	0
เปิดบ้านวิชาการ	1,000	0	1,000

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ(คะแนนผลรวม÷13) = 1.00

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่ได้จัดกิจกรรมตามที่วางแผนดำเนินงานไว้เนื่องจากเวลาได้การทำกิจกรรมและการวางแผนดำเนินงานผิดพลาด

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- ในปีงบประมาณ 2567 วางแผนการจัดกิจกรรมและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอีกครั้ง

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป

-วางแผนการดำเนินกิจกรรม โดยมีการคาดการณ์ถึงสถานการณ์ปัจจุบัน

ตอนที่ ๖ สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมการจัดการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม		
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	4	มาก
1.3 ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	4	มาก
2. ความพึงพอใจในสถานที่	4	มาก
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		
3. ความพึงพอใจในบริการ	4	มาก
3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		
3.2 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	4	มาก
3.3 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม	4	มาก
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้		
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	4	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4	มาก

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ภาพรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (4.00)

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(นายสรศักดิ์ ไชยเฉพาะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
4. นักเรียนจำนวน 30 คน ได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ	
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตร และได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการในศาสตร์สังคมศึกษา และสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรและได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการในศาสตร์สังคมศึกษา และสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	36	12		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.69

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมมากเกินไป และช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อย

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- มีการหารูปแบบ วิธีการ ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

ประเมินผลโดยการสอบถามครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน ดังนี้

- ครู จำนวน 13 คน
- นักเรียน จำนวน 87 คน
- อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน - คน

6.1. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นจำนวนคน

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (คน)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	85	15	-	-	-
2. ความเหมาะสมของเวลาในการร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	84	16	-	-	-
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	88	12	-	-	-

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (คน)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	84	11	5	-	-
5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	89	11	-	-	-

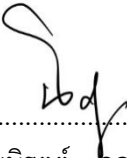
6.2. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นร้อยละ

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	85.00	15.00	-	-	-	4.85	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของเวลาในการร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	84.00	16.00	-	-	-	4.84	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	88.00	12.00	-	-	-	4.88	มาก
4. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	84.00	11.00	5.00	-	-	4.79	มากที่สุด
5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	89.00	11.00	-	-	-	4.89	มากที่สุด


จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจใน 3 ลำดับแรก คือ

1. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.89
2. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.88
3. ความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.85

ลงชื่อ.....


(นายนิรุตต์ กองตุม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ.....


(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

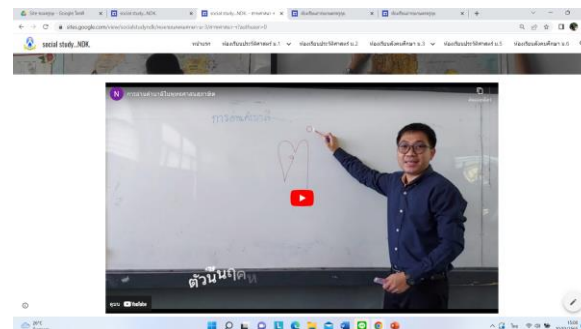
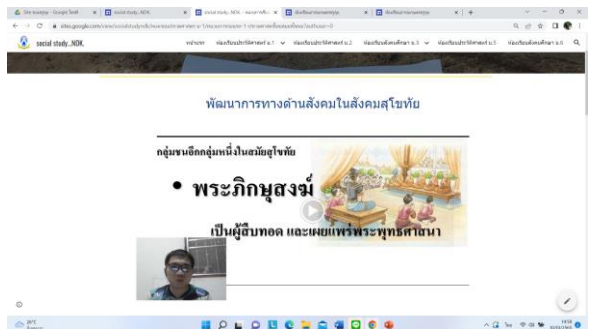
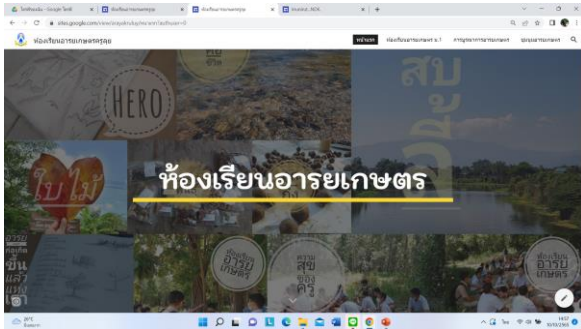
.....

ลงชื่อ.....


(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

กิจกรรมพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้



กิจกรรมระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษา



กิจกรรม PLC
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม





**รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริการวิชาการ
2. ชื่องาน/โครงการ การส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
ชื่อกิจกรรม
 - การจัดหาสื่อประกอบการเรียนรู้
 - การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนจังหวัดลำพูน
 - ค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการ (เปิดบ้านวิชาการ)
3. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียนที่ 4
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษาที่ 1
5. ผู้รับผิดชอบ นายสมคิด ไพรบูรณ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 67,565 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 46,865 บาท
 สูงกว่ากำหนดเพราะ..
 ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะบางกิจกรรมไม่เบิกงบประมาณและบางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 ๑. ผู้เรียนมีความสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
 ๒. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
 ๓. ผู้เรียนมีผลงานด้านกีฬา นันทนาการ
 ๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาผ่านเกณฑ์

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ผู้เรียนสร้างผลงานด้านกีฬาและร่วมกิจกรรม นันทนาการ	1. ด้านปริมาณ 1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาร้อยละ100 มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนร้อยละ95เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ผู้เรียนร้อยละ90 สร้างผลงานด้านกีฬาและร่วมกิจกรรมนันทนาการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
4. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	4. ผู้เรียนร้อยละ95 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
2. ด้านคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ
1. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย 2. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกด้านกีฬาอย่างเหมาะสม 3. ผู้เรียนเข้าร่วมและมีผลงานด้านกีฬาและนันทนาการ 4. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	1. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายเป็นประจำ สม่ำเสมอ 2. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกด้านกีฬาอย่างเหมาะสม ร้อยละ 95 3. ผู้เรียนเข้าร่วมและมีผลงานด้านกีฬา นันทนาการ ร้อยละ 90 4. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาร้อยละ 95

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		49		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม $49 \div 13$) = 3.76

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน ได้จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน กีฬาระหว่างโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้รู้ชนะรู้ถ้อย

3.2 นักเรียน ได้เรียนรู้วิธีการและรูปแบบการจัดกิจกรรมแล้วนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกันตามบทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ

3.3 ครูได้ให้คำแนะนำปรึกษา ร่วมกิจกรรมกับนักเรียนตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและให้การดูแลให้คำแนะนำ ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม

3.4 ชุมชนได้ชื่นชมต่อการปฏิบัติกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน กีฬานักเรียนส่วนภูมิภาคและเยี่ยมชมนอยู่เป็นจำนวนมากและได้รับรางวัลหลายรายการ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนมีเวลาฝึกซ้อมกีฬาน้อย
2. นักเรียนเดินทางกลับบ้านโดยรถประจำ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

1. ครูดูแลและจัดรถส่งนักเรียนกลับบ้าน
2. นัดหมายในชั่วโมงหลังเลิกเรียนและในวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ควรจัดกิจกรรมครั้งนี้ต่อไปและส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาของนักเรียนอย่างต่อเนื่องหลากหลายตามความสนใจ

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการดำเนินงานแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ โดยกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูและนักเรียน จำนวน 50 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปรผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียนโรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม จำนวน 50 คน แสดงไว้ในตารางดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานะนักเรียนและครูและเจ้าหน้าที่

- ครูและเจ้าหน้าที่ 5 คน
- นักเรียนจำนวน 45 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

1. ด้านครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	การให้บริการสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้	85.00	15.00	-	-	-
2	การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาภายใน	95.50	5.00	-	-	-
3	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความบันเทิง	95.00	5.00	-	-	-
4	การให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	92.00	8.00	-	-	-
5	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในด้านกีฬา	97.50	2.50	-	-	-
6	ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	95.00	5.00	-	-	-
รวมทั้งหมด		77.41	40.5	-	-	-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ควรจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับความต้องการ ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาผู้เข้าร่วม
กิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 77.41

ลงชื่อ.....



(นายสมคิด ไพรบุรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

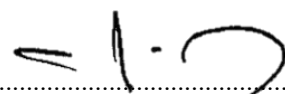


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุก)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



การฝึกทักษะกีฬาเปตอง วิชาพลศึกษา ชั้น ม.6



กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา



กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา



เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>4. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>5. นักเรียนจำนวน 20 คน ได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ</p>	<p>4. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>5. นักเรียนจำนวน 20 คน ได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ</p>
<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนได้รับส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรและได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการ และสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนได้รับส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรและได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการ และสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนได้รับส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรและได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการ และสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป


-


ตอนที่ 6 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ							
	1. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	95	5				100	99.00
	2. รูปแบบการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง	95	5				100	99.00
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดงเหมาะสม	95	5				100	99.00
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ	80	14	6			100	94.80
	1. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	95	5				100	99.00
	2. รูปแบบการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง	95	5				100	99.00
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดงเหมาะสม	95	5				100	99.00

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง เหมาะสม 4. สามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้							
เฉลี่ยร้อยละ								98.40


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 98.40


 ลงชื่อ.....
 (นายบุญทวี ตะยะพงค์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

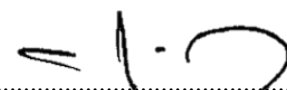
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....


 ลงชื่อ.....
 (นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
แข่งขันวงดนตรีโฟล์กซอง







แบบรายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการต่อเนื่อง

2. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- ชื่อกิจกรรม -จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
-ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
-ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
-เรียนให้ครบจบด้วยโครงการ

3. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 นางจันทร์แก้ว วิลยะกุล
3.2 นางดวงพร แก้วสุข
3.3 นายเกรียงไกร ปันดอน

4. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

5. งบประมาณค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 29,002 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 11,068 บาท
 คงเหลือ 18,934 บาท
 เพราะ ไม่ได้จัดซื้อเครื่องมือบางรายการ เนื่องจากยืมเครื่องมือจากหน่วยงานอื่น

6. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้ครูมีความรู้และสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาได้
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้สูงขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทำงาน แก้ปัญหา และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

7. ความสำเร็จของงาน/โครงการตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ 1. ครูทุกคนมีความรู้และทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่สูงขึ้น 3. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ 4. มีคลังข้อสอบสำหรับการวัดประเมินผลครบทุกรายวิชา	1.ครูทุกคนมีความรู้และทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2.นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่สูงขึ้น 3.นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศ จำนวน 2 รายการ และรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รายการ ในการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมทั้งในระดับจังหวัด 4.มีคลังข้อสอบ ครบทุกรายวิชา

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอโครงการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตร	5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เรียนรู้การจัดทำโครงการอาชีพ สามารถนำเสนอระดับชั้นเรียนได้ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำเสนอโครงการอาชีพ ประชาสัมพันธ์ระดับโรงเรียนได้
ด้านคุณภาพ 1. มีการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพ 2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน	1.ครูจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษา รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้งตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่จัดสอน 2.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีทักษะกระบวนการทำงาน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	40	9		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = $49 \div 13 = 3.77$

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

- รางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ ระดับจังหวัด ในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 จำนวน 2 รายการ คือ การแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.1-3 และ ม.4-6
- รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศ ระดับจังหวัด ในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 จำนวน 1 รายการ คือ การแข่งขันการจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ม.1-3

3.2 นักเรียน

- นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและเต็มตามศักยภาพ
- นักเรียนมีทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3 ครู

- ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ

3.4 ชุมชน

- ได้รับทราบศักยภาพของนักเรียนด้านทักษะกระบวนการทำงาน ชื่นชมในผลงานของนักเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- นักเรียนบางคน ยังไม่ได้รับการฝึกทักษะกระบวนการทำงาน เนื่องจากยังขาดการบริหารจัดการเรื่องเวลาในการทำงาน

4.2 แนวทางการแก้ไข

- ครูควรจัดการเรียนการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน
- จัดห้องศูนย์การเรียนรู้การงานอาชีพ/ ห้องปฏิบัติการที่น่าสนใจ เป็นแรงกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ เสริมเจตคติที่ดีด้านงานอาชีพ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ประสานกับวิทยาลัยการอาชีพป่าซาง มาแนะแนวงานอาชีพอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา


ลงชื่อ.....

(นางดวงพร แก้วสุข)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ


ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

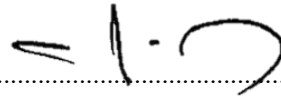
ลงชื่อ.....



(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

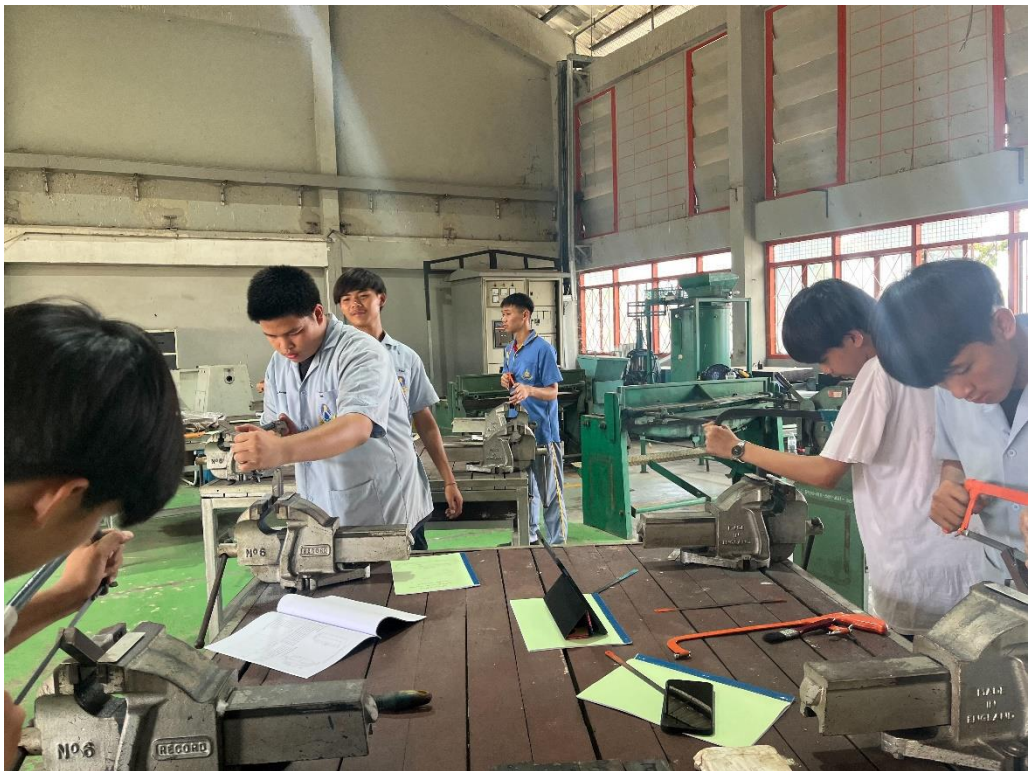
รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านครูผู้สอน					
1.1 การถ่ายทอดความรู้ของครูผู้สอนมีความชัดเจน	33.33	66.67			
1.2 การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	40.00	60.00			
1.3 การตอบคำถามของครูผู้สอน	73.33	26.67			
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
2.1 ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ ก่อน การจัดการเรียนรู้		46.00	54.00		
2.2 ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ หลัง การจัดการเรียนรู้	45.00	55.00			
2.3 สามารถอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดได้	48.33	51.67			
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้					
3.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงานได้	53.33	40.00	6.67		
3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	40.00	56.67	3.33		
๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ					
๔.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมตามโครงการ	70.00	30.00			
๔.2 เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ	60.67	36.67	2.66		
๔.3 ความพร้อมของอุปกรณ์ในกิจกรรมของโครงการ	20.00	40.00	40.00		
๔.4 ระยะเวลาในการจัดโครงการ	91.67	8.33			
ความพึงพอใจในภาพรวม					
ในภาพรวมท่านพึงพอใจในโครงการนี้หรือไม่	40.00	60.00			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

เครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่เพียงพอในการฝึกปฏิบัติ



การจัดการเรียนการสอนงานอาหาร และงานประดิษฐ์



การจัดการเรียนการสอนงานช่าง



นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง



รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3



รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6



การนำเสนอโครงงานอาชีพ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)
13 กันยายน 2566



การนำเสนอโครงงานอาชีพ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ภาคเรียนที่ 1)
13 กันยายน 2566



เลขที่ ศทฐ.-ก.๕๒๘๒/๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางดวงพร แก้วสุข

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เลขที่ ศทฐ.-ก.๕๒๘๑/๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงไกร บันดอน

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รางวัลระดับเหรียญทอง

การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับ ม.1-3

เลขที่ สทฐ.-ก.๕๒๘๕/๒๕๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงไกร ปันดอน

โรงเรียนน้ำคิงวิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รางวัลระดับเหรียญทอง
การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับ ม.4-6

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ชื่องาน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชื่อกิจกรรม
 1. กิจกรรมจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ
 2. กิจกรรมยกระดับระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - Star challenge
 - Christmas Day
 - Chines New Year's Day
 - จีนคำฝรั่งคำ
 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - การแข่งขัน Crossword
 - การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับภาค
 4. ค่ายพัฒนาทักษะทางวิชาการ ระดับภาค Bi – Lingual Camp
 5. เปิดบ้านวิชาการ
3. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4
4. สอนมาตรฐานสถานศึกษาที่ 1
5. ผู้รับผิดชอบ นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 20,966 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 6,996 บาท
 - สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 - ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ
 - กิจกรรม Star challenge ไม่ได้จัดเนื่องจากการแข่งทักษะวิชาการของนักเรียนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศไม่ได้เป็นตัวแทน
 - กิจกรรมการแข่งขัน Crosswordไม่ได้เข้าร่วม
 - กิจกรรม Bi – Lingual Camp จัดทำตามแผนที่วางไว้โดยบูรณาการกับกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1และไม่ได้ใช้งบประมาณ
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศสามารถออกแบบจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100 สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นร้อยละ 2</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>4. นักเรียนจำนวน 15 คนได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ</p> <p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรและได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการด้านภาษา และสามารถนำความรู้ ทักษะไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100 สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนมีโรงเรียนน้ำดิวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีการศึกษา 2565 ดังนี้</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เกรด 3-4 = 66.23</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เกรด 3-4 = 69.035</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ เกรด 3-4 = เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.805</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>4. นักเรียนจำนวน 15 คนได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถทางวิชาการ</p> <p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศมีจำนวน 4 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูมีโครงการสอบครบทุกรายวิชาที่ตนสอน 4 คน - ครูส่งแผนการสอน 1 รายวิชา จำนวน 4 คน <p>2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมในการนำเสนอผลงานทาง วิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรและได้รับการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการ ด้านภาษา และสามารถนำความรู้ ทักษะไปปรับประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>

สรุปรางวัลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนจังหวัดลำพูน ครั้งที่ 71
ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

ที่	รายการ	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ชั้น	ครูผู้ฝึกซ้อม	รางวัล
1	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) (ม.1-3)	เด็กชายอริยทรัพย์ พองผืน	ม.1/2	นางสาวปัญญาชลี บ้านเรือน	เหรียญทองแดง
2	การแข่งขันการเล่านิทาน (Story Telling) (ม.1-3)	เด็กหญิงจิรภิญญา สุรพันธ์	ม.3/2	นางสาวเขมนิจ คำปิว	เหรียญทอง
3	การแข่งขันการเล่านิทาน (Story Telling) (ม.4-6)	นางสาวปาลิตา มะโนธรรม	ม.6/2	นางสาวเขมนิจ คำปิว	เหรียญเงิน
4	การเขียนเรื่องสั้นภาษาอังกฤษ ประกอบภาพ (Pictorial Writing) (ม.1-3)	เด็กชายเดชพัฒน์ พรหมมา	ม.2/1	นางสาวปัญญาชลี บ้านเรือน	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2
5	การแข่งขันต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ (Crossword) (ม.1-3)	1.เด็กหญิงปองทิพย์ ลุงละ	ม.1/2	นางสาวปัญญาชลี บ้านเรือน	เหรียญเงิน
		2.เด็กหญิงภัคจิรา อินกองงาม	ม.3/1		
6	การแข่งขันต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ (Crossword) (ม.4-6)	นายรพีพงษ์ สมทราย	ม.6/2	นางสาวปัญญาชลี บ้านเรือน	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2
7	การแข่งขันเล่าเรื่องจากภาพ-ภาษาจีน (ม.4-6)	1.นางสาวพัทธนันท์ ชมภูไธย์	ม.5/2	นายอลงกรณ์ ทองเย็น	เหรียญทอง
		2.นางสาวศศิประภา จอมมั่ง			

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	24	21		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.46

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับ ดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3.2 นักเรียนส่วนหนึ่งมีความมั่นใจในการแสดงออกด้านทักษะภาษาอังกฤษ 3.3 ชุมชนชื่นชมยินดี
กับความสามารถของบุตรหลาน

3.3 ชุมชนชื่นชมยินดีกับความสามารถของบุตรหลาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมการแข่งขัน Crossword ไม่ได้เข้าร่วมแข่งขันเนื่องจากขาดการฝึกซ้อมนักเรียนไม่มีความพร้อมที่เข้าแข่งขันในระดับภาคและกิจกรรม Bi – Lingual Camp จัดทำตามแผนที่วางไว้โดยบูรณาการกับกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1และไม่ได้ใช้งบประมาณในโครงการของตนเอง

4.2 แนวทางการแก้ไข

- ครูจัดตารางเวลาฝึกซ้อมให้กับนักเรียนในกิจกรรมชุมนุมโดยจัดตั้งชุมนุม Crossword เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเพื่อแข่งขันระดับภาคช่วงเดือนมกราคมปี 2567 นี้และเปลี่ยนกิจกรรมจากการจัดค่ายเป็นกิจกรรมอื่นที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. จัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมทั้งวัฒนธรรมตะวันตก (ภาษาอังกฤษ) และวัฒนธรรมตะวันออก (จีน) เข้าด้วยกันเพื่อประหยัดงบประมาณและเวลาในการจัดกิจกรรม
2. จัดกิจกรรมเพื่อสรรหานักเรียนผู้มีความสามารถทางภาษาเพื่อเข้าแข่งขันทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียนในปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสปีงบประมาณ 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส		
1.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส	4.59	มากที่สุด
1.2 นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณีของวันคริสต์มาส	4.00	มาก
2. กิจกรรมในวันคริสต์มาส		
2.1 นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในวันคริสต์มาสได้อย่างถูกต้อง	3.68	มาก
3. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้		
3.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการเรียนรู้ของตนเอง	3.53	มาก
3.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง	3.56	มาก
3.3 นักเรียนสามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้ในการแสวงหาความรู้ให้กับตนเอง	3.45	ปานกลาง

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4. ระยะเวลา สถานที่ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ		
4.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	3.55	มาก
4.2 ความเหมาะสมของสถานที่	3.35	ปานกลาง
4.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	3.50	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.69	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูนในครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (3.69)

ข้อเสนอแนะ

1. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมโดยบูรณาการกับวิชาภาษาจีนจัดในครั้งเดียวเพื่อประหยัดงบประมาณและเวลาในการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

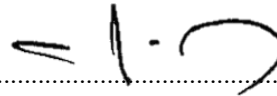
ลงชื่อ.....



(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

จัดกิจกรรม Christmas's Day ปีงบประมาณ 2566



ภาพการใช้สื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ประมวลภาพกิจกรรม Chines New Year's Day



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนจังหวัดลำพูน ครั้งที่ 71
ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนสวนบุญญโญปถัมภ์ ลำพูน





โรงเรียนน้ำตึบวิทยาลัย
สพม.ลำปาง ลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน งานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นางปาริชาติ แก้วเสมอตา
ผู้รับผิดชอบงาน

โรงเรียนน้ำตึบวิทยาลัย จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



<http://www.npk.ac.th>



Tel : 0-5350-8546

ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน งานบริหารทั่วไป
2. ชื่องาน/โครงการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ชื่อกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
3. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สมองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ แก้วเสมอตา
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน19,677..... บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน28,684..... บาท
คงเหลือ-9,007.....บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ..... ได้ผ่านพ้นช่วงสถานการณ์โควิด -19 ทำให้ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองมากขึ้น และได้มีการลงเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน.....
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ การดำเนินกิจกรรมจัดภายในสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

- 1) เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2) เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
- 3) เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทางสังคมที่ตั้งงาม
- 4) เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- 5) เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1)นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา 2) มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น 3) นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	1. ด้านปริมาณ 1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ร้อยละ 100 2. มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น ร้อยละ 100

<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จำนวน 100% ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง</p> <p>2) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จำนวน 100% ได้รับการเยี่ยมบ้านอย่างทั่วถึง และมีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้</p> <p>3) ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน และหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>4) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงจากครูที่ปรึกษาในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ได้ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง</p> <p>2) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้รับการเยี่ยมบ้านอย่างทั่วถึง และมีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้</p> <p>3) ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน และหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>4) นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงจากครูที่ปรึกษาในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ได้ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้</p>
--	---

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	√			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	√			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	√			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		√		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	√			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		√		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	√			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		√		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	√			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	√			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	√			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	49			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.77.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง
 สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน มีการจัดการนโยบายให้คณะครูดำเนินการช่วยเหลือและเยี่ยมบ้านให้ครบ 100 %

3.2 นักเรียน ได้รับความช่วยเหลือในการต่างๆ ครบ 100 %

3.3 ครู ครูดำเนินการช่วยเหลือและเยี่ยมบ้าน ได้ถูกต้องตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3.4 ชุมชน ให้ความร่วมมือในการมาประชุมผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และ โรงเรียน

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้ปกครองมาประชุมไม่ครบ 100%
2. ผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม ส่วนใหญ่เป็นญาติ ไม่ใช่พ่อหรือแม่ของนักเรียน
3. ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรมไม่ค่อยเหมาะสม เนื่องจากเป็นช่วงเวลาทำนา และเก็บเกี่ยวผลผลิตของผู้ปกครอง

4.2 แนวทางในการแก้ไข

1. มีการนัดหมายผู้ปกครองที่ตกค้าง ให้มาประชุมในรอบที่ 2 ลำดับต่อไป
2. พยายามกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการประชุมผู้ปกครองในครั้งต่อไป

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และให้หลากหลายช่องทาง
2. พยายามจัดในเวลาที่ผู้ปกครองไม่ติดภาระกิจ

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ของผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 120 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของของผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 120 คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ของผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 120 คน โรงเรียนน้ำตึบวิทยา แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ *

- | | | |
|--------|-------|-------|
| - ชาย | จำนวน | 33 คน |
| - หญิง | จำนวน | 94 คน |

2. อายุ *

- | | | | | | |
|--------------|-------|-------|--------------|-------|-------|
| - 20 - 30 ปี | จำนวน | 9 คน | - 31 - 40 ปี | จำนวน | 38 คน |
| - 41 - 50 ปี | จำนวน | 53 คน | - 51 - 60 ปี | จำนวน | 17 คน |

- 61 - 70 ปี จำนวน 9 คน - 71 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน

3. เกี่ยวข้องกับนักเรียน *

- บิดา จำนวน 27 คน - มารดา จำนวน 75 คน
 - ญาติ ระบุ...น้ำ ป้า ตา ยาย ปู่ จำนวน 25 คน

4. อาชีพ *

- รับราชการ จำนวน 5 คน - ค้าขาย จำนวน 18 คน
 - รับจ้าง จำนวน 67 คน - เกษตรกรรม จำนวน 36 คน
 - อื่นๆ....ครูเอกชน จำนวน 1 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

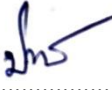
ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย					แปลผล
		5	4	3	2	1	
1.	การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	50.40	44.88	3.15	1.57	0	5
2.	ลำดับขั้นตอน/เนื้อหา/และวิธีการดำเนินกิจกรรม มีความเหมาะสม	25.98	59.06	3.15	0.78	0	4
3.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	37.80	57.48	3.94	0.78	0	4
4.	ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมประชุมแบบรวม มีความเหมาะสม	4.46	41.74	11.02	0.78	0	4
5.	ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของกิจกรรม	47.24	44.09	7.80	0.78	0	5
6.	ความเข้าใจในการรับฟังข้อมูลของฝ่ายงานต่างๆ	51.96	38.58	4.72	0	0	5
7.	การต้อนรับ การให้คำแนะนำและข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนของครูที่ปรึกษา	50.39	44.09	4.72	0.78	0	5
8.	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	48.82	41.74	7.08	0.78	1.57	5
9.	ระยะเวลาในการพบครูที่ปรึกษามีความเหมาะสม	48.82	42.52	5.51	1.57	1.57	5
10.	ความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	49.60	41.74	8.66	0	0	5
11.	ความประทับใจในสภาพห้องเรียนของบุตรหลานของท่าน	47.24	42.52	10.24	0	0	5
12.	ความประทับใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	51.96	40.16	7.10	0	0.78	5
เฉลี่ย							4.75


สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)


.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 100

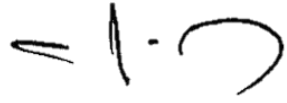
ลงชื่อ.....

(นางปาริชาติ แก้วเสมอตา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุก)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
รูปภาพการประชุมผู้ปกครอง

บรรยากาศการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม
วันเสาร์ ที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566



บรรยากาศการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม
วันเสาร์ ที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566



บรรยากาศการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนน้ำตบวิทยา
วันเสาร์ ที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566



บรรยากาศการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนน้ำตบวิทยา
วันเสาร์ ที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566



บรรยากาศการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก โรงเรียนน้ำตบวิทยา
วันเสาร์ ที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน อาคารสถานที่และภูมิทัศน์
5. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่
ชื่อกิจกรรม - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบ
- งานดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความปลอดภัย(กล้องวงจรปิด)
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นายสมคิด ไพรบูรณ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 200,839 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 328,526 บาท
 สูงกว่ากำหนดเพราะ
มีการพัฒนาและซ่อมแซมอาคารสถานที่มากยิ่งขึ้นตามนโยบายผู้บริหาร
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มั่นคง ปลอดภัยอยู่ในสภาพดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 2. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียน มีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมั่นคงปลอดภัยอยู่ในสภาพดีมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการใช้งาน 2. ร้อยละ 100 ของโรงเรียน มีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ 3. ร้อยละ 100 ของโรงเรียน สภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	1. ด้านปริมาณ 1. อาคารเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีความ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ร้อยละ 100 2. อาคารเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีความสะอาด มั่นคงปลอดภัย ร้อยละ 100 3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ร้อยละ 100

2. ด้านคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ
1. ครูและนักเรียนทุกคน ใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มั่นคง ปลอดภัย อยู่ในสภาพการใช้การได้ดี 2. โรงเรียนสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	1. ครูและนักเรียนทุกคน ใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มั่นคง ปลอดภัย อยู่ในสภาพการใช้การได้ดี 2. โรงเรียนสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	✓			
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	50			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 50 ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 3.1 โรงเรียน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียวและสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาดปลอดภัย
- 3.2 นักเรียน มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่สีเขียวสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีสุขภาพจิตดี
- 3.3 ครู มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อมบรรยากาศเพียงพอส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
- 3.4 ชุมชน มีส่วนรวมในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์และร่วมการจัดกิจกรรมของชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรไม่เพียงพอและไม่มีความรู้ ความถนัด ในงานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- จ้างช่างที่ชำนาญงานมาดำเนินการซ่อมแซม
- นักเรียน ครู บุคลากร มีส่วนร่วมในการดูแลอาคารสถานที่ที่มีการจัดเวรห้อง เวิร์กพื้นที่บริการ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- มีกิจกรรมที่ครูบุคลากรและนักเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ จัดสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้สะอาดปลอดภัยมากขึ้น

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566 ของครูและนักเรียน จำนวน 50 คน ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของครูและนักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จำนวน 50 คน แสดงไว้ในตารางดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป


1. สถานะนักเรียนและครู


- ครู จำนวน 5 คน
- นักเรียนจำนวน 45 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัด ตกแต่ง สภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	85.0	15.0	0	0	0
2	สภาพแวดล้อมมีความสดชื่น ปลอดภัย สบายตา	95.0	5.0	0	0	0
3	มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย	95.0	5.0	0	0	0
4	มีบรรยากาศที่ดี ร่มรื่น อากาศเย็นสบาย	95.0	5.0	0	0	0
5	มีจุดพักผ่อนเพียงพอ เหมาะสม	85.5	15.0	0	0	0
6	นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา เป็นประจำ	95.5	4.5	0	0	0
7	มีการซ่อมแซมอาคารเป็นประจำ และต่อเนื่อง	95.0	5.0	0	0	0
8	อาคารมีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย	95.0	5.0	0	0	0
คิดเป็นร้อยละ		92.62	7.38			


สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการงาน ให้บริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ปีการศึกษา 2566 โดยมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปร้อยละ 92.62

ลงชื่อ.....

 นายสมคิด ไพบูรณ์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายสมคิด ไพบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

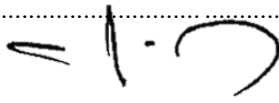
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ วังพุก)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



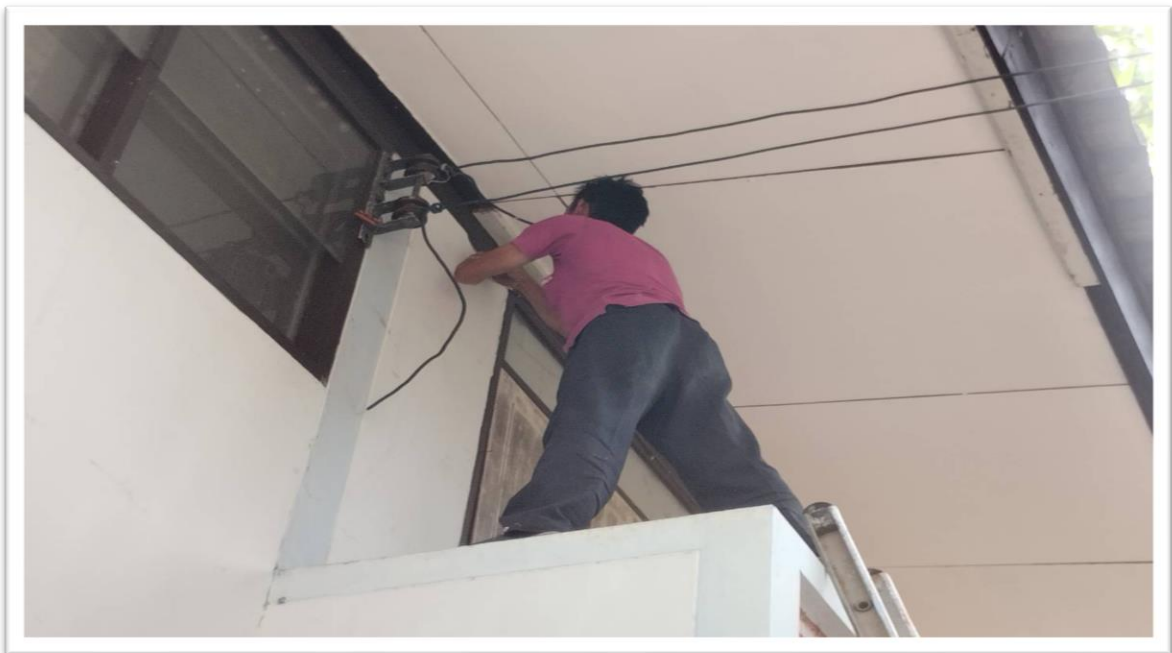
การจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับนักเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
ทั้งอาคาร 1 และอาคาร 2



การซ่อมแซมประตูกระจกโรงน้ำดื่ม



การซ่อมแซมฝ้าเพดาน



การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
2. ชื่องานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
3. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางโสภิต ปินตาดง
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 14,331 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 13,500 บาท
 ต่ำกว่าที่กำหนด เนื่องจากบางกิจกรรมไม่ได้ใช้งบประมาณ

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. เพื่อให้มีการจัดทำสารสนเทศโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

9.ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารน้ำดิบสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ อย่างน้อย 10 ครั้งต่อเดือน 2. มีการจัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศอย่างน้อย 5 เล่มต่อปีการศึกษา 	ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารน้ำดิบสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มากกว่า 10 ครั้งต่อเดือน 2. มีการจัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศจำนวน 2 เล่มต่อปีการศึกษา
ด้านคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารน้ำดิบสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน 2. มีการจัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์ 	ด้านคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารน้ำดิบสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน 2. มีการจัดทำรูปเล่มรายงานสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียนได้เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

3.2 บุคลากรได้ทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

3.3 นักเรียน ได้ทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

3.4 ชุมชน ได้ทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

1) บุคลากรที่รับผิดชอบงานมีงานหลายด้าน ทำให้มีภาระงานมาก ทำให้งานล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้รับผิดชอบงานด้วย

4.2 แนวทางการแก้ไข

1) ทำงานนอกเวลาราชการ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

-

ตอนที่ 6 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ โรงเรียนน้ำดิวิทยาลัย
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
1	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์รวดเร็ว	49	33	18			100	86.20
2	ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง/เที่ยงตรง	80	14	6			100	94.80
3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	95	5				100	99.00
4	ช่องทางการประชาสัมพันธ์เหมาะสม	100					100	100.00
5	ข้อมูลข่าวสารมีประโยชน์/น่าสนใจ	95	5				100	99.00
6	ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	55	23	22			100	86.60
7	ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ตรงกัน เชื่อถือ ได้	80	15	5			100	95.00
8	ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	77	19	4			100	94.60
9	มีการจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	80	20				100	96.00
10	ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	95	5				100	99.00
เฉลี่ยร้อยละ								95.02

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 95.02

ลงชื่อ.....

(นางโสภิต ปินตาดง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ดีบัววง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

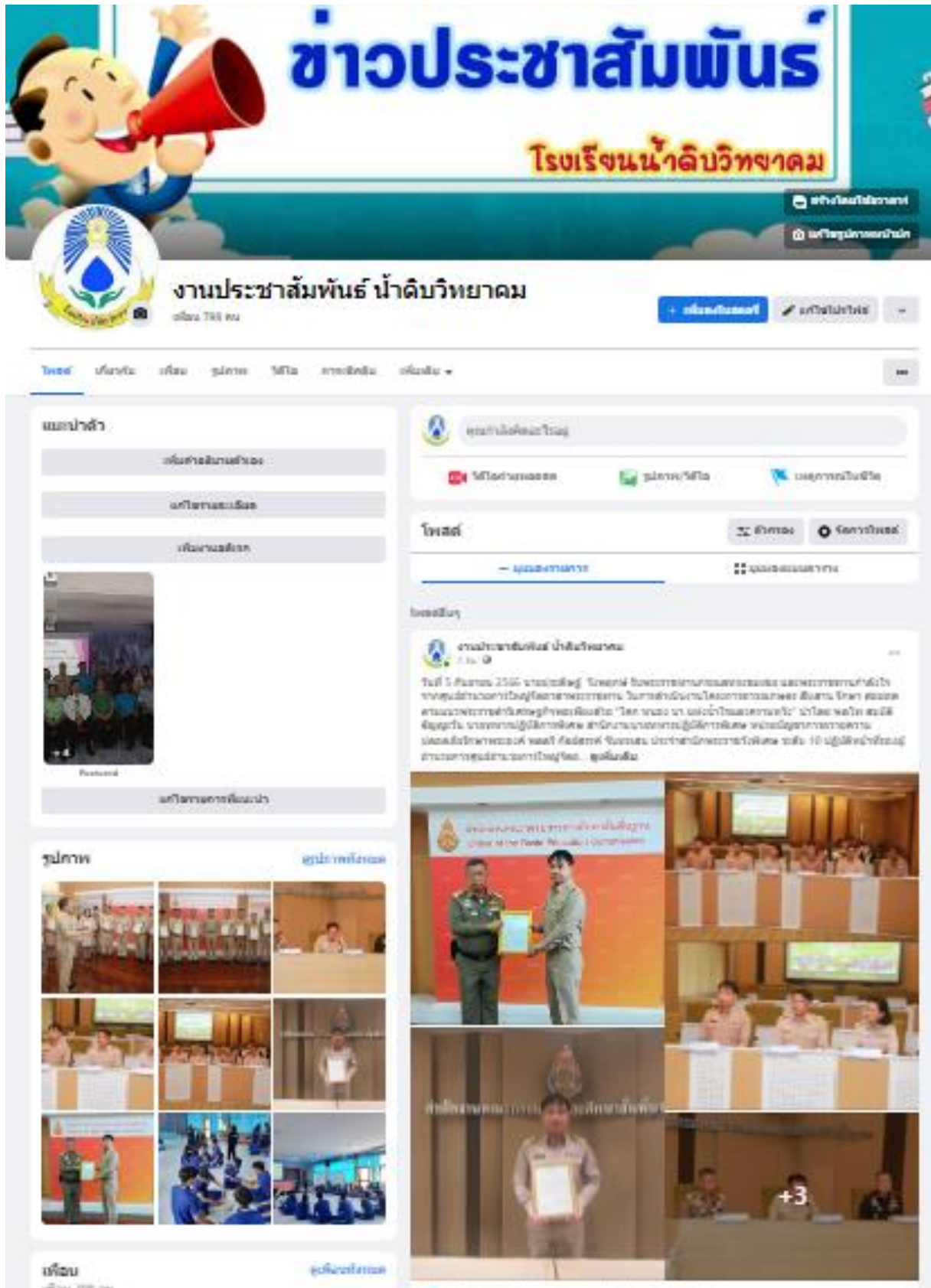
(นายประดิษฐ์ วัชรพงษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

งานประชาสัมพันธ์



งานประชาสัมพันธ์



เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุคของโรงเรียน “งานประชาสัมพันธ์ น้าดิบวิทยาาคม”

<https://www.facebook.com/namdib.wittayakom.3>

งานประชาสัมพันธ์



เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง ลำพูน และกลุ่มไลน์ “PR spm ลำปาง ลำพูน”

งานประชาสัมพันธ์



จัดทำวารสารน้ำดิบสัมพันธ์

งานสารสนเทศ



จัดทำสารสนเทศประจำปี 2565

รายงานผลการดำเนินงานรับนักเรียน
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน/โครงการ งานรับนักเรียน
ชื่อกิจกรรม
 1. การรับนักเรียน และการปฐมนิเทศนักเรียน
 2. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านสื่อออนไลน์
 3. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
3. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 5
4. สมองมาตรฐานสถานศึกษาที่ 1
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 2,981 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 9,736 บาท
คงเหลือ -6,755 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เนื่องจาก ภาคเรียนนี้ได้เพิ่มกิจกรรมปฐมนิเทศ
 ต่ำกว่าที่กำหนด
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ที่มีความพร้อมในการศึกษา
 2. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนในการดำเนินงานทางการศึกษาของโรงเรียน
 3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น
 4. เพื่อการจัดทำสำมะโนนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน
9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 45 คน และได้รับการปฐมนิเทศทุกคน2. นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 45 คน และได้รับการปฐมนิเทศทุกคน3. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการแนะนำ จำนวน 13 โรงเรียน4. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการจัดทำสำมะโนนักเรียนให้ข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วน ด้านคุณภาพ <ol style="list-style-type: none">1. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการแนะนำอย่างทั่วถึง และผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการจัดการศึกษา	ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none">1. ได้รับดำเนินการรับนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 63 คน2. ได้รับดำเนินการรับนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 46 คน3. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการแนะนำ จำนวน 13 โรงเรียน4. ได้รับการจัดทำสำมะโนนักเรียนให้ข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วน ด้านคุณภาพ <p>โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการแนะนำอย่างทั่วถึง และผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 47 ÷ 15) = 3.61

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนเข้าใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความสนใจในด้านแผนการเรียนต่อและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- การประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในช่องทางออนไลน์ ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ออกไป

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

- จำนวนนักเรียนที่มากสมัครในปี นี้ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ทางโรงเรียนได้ตั้งไว้
- การกำเนิดของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีน้อยลงไปทุกปี ทำให้ทางโรงเรียนต้องมีค่าใช้จ่ายในการออกแนะแนวเชิงรุกไปยังนักเรียนที่อยู่ในเขตนอกพื้นที่บริการ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. งานหรือโครงการควรกำหนดวันเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน โดยอาจแบ่งช่วงการดำเนินกิจกรรมให้ต่อเนื่องจนสิ้นสุดกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือโครงการมีการปฏิบัติกิจกรรมสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนของโรงเรียน	4.88	มากที่สุด
2. ปฏิทินการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนมีความเหมาะสม	4.19	มาก
3. ระยะเวลาในการเผยแพร่และการปิดรับสมัครเหมาะสม	4.52	มากที่สุด
4. กระบวนการ/ขั้นตอนการรับสมัครออนไลน์มีความสะดวกและรวดเร็ว	4.50	มาก
5. ความสะดวกในการดูข้อมูลระเบียบการรับสมัครนักเรียนทางอินเทอร์เน็ต	3.90	มาก
6. การให้คำแนะนำหรือรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่	4.68	มากที่สุด
7. การให้บริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกฝ่ายมีความเหมาะสม	4.97	มากที่สุด
8. การจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ในการดำเนินการรับนักเรียน	4.56	มากที่สุด
10. ท่านคิดว่าระบบการสมัครสอบออนไลน์เป็นประโยชน์ต่อท่าน	4.45	มาก
11. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจในการใช้ระบบการสมัครนักเรียน	4.89	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.67	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานรับนักเรียนประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนน้ำตบวิทยาคมครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.67)

ข้อเสนอแนะ

- มีระเบียบดีมากค่ะ
- เวลาในการรับสมัคร โรงเรียนสามารถจัดได้ดี
- ควรปรับปรุงการแจกบัตรคิว ใครมาก่อนก็มาลงทะเบียนแล้วรับบัตรคิว
- ทางโรงเรียนให้คำแนะนำที่ดีแล้วครับ
- รวดเร็วดี ไม่เสียเวลาจนเกินไป
- ขอบคุณที่ทางโรงเรียนที่ช่วยประสานงานได้ดีมาก ๆ
- การมอบตัวดำเนินการได้สะดวกและรวดเร็วมาก น่าชื่นชม ไม่เสียเวลาที่สำคัญปลอดภัย
- การรับสมัครทางอินเตอร์มีความยุ่งยาก

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
หลักสูตรการศึกษา
สาขาช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ อาหารและโภชนาการ
จบแล้วรับวุฒิ ม.6 จากโรงเรียนน้ำตึงวิทยาคมและ วุฒิ ปวช.จาก
วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง

เรียน 3 ปี
ได้ 2 วุฒิ 3 ทางเลือก



ช่างไฟฟ้า



ช่างยนต์

อาหารและโภชนาการ

แผนการเรียนสำหรับนักเรียน
ปีการศึกษา 2566

มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1

1. แผนการเรียน วิศวะ-คณิต เทคโนโลยี
2. แผนการเรียนเพื่อการค้นพบความถนัดของตนเอง (BLOCK COURSE)
เช่น ช่างไฟฟ้า งานคหกรรม
งานฝีมือ อิเล็กทรอนิกส์
ช่างยนต์ คอมพิวเตอร์

เมื่อจบรายวิชาใดแล้ว จะได้รับเกียรติบัตรรองรับประสบการณ์
ในรายวิชานั้นๆ

มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4

1. แผนการเรียน วิศวะ-คณิต
2. แผนการเรียน คณิตทั่วไป
3. แผนการเรียน ศิลปะเชิงบูรณาการแบบสหวิชาชีพ ประยุกต์ทั้งเวลาและค่าลงทะเบียน (CREDIT BANK) หรือแบบสหศึกษา ร่วมกับ วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง

✔ สาขาช่างยนต์

✔ สาขาอาหารและโภชนาการ

✔ แบบสะสมหน่วยกิต

จบแล้วนำผลการเรียนไปเทียบโอนในระดับ ปวส.

✔ แบบทวิศึกษา

จบแล้วจะได้รับ 2 วุฒิจำลองคือ ม.6 และ ปวช.

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม www.ndk.ac.th
081-992-7645 โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม



NDK โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม
Namdibwittayakom School

เปิดรับสมัคร
นักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566

ตั้งแต่ วันที่ 11-15 มีนาคม 2566

สถานที่รับสมัคร
อาคารเทวัญพิทักษ์ โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม

มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1

ประกาศรายชื่อนักเรียน 29 มีนาคม 2566
รายงานตัว/มอบตัว 1 เมษายน 2566

มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4

ประกาศรายชื่อนักเรียน 30 มีนาคม 2566
รายงานตัว/มอบตัว 2 เมษายน 2566

เปิดรับสมัคร
นักเรียน
ม.1 และ ม.4
ปีการศึกษา 2566

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม www.ndk.ac.th
081-992-7645 โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม

โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม
NAMDIBWITTAYAKOM SCHOOL

สิทธิพิเศษ

ยกเว้น ค่าบำรุงการศึกษาจำนวน 1,500 บาท
สำหรับนักเรียน ม.1 และ ม.4
สำหรับนักเรียนที่มีผลการสอบแข่งขันของโครงการเพชรน้ำตึง

ฟรี ชุดนักเรียน / หนังสือเรียน / อุปกรณ์การเรียน

มี บ้านพักประจำสำหรับนักเรียน
บริการห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต

รับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน ม.ต้น / ม.ปลาย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม www.ndk.ac.th
081-992-7645 โรงเรียนน้ำตึงวิทยาคม





BACK TO SCHOOL

»» 11-12 พค. 66 ««

ปฐมนิเทศและปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4

เวลา 07.30-16.30

15 พ.ค. เปิดเรียนทุกระดับชั้น



รายงานผลการดำเนินงานอนามัย ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน/โครงการ งานอนามัย
ชื่อกิจกรรม
 - จัดชื้อยาและเวชภัณฑ์
 - จัดป้ายประชาสัมพันธ์งานอนามัย
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 4,5
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 1
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 10,422 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 9,272 บาท
 คงเหลือ 1,152 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด
 ต่ำกว่าที่กำหนด เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมยังมีให้บริการได้
8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการและความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
 3. เพื่อรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล
 4. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ การดูแลที่ถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์การเฝ้าระวัง ป้องกันโรคอุบัติใหม่ให้กับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1.ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 85 มีเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยโรงเรียนเพียงพอต่อการให้บริการ 2. ร้อยละ 84 ของนักเรียนสามารถได้รับบริการและความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. ร้อยละ 85 จัดเก็บเอกสาร หลักฐานของงานอนามัยเป็นระบบระเบียบเรียบร้อย <p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยด้วยความพึงพอใจ</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยโรงเรียนเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 95 2. นักเรียนได้รับบริการและความรู้ด้านสุขภาพอนามัยตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 3. จัดเก็บเอกสาร หลักฐานให้เป็นระบบระเบียบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ85 <p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย และการเฝ้าระวังป้องกันโรคอุบัติใหม่ด้วยความพึงพอใจ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานของงานอนามัยเป็นระบบระเบียบเรียบร้อย</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 47 ÷ 15) = 3.13

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. นักเรียนที่มีสุขภาพอนามัย ตามเกณฑ์มาตรฐาน และลักษณะจิตสังคม
2. นักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอนามัย โรคภัยไข้เจ็บแก่ผู้เรียน จากการประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขภาพ
4. นักเรียนได้รับการติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันจากโรคอุบัติใหม่

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ขาดครุอนามัยโดยตรงที่จะมาดูแล และบริการที่ห้องอนามัยได้ตลอดเวลา

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- จัดครูช่วยงานอนามัย

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียนและการปฏิบัติตนในการป้องกันโรค
- ควรมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการทุกช่วงเวลาเพื่อความปลอดภัยในการให้ความช่วยเหลือท่วง
ทันกับการเจ็บป่วยของนักเรียน ในการรักษาเบื้องต้น

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจในการให้บริการงานอนามัย ปีงบประมาณ 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
บรรยากาศภายในห้องพยาบาล มีความสะอาด เรียบร้อยและ ปลอดภัย	4.11	มาก
การจัดยาเวชภัณฑ์อุปกรณ์ ให้บริการเพียงพอและมี คุณภาพ	4.23	มาก
วัสดุอุปกรณ์ในการปฐม พยาบาลเบื้องต้นมีความสะอาด และปลอดภัย และเพียงพอต่อการ ให้บริการ	3.98	มาก
มีแบบฟอร์มการให้บริการและ การบันทึกข้อมูลของ ผู้รับบริการที่มี เป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ	3.95	มาก
มีการให้การบริการการดูแลเอา ใจใส่ผู้ป่วยและการดูแล ถูกต้องจาก ผู้รับผิดชอบ	4.43	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.14	มาก

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานงานอนามัยและสุขภาพิบาล ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนน้ำดิวิทยาคมครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (4.14)

ข้อเสนอแนะ

- จัดให้มีครูพยาบาลและครูผู้ช่วยงานพยาบาลให้เพียงพอและเหมาะสม

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสมคิด ไพโรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

การอบรม “โครงการอบรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566”
วันที่ 21 สิงหาคม 2566



การตรวจเช็คสุขภาพนักเรียนเบื้องต้นโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพหัวย้อ



การกำจัดลูกน้ำยุงลายโดย อสม.ตำบลน้ำดิบทุกภาคเรียน



การกำจัดลูกน้ำยุงลายโดยการพ่นยา โดยอสม.และอบต.ตำบลน้ำดิบ
วันที่ 23/6/66



การให้บริการงานพยาบาลแก่นักเรียน



การส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บข้างนอกโรงเรียน



รายงานผลการปฏิบัติงานโภชนาการ
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน โภชนาการและสุขาภิบาล
3. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ 1 ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 1 ตัวชี้วัดที่ 3,4
5. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	27,930	บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	30,750	บาท
คงเหลือ	-2,820	บาท

 ต่ำกว่าที่กำหนด

8. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อให้นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพทางโภชนาการอย่างครบถ้วน มีการเจริญเติบโต และมีสมรรถทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนได้รับปริมาณอาหารในแต่ละวันตรงตามความต้องการของร่างกาย
3. เพื่อส่งเสริมความรู้พื้นฐานเรื่องโภชนาการและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. มีโรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัยและเพียงพอ

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - นักเรียน บุคลากรได้รับปริมาณอาหารที่เพียงพอ และมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของร่างกาย	1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องอาหารและโภชนาการ มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง - โรงอาหารมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเพียงพอ ร้อยละ 90	2. ด้านคุณภาพ - ร้อยละ 90 นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	24	21	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.46

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.1 การปรับปรุงระบบน้ำดื่ม เพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ดื่มน้ำที่สะอาด

1.2 การจัดระเบียบการเข้าแถวซื้ออาหาร

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. การนั่งรับประทานอาหารและการเว้นระยะห่าง

2. การขายสินค้าของแม่ค้า ให้แก่นักเรียนที่ไม่มีประโยชน์

4.2 แนวทางในการแก้ไข

1. การประชุมคุณภาพอาหาร โดยให้แม่ค้าประเมินคุณภาพอาหาร และของว่างให้มีมาตรฐานมากขึ้น

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ
2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ		
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	3.87	มาก
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	3.42	ปานกลาง
1.3 เวลาที่ใช้ในการสรุปงานของแต่ละกลุ่มงาน/โครงการ	3.78	มาก
1.4 เวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด	3.12	ปานกลาง
2. ความพึงพอใจในสถานที่		
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสรุปงาน/โครงการ	4.24	มาก
2.2 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสนองาน/โครงการใหม่	4.24	มาก
3. ความพึงพอใจในบริการ		
3.1 โสตทัศนอุปกรณ์	4.50	มากที่สุด
3.2 อาหารและเครื่องดื่ม	3.40	ปานกลาง
3.3 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	3.05	ปานกลาง
3.4 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	3.22	ปานกลาง
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ		
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.16	มาก
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.28	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.77	มาก

ระดับความพึงพอใจ


- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด | มีค่าคะแนน 1 |
| ระดับความพึงพอใจ น้อย | มีค่าคะแนน 2 |
| ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง | มีค่าคะแนน 3 |
| ระดับความพึงพอใจ มาก | มีค่าคะแนน 4 |
| ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด | มีค่าคะแนน 5 |

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย


- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมาก (3.77)**

ลงชื่อ.....


(ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....


(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

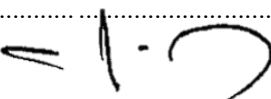
.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมพิกา ตี๋บัววง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....


(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



ซ่อมแซมระบบน้ำ





การตรวจสอบคุณภาพอาหาร





การตรวจสอบคุณภาพอาหาร



รายงานผลการดำเนินงานงานโสตทัศนศึกษา

ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
2. ชื่องานงานโสตทัศนศึกษา
ชื่อกิจกรรม งานงานโสตทัศนศึกษา
3. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นายบุญทวี ตะยะพงค์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 45,240 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 52,345 บาท

เกินกว่าที่กำหนด เนื่องจากบางกิจกรรมต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้งานโสตทัศนศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอสำหรับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน
2. เพื่อให้บริการกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาขอใช้บริการในงานโสตทัศนศึกษา

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ 3. ร้อยละ 100 ของงานโสตทัศนศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอสำหรับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน 4. ร้อยละ 90 ของการให้บริการกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความพึงพอใจ ที่เข้ามาขอใช้บริการในการจัดกิจกรรม	ด้านปริมาณ 3. ร้อยละ 100 ของงานโสตทัศนศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอสำหรับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน 4. ร้อยละ 90 ของการให้บริการกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความพึงพอใจ ที่เข้ามาขอใช้บริการในการจัดกิจกรรม
ด้านคุณภาพ - งานโสตทัศนศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน	ด้านคุณภาพ 3. งานโสตทัศนศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. งานโสตทัศนศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอสำหรับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในและนอกโรงเรียน
2. ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความพึงพอใจที่เข้ามาขอใช้บริการงานโสตทัศนศึกษา

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

-

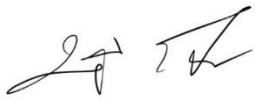
ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป


-

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566 ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน


ข้อ	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย	
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)			
1.	ด้านผู้ให้บริการ								
	1. ทีมงานติดตั้งมีอัธยาศัยดี	49	33	18			100	86.20	
	2. ทีมงานติดตั้งสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม	80	14	6			100	94.80	
	3.ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน	95	5				100	99.00	
	4. ทีมงานติดตั้งมีประสบการณ์ในการซ่อม	100					100	100.00	
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	95	5				100	99.00	
2.	ด้านความพึงพอใจผู้แจ้งซ่อม								
	1. หลังติดตั้งสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	55	23	22			100	86.60	
	2. หลังติดตั้งทีมงานดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม	80	15	5			100	95.00	
	3. หลังติดตั้งฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม	77	19	4			100	94.60	
	4. ได้รับการติดตั้งตามลำดับการแจ้งซ่อม	80	20				100	96.00	
	5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังการติดตั้งซ่อมแซม	95	5				100	99.00	
		เฉลี่ยรวม						95.02	

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 95.02

ลงชื่อ.....

 (นายบุญทวี ตะยะพงศ์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

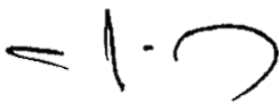
ลงชื่อ.....

 (นายสมคิด ไพรบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....


(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน เลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ 3,4 ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 6 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2
5. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565– 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงาน 15,790 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 2,924 บาท
คงเหลือ 12,866 บาท
 ต่ำกว่าที่กำหนด

8.วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม ตรวจสอบติดตามการบริหารจัดการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน นำแนวคิด ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาโรงเรียน ป้องกัน แก้ไข กำกับ ติดตามพฤติกรรมของเด็กที่มีความเสี่ยง

9. ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา 4 ครั้ง/ปีและศึกษาดูงานปีละ 1 ครั้ง	1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม
2. ด้านคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบการบริหารงานบุคคลอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	2. ด้านคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบการบริหารงานบุคคลอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. องค์กร องค์กรบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวางแผนสรรหา ย้าย โอน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชน
2. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสื่อเทคโนโลยี โสตทัศนูปกรณ์ ในระดับดี

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.77

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- กำหนดช่วงเวลาในการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีให้ชัดเจน

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ		
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.67	มากที่สุด
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	4.87	มากที่สุด
1.3 เวลาที่ใช้ในการสรุปงานของแต่ละกลุ่มงาน/โครงการ	4.53	มากที่สุด
1.4 เวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด	4.93	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจในสถานที่		
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสรุปงาน/โครงการ	5.00	มากที่สุด
2.2 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสนองาน/โครงการใหม่	5.00	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจในบริการ		มากที่สุด
3.1 โสตทัศนอุปกรณ์	5.00	
3.2 อาหารและเครื่องดื่ม	4.53	มากที่สุด
3.3 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	5.00	มากที่สุด
3.4 ความพึงพอใจในการบริการโดยรวม	4.87	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ		มากที่สุด
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.87	
4.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	5.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.86	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมากที่สุด (4.86)**

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตึบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



การประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม



แบบรายงานผลการดำเนินงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน/โครงการ ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
3. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 7
4. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางพัชราภรณ์ มูลละ
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน กันยายน 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน (เงินอื่นๆ) 1,000 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ

ไม่ได้ใช้ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

8. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุนประจำปี งบประมาณ 2566
2. เพื่อวางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับคณะครูบุคคล นักเรียน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในโรงเรียน
3. เพื่อสนับสนุนให้ครูบุคลากร และนักเรียนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
4. เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อใช้สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ 1. มีแผนปฏิบัติการแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 2. มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมในงาน/โครงการ 3. ชุมชนและศิษย์เก่า หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อใช้สนับสนุน และพัฒนากิจกรรมของโรงเรียน 4. จัดกิจกรรม ปล่อยปลาการกุศล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จำนวน 1 ครั้ง	ด้านปริมาณ 1. มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 โดยจัดกิจกรรม ปล่อยปลาการกุศล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จำนวน 1 ครั้ง 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมและในงาน/โครงการจำนวน 1 เล่ม

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ 1. ครุมีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมีผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 2. มีการรายงานการใช้งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานครบทุกงาน/โครงการอย่างถูกต้อง	ด้านคุณภาพ 1. ครุมีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องมีผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 2. สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	36	12		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.69

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับ ดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

- โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร การทอดผ้าป่าการกุศล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้รับเงินบริจาค จำนวน 190,000 บาท

- นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาตามมาตรฐานอย่างทั่วถึง
- ศิษย์เก่าและ ชุมชนให้ความร่วมมือในระดมทรัพยากรอย่างดี

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุม

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- มีการประชาสัมพันธ์ ร่วมทำบุญ ผ่านทางออนไลน์

5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางพัชราภรณ์ มูลละ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก





งานผ้าป่าการกุศล 30 กันยายน 2566



งานฟ้าป่าการกุศล 30 กันยายน 2566

**รายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **โครงการ** ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. **กิจกรรม** กิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน
เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
การเรียนรู้ประชาธิปไตยไปกับสถานักเรียน
กิจกรรมการศึกษาดูงานของสถานักเรียน
3. **สนองยุทธศาสตร์** ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 3
ตัวบ่งชี้หลักที่ 2
4. **สนองมาตรฐานสถานศึกษา** -
5. **ผู้รับผิดชอบ** นายนิรุทธ์ กองตุม
6. **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. **งบประมาณค่าใช้จ่าย**

งบประมาณตามแผนงาน	14,277 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	4,125 บาท
คงเหลือ	10,152 บาท

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานักเรียน มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม

9. ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. คณะกรรมการสถานักเรียน ร้อยละ 100 มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมเนื่องในวันสำคัญของชาติ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. คณะกรรมการสถานักเรียน ร้อยละ 100 มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมเนื่องในวันสำคัญของชาติ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p>
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. คณะกรรมการสถานักเรียน มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. คณะกรรมการสถานักเรียน มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม และมีการทำงานอย่างเป็นระบบ</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพร้อมของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	40	9		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.77

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.1. คณะครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

1.2. คณะกรรมการสถานักเรียน ได้รับการพัฒนาความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวม

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. จัดการวางแผนการดำเนินกิจกรรมให้มีความชัดเจน ที่เป็นรูปธรรม

จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจใน 3 ลำดับแรก
คือ

1. นักเรียนได้เรียนรู้ประชาธิปไตย ผ่านการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ค่าเฉลี่ย 4.88
2. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมเรียนรู้ประชาธิปไตย ผ่านการเลือกตั้งสถานักเรียน ค่าเฉลี่ย 4.84
3. ความเหมาะสมของเวลาในการหาเสียง และความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการเลือกตั้ง
ค่าเฉลี่ย 4.82

ลงชื่อ.....
(นายนิรุทธ์ กองตุม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียน



กิจกรรมการศึกษาดูงานของสถานักเรียน



กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน



กิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตยไปกับสถานักเรียน



กิจกรรมมอบงาน สานต่อ สถานักเรียน



รายงานผลการดำเนินงานงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติ
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
2. ชื่องานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติ
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติ
3. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นายบุญทวี ตะยะพงศ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 28,500 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 12,202 บาท

ต่ำกว่าที่กำหนด ไม่ได้เบิกเรื่องของปัจจัยในการทำบุญเพราะคณะครูและบุคลากรร่วมกันบริจาคเงินทำบุญ

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย
2. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกรัก ห่วงแหนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย

9.ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม และมี มีจิตสำนึกรัก ห่วงแหน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย	ด้านปริมาณ 1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม และมี มีจิตสำนึกรัก ห่วงแหน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนมีจิตสำนึกรัก ห่วงแหนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย	ด้านคุณภาพ ผู้เรียนมีจิตสำนึกรัก ห่วงแหนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย

2. ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกรัก ห่วงแหนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติไทย

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ


ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป


ตอนที่ 6 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
1	เสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมไทย							
	๑.๑ กิจกรรมช่วยส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน ของคนในสังคมวัฒนธรรม ยกระดับ คุณธรรม จริยธรรมและคุณค่าทางจิตใจให้ สูงขึ้น	49	33	18			100	86.20
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความ หลากหลาย และเน้นการมีส่วนร่วม ของ ทุกภาคส่วน	49	33	18			100	86.20
	๑.๓ ความต่อเนื่องเหมาะสมในการจัด กิจกรรมสืบสานประเพณีท้องถิ่น และการ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม	49	33	18			100	86.20
2	กิจกรรมวันลอยกระทง							
	1. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	80	14	6			100	94.80
	2. รูปแบบการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง สนุกสนาน หลากหลาย	80	14	6			100	94.80
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง เหมาะสม	80	14	6			100	94.80
3	กิจกรรมปีเก่ารับปีใหม่							
	1. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	95	5				100	99.00
	2. รูปแบบการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง สนุกสนาน หลากหลาย	95	5				100	99.00
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง เหมาะสม	95	5				100	99.00
4	วันไหว้ครู/ไหว้พระโรงเรียน							
	๑.๑ กิจกรรมช่วยส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน ของคนในสังคมวัฒนธรรม ยกระดับ คุณธรรม จริยธรรมและคุณค่าทางจิตใจให้ สูงขึ้น	100					100	100.00
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความ หลากหลาย และเน้นการมีส่วนร่วม ของ ทุกภาคส่วน	95	5				100	99.00
	๑.๓ ความต่อเนื่องเหมาะสมในการจัด กิจกรรมสืบสานประเพณีท้องถิ่น และการ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม	100					100	100.00

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
5	วันสำคัญของชาติ							
	1. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	95	5				100	99.00
	2. รูปแบบการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง สนุกสนาน หลากหลาย	95	5				100	99.00
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง เหมาะสม	95	5				100	99.00
เฉลี่ยร้อยละ								95.02


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 95.02

ลงชื่อ.....

 (นายบุญทวี ตะยะพงค์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายสมคิด ไพบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

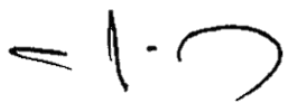
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ดีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
งานวันไหวครู 66



งานถวายพระพรชัยมงคล



ประเพณีลอยกระทง



งานปีใหม่



รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน ชุมชนสัมพันธ์ บ้าน วัด โรงเรียน
2. ชื่องาน ชุมชนสัมพันธ์ บ้าน วัด โรงเรียน

กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมรณรงค์ห้าปีใหม่เมือง
- กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 1.ประชุมวางแผนการดำเนินการ
 - 2.ติดต่อประสานงานศิษย์เก่ารุ่นต่างๆ
 - 3.จัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์
- กิจกรรมโรงเรียนสัจจร
 - 1.จัดเตรียมข้อมูล,วางแผนการดำเนินการ
 - 2.ประชุมผู้ปกครองตามหมู่บ้านต่างๆ
 - 3.สรุป/ประเมินผลการดำเนินการ

3. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 9 ผลผลิตหลักที่ 2,3,5

4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 1,11,12

5. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์ ,นางสุทธิษา ไพรบูรณ์

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565– 30 ก.ย. 2566

7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 8,790 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 6,600 บาท
เหลือเงิน 2,190 บาท
 ไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจาก

8. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อให้โรงเรียนผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
2. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

9. ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองและชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
2. ด้านคุณภาพ - ผู้ปกครองชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการศึกษาทั้งด้านงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป	2. ด้านคุณภาพ - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		✓		
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	24	21	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.46

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 3.1 โรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป
- 3.2 นักเรียนมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ในการเรียนของตนเองมากขึ้น
- 3.3 ครูผู้สอนเห็นถึงปัญหาของนักเรียนรายบุคคลและสามารถใช้ในการดัดศักยภาพของผู้เรียนได้มากขึ้น
- 3.4 ชุมชนและผู้นำชุมชน มีส่วนร่วมในการเข้าถึงและพัฒนาโรงเรียนตามศักยภาพ
- 3.5 โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายมากขึ้น และรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของไทยไว้

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากพอสมควร

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

5.1 กิจกรรมประชุมโรงเรียนสัจจรถ้องมีการประชุมกับฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำกิจกรรม

5.2 มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมงานให้มากขึ้น เพื่อสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงาม

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีจรูญ หมอศาสตร์)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ดีบัววง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง





กิจกรรมประเพณีรดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง



ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพร้อมของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 50 ÷ 13) = 3084

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนโรงเรียนน้ำตบวิทยาควม มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตระหนักรู้และเข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำ ความดี และมีจิตอาสา

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- เวลาในการดำเนินกิจกรรมมีน้อยเกินไป

4.2 แนวทางการแก้ไข

- ควรฝึกและปฏิบัติกิจกรรมระดับชั้นละ 2 วัน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- มีการกำหนดสถานที่ วิทยากรและประสานงานล่วงหน้า

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาบุคลิกภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5


ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	สถานจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม	85.00	15.0	-	-	-
2	วิทยากรมีความเหมาะสม	95.00	5.0	-	-	-
3	ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม	90.00	10.0	-	-	-
4	อาหารและอาหารว่าง	98.00	2.0	-	-	-
5	การเดินทางระหว่างร่วมกิจกรรม	95.00	5.0	-	-	-
6	การกำกับดูแลของครู	98.00	2.0	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	93.5	6.5	-	-	-

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (93.5)

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมจำนวน 1 คืน 2 วัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกิจกรรมการเข้าค่ายปฏิบัติธรรม เพื่อส่งเสริมกิจการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางสุทธิษา ไพบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


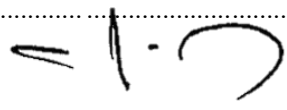
(นายสมคิด ไพบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... 

(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



การปฏิบัติกิจกรรมค้ำคุณธรรม



การสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน



การฝึกกิจกรรมกลุ่มของนักเรียน



การเตรียมนำเสนองานกลุ่มของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพ
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
2. ชื่องานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพ
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพ
3. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นายบุญทวี ตะยะพงศ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 360 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 360 บาท

ตรงตามที่กำหนด

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

- 1 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- 2 เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

9.ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ - นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ - นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์	ด้านปริมาณ 1. ร้อยละของนักเรียนได้รับการเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์
ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีระเบียบวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามโครงสร้างหลักสูตร 2551	ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีระเบียบวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามโครงสร้างหลักสูตร 2551

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. นักเรียนได้รับการเสริมสร้างในด้านต่างๆให้นักเรียนมีวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. นักเรียนมีระเบียบวินัยและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามโครงสร้างหลักสูตร 2551

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

-


ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป


-

ตอนที่ 6 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
1	เสริมสร้างระเบียบวินัย							
	๑.๑ กิจกรรมช่วยส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน ของคนในสังคมวัฒนธรรม ยกย่อง คุณธรรม จริยธรรมและคุณค่าทางจิตใจให้ สูงขึ้น	95	5				100	99.00
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความ หลากหลาย และเน้นการมีส่วนร่วม ของ ทุกภาคส่วน	95	5				100	99.00
	๑.๓ ผู้เรียนได้รับความรู้หลากหลายจาก การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	95	5				100	99.00
เฉลี่ยร้อยละ								99.00


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 95.02


 ลงชื่อ.....
 (นายบุญทวี ตะยะพงศ์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ


 ลงชื่อ.....
 (นายสมคิด ไพบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

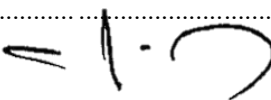
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....


 ลงชื่อ.....
 (นายประดิษฐ์ วังพุก)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

อบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม







โรงเรียนน้ำดิบวิทยาาคม
สพม.ลำปาง ลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการตามนโยบาย

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาาคม จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

 <http://www.ndk.ac.th>

 Tel : 0-5350-8546

รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งาน บริหารทั่วไป

2. ชื่องาน สถานศึกษาพอเพียง

กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน
- กิจกรรมคัดแยกขยะ
- บริษัท สร้างการดี
- กิจกรรมถนนโครงการ
- โคนง นา

3. สนองยุทธศาสตร์ สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 6 เป้าประสงค์ที่ 19 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2

4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 12 ตัวชี้วัดที่ 12.2, 12.5

5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566

7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 251 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท
คงเหลือ 251 บาท
 ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะไม่ใช้งบประมาณ

8. วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการสร้างสรรค์สังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานอาชีพและคุณภาพชีวิต
3. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามทักษะการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
4. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครู ผู้ปกครองและนักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการสถานศึกษาพอเพียง 2. นักเรียนร้อยละ 90 ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานอาชีพและคุณภาพชีวิต 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 4. นักเรียน ครู ผู้ปกครองร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและเพื่อเป็นต้นแบบของชุมชนในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง 	<p>1.ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครู ผู้ปกครองและนักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการสถานศึกษาพอเพียง 2. นักเรียนร้อยละ 95 ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานอาชีพและคุณภาพชีวิต 3. นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 4. นักเรียน ครู ผู้ปกครองร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและเพื่อเป็นต้นแบบของชุมชนในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความสนใจอย่างดีในการเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการสถานศึกษาพอเพียง 2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานอาชีพ คุณภาพชีวิตได้เป็นอย่างดี 3. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตได้อยู่ในเกณฑ์ดี 4. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจดีต่อสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพ 5. ผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและเพื่อเป็นต้นแบบของชุมชนในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง 	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการสร้างสรรค์สังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ 2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานอาชีพและคุณภาพชีวิต 3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามทักษะการทำงานและนักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นพร้อมทั้งมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 4. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ และสามารถส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ได้แก่ สวนลำไย สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน สวนสมุนไพร โคนก หนอง นา

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ $(46 \div 13) = 3.53$

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้และสามารถส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ได้แก่ สวนลำไย สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สวนสมุนไพร
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการสร้างสรรค์สังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
3. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานอาชีพและคุณภาพชีวิต
4. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามทักษะการทำงานของนักเรียน
5. ชุมชนมีประชากรที่มีการพัฒนาคุณภาพตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
2. โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียนอย่างหลากหลาย

ตอนที่ 6 แบบสรุปความพึงพอใจกิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการจัดกิจกรรม		
1.1 รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	3.66	มาก
1.2 การประชาสัมพันธ์	3.09	ปานกลาง
2. ด้านเวลาและสถานที่		
2.1 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	3.24	ปานกลาง
2.2 สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	3.26	ปานกลาง
3. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์		
3.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.12	มาก
3.2 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	3.40	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.46	มาก

ระดับความพึงพอใจ


- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด | มีค่าคะแนน 1 |
| ระดับความพึงพอใจ น้อย | มีค่าคะแนน 2 |
| ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง | มีค่าคะแนน 3 |
| ระดับความพึงพอใจ มาก | มีค่าคะแนน 4 |
| ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด | มีค่าคะแนน 5 |


เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่
ในระดับมาก (3.46)

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยongการ)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

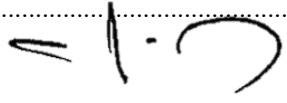
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
โคกหนองนา



กิจกรรมบริษัทรักการดี



**รายงานผลการดำเนินงานโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **กลุ่มงาน** งานตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล
2. **ชื่องาน/โครงการ** งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ชื่อกิจกรรม
 1. การดำเนินงาน 5 องค์กรประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 2. การพัฒนาศูนย์พรรณไม้เพื่อการศึกษา
 3. การพัฒนาห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 4. การประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. **สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่** 5
4. **สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่** 3
5. **ผู้รับผิดชอบ** นางดวงพร แก้วสุข
6. **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** ตลอดปีงบประมาณ 2566
7. **งบประมาณค่าใช้จ่าย** งบประมาณตามแผนงาน5,200..... บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน1,650..... บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ จัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพดี ราคาจึงสูงกว่าประมาณการ
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ ไม่ได้จัดซื้อวัสดุตามกำหนดเวลา

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากร
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ชุมชน
3. เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นฐานในการสร้างแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
4. เพื่อศึกษาวิจัยพืชในท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ชุมชน

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none">1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงาน 5 องค์กรประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับนักเรียนและชุมชน จำนวน 2 แหล่งเรียนรู้3. นักเรียนร้อยละ 95 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร	1. ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ศึกษาเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงาน 5 องค์กรประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับนักเรียนและชุมชน คือ ศูนย์พรรณไม้ฯ3. นักเรียนร้อยละ 95 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

2. ด้านคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ
1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน	1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน
2. ครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแนวทางงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รู้จักใช้สื่อธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว เห็นคุณค่าและรู้ค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ และมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์ต่อไป	2. ครูและนักเรียน ใช้สื่อธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว เป็นแหล่งเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด			✓	
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	42			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.23.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2 นักเรียน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การมีจิตสาธารณะ

3.3 ครูและบุคลากร ได้ใช้แหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการบูรณาการสู่การเรียนการสอน

3.4 ชุมชน มีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

ผู้รับผิดชอบงาน ยังขาดการบริหารจัดการในการดำเนินงานให้ครบองค์ประกอบการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนฯ ทำให้การดำเนินงานยังขาดความต่อเนื่อง

4.2 แนวทางการแก้ไข

จัดประชุม ทบทวนคณะทำงานของโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้เป็นไปตามกรอบงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

ให้คณะทำงานฯ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ได้แบ่งภาระงานในการร่วมกันบริหารจัดการ เพื่อรักษามาตรฐานในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตอนที่ 6 สรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนน้ำดิบวิทยา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของครูและบุคลากร จำนวน 25 คน ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 23 คน โรงเรียนน้ำดิบวิทยา แสดงไว้ในตาราง ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป


- ครู / ครูอัตราจ้าง จำนวน 23 คน


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ด้านการให้บริการ					
1	การให้บริการข้อมูลความรู้ในแหล่งเรียนรู้	39.13	60.87			
2	การให้บริการด้วยความเอาใจใส่	43.48	43.48	13.04		
3	การให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	8.70	91.30			
	2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1	ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว	13.04	43.48	43.48		

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2	การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	21.74	78.26			
	3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ต่างๆ		50.00	50.00		
2	การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่นในกลุ่มไลน์ รร.		21.74	78.26		
3	ห้องสวณพฤษภาคมศาสตร์มีความสะอาด ติดต่อสะดวก		56.52	43.48		
	4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม					
1	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม		13.04	86.96		
	เฉลี่ยรวมทั้ง 4 ด้าน	14.01	50.97	35.02		


สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 14.01 และระดับมาก ร้อยละ 50.97 และระดับปานกลาง ร้อยละ 35.02


 ลงชื่อ.....
 (นางดวงพร แก้วสุข)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

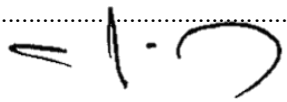
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....


 ลงชื่อ.....
 (นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ์)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



นักเรียนร่วมกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้



นักเรียนร่วมกันศึกษาแหล่งเรียนรู้ สวนลำไยในโรงเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่

ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
กิจกรรมหลัก
-
3. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ 1 ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา 1 ตัวชี้วัดที่ 3,4
5. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงาน 7,742 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน - บาท
คงเหลือ 7,742 บาท
 ต่ำกว่าที่กำหนดเล็กน้อย เพราะ มีวัสดุบางอย่างไม่ต้องเบิกจ่าย
8. วัตถุประสงค์ของงาน
 1. เพื่อป้องกัน การเฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือและการบริหารจัดการ ของการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
 2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน ในสถานศึกษา

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาทร้อยละ 95	1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท	2. ด้านคุณภาพ -

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	52	-	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 4.00

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 1.1 โรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับงาน/โครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป
- 1.2 นักเรียนห่างไกลจากสิ่งเสพติด และมีการพัฒนาคุณภาพของตนเองจากกิจกรรมต่างๆของโครงการ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. กิจกรรมบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบ
2. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงมีเวลาจำกัด

4.2 แนวทางการแก้ไข

1. เปลี่ยนช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เพจนักเรียน หรือไลน์กลุ่มของนักเรียน ให้กว้าง


มากขึ้น เป็นต้น


ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ
2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจของ สภ.ป่าซาง หรือ รพ.สต.ใน ตำบลใกล้เคียง เพื่อให้มีความหลากหลายมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ


1. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ
2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจของ สภ.ป่าซาง หรือ รพ.สต.ใน ตำบลใกล้เคียง เพื่อให้มีความหลากหลายมากขึ้น


ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์)
ผู้รับผิดชอบงาน


ลงชื่อ.....
(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

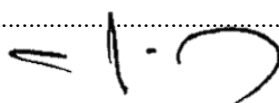
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....


ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ดีบัว)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....


ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

กิจกรรมของโครงการ
“อบรมเยาวชนต้านยาเสพติด”



จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีการศึกษา 2566





จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีการศึกษา 2566



จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีการศึกษา 2566
โดยนายประดิษฐ์ วั่งพฤกษ์ กล่าวสำนเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก



รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.62

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 โรงเรียน

-

3.2 นักเรียน

-

3.3 ครู

-

3.4 ชุมชน

-

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้เต็มรูปแบบ ทำให้การจัดทำโครงการไม่สามารถดำเนินการได้

4.2 แนวทางแก้ปัญหา

- พัฒนารูปแบบการจัดทำโครงการให้เป็นรูปแบบออนไลน์

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ ครั้งต่อไป

- จัดทำกิจกรรม/โครงการ ให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อโครงการโรงเรียนปลอดภัยหรือต้นแบบ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการสนับสนุนของคุณครู		
1. ได้รับการสอนจากคุณครูในเรื่องโทษของบุหรี่	3.78	มาก
2. ได้รับการสอดส่องดูแลพฤติกรรมเพื่อป้องกันการสูบบุหรี่ของนักเรียน	3.58	มาก
3. ได้รับความร่วมมือจากคุณครูในการช่วยรณรงค์การไม่สูบบุหรี่	3.09	ปานกลาง
4. ได้เห็นคุณครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่สูบบุหรี่	5.00	มากที่สุด
ด้านการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ภายนอก		
1. ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ในการเลิกบุหรี่	3.12	มาก
2. มีการประชาสัมพันธ์จากเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับโทษของบุหรี่	2.40	น้อย
ด้านความรู้ความเข้าใจ และการปฏิบัติตนในการไม่สูบบุหรี่ของ		

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
นักเรียน		
1.นักเรียนเห็นถึงพิษภัยของบุหรี	3.31	มาก
2.นักเรียนได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกบุหรี	3.22	มาก
3.ช่วยป้องกันไม่ให้นักสูบบุหรี่ใหม่เกิดขึ้นในโรงเรียน	3.51	มาก
4.ช่วยให้นักเรียนสามารถเลิกสูบบุหรี่ได้อย่างเด็ดขาด	3.42	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.44	ปานกลาง

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

- คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง (3.44)

ลงชื่อ.....



(นายโสมชิต เรือนชื่น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

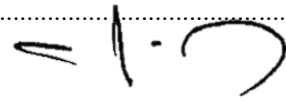
.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วังพุกเดช)

ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก





**รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก
2. กิจกรรม กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก
กิจกรรมให้ความรู้โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก
3. สนองยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 4 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา -
5. ผู้รับผิดชอบ นายนิรุทธ์ กองตุม
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	7,985 บาท
1. อุดหนุนรายหัว	จำนวน 2,985 บาท
2. อื่น ๆ	จำนวน 5,000 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	0 บาท
คงเหลือ	7,985 บาท

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมในการคุ้มครองนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยในโรงเรียน

9. ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับความคุ้มครองและดูแลในโรงเรียน 2. คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร้อยละ 85 ได้มีส่วนร่วมในการคุ้มครองและดูแลนักเรียน 	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับความคุ้มครอง และดูแลด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 2. คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในการคุ้มครองและดูแลนักเรียน
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคมได้รับการคุ้มครองและดูแลอย่างทั่วถึง 2. คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการคุ้มครองและดูแลนักเรียน 	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม มีได้รับความคุ้มครอง และดูแลด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 2. คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการคุ้มครองนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยในโรงเรียน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอใจของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.1. นักเรียนได้รับการคุ้มครองและดูแลด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. มีบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกิจกรรมของโรงเรียนมีค่อนข้างมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้

4.2 แนวทางในการแก้ไข

1. จัดหาช่วงเวลาว่างของคณะครูมาใช้ในการทำกิจกรรม โดยการให้ครูได้เรียนรู้เรื่องกิจกรรมของโรงเรียนคุ้มครองเด็ก

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. มีการกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

ประเมินผลโดยการสอบถามครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน ดังนี้

- ครู จำนวน 5 คน
- เครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 5 คน
- นักเรียน จำนวน 40 คน

1. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นจำนวนคน

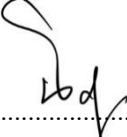
รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (คน)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การดำเนินงานโรงเรียนคุ้มครองเด็กของโรงเรียนมีความชัดเจน	45	5	-	-	-
2. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ	38	12	-	-	-
3. การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน	49	1	-	-	-
4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองเด็กของโรงเรียน	50	-	-	-	-
5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม	41	9	-	-	-


2. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นร้อยละ

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. การดำเนินงานโรงเรียนคุ้มครองเด็กของโรงเรียนมีความชัดเจน	90.00	10.00	-	-	-	4.90	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ	76.00	24.00	-	-	-	4.76	มากที่สุด
3. การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน	98.00	2.00	-	-	-	4.98	มากที่สุด
4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองเด็กของโรงเรียน	100.00	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด
5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม	82.00	18.00	-	-	-	4.82	มากที่สุด


จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจ
ใน 3 ลำดับแรก คือ

- | | |
|---|----------------|
| 1. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองเด็กของโรงเรียน | ค่าเฉลี่ย 5.00 |
| 2. การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในโรงเรียน | ค่าเฉลี่ย 4.98 |
| 3. การดำเนินงานโรงเรียนคุ้มครองเด็กของโรงเรียนมีความชัดเจน | ค่าเฉลี่ย 4.90 |

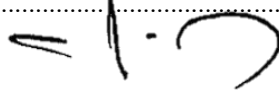
ลงชื่อ.....

(นายนิรุตต์ กองตุม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....
ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....
ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม
ตามโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก ปีงบประมาณ 2566



รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ1 สถานพินิจ 6 โรงเรียน
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ 1 สถานพินิจ 6 โรงเรียน
2. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์
3. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
4. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	-	บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	-	บาท
เหลือเงิน	-	บาท
5. วัตถุประสงค์ของงาน
 1. ติดต่อประสานงานกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำพูน
 2. ป้องกัน แก้ไข กำกับ ติดตามพฤติกรรมของเด็กที่มีความเสี่ยง

ไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจาก มีสถานการณ์โควิด-19

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	52	-	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 4.00

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 นักเรียนมีความรู้ และแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดจากการพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของตนเองได้

3.2 โรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่นำไปใช้ในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

3. กิจกรรมตามโครงการได้มีองค์กรภายนอกเข้ามาบริหารจัดการกิจกรรม อาจจะต้องเพิ่มกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น

4.2 แนวทางการแก้ไข

1. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องพิจารณากิจกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติมให้นักเรียน และประสานวิทยากรภายนอกในเรื่องของความหลากหลายของกิจกรรม

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. จัดทำโครงการตามแนวทางที่วางแผนไว้อย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ		
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	3.42	ปานกลาง
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	3.12	ปานกลาง
1.3 เวลาที่ใช้ในการสรุปรายงานของแต่ละกลุ่มงาน/โครงการ	3.28	ปานกลาง
1.4 เวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด	3.26	ปานกลาง
2. ความพึงพอใจในสถานที่		มาก
2.1 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสรุปรายงาน/โครงการ	4.34	
2.2 สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสนองาน/โครงการใหม่	4.46	มาก
3. ความพึงพอใจในบริการ		
3.1 โสตทัศนอุปกรณ์	4.50	มากที่สุด
3.2 อาหารและเครื่องดื่ม	3.86	มาก
3.3 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	3.62	มาก

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3.4 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	3.80	มาก
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ		
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ	3.96	มาก
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.08	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.81	มาก

ระดับความพึงพอใจ


ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5


เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม จังหวัดลำพูน ครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมาก (3.81)**

ลงชื่อ.....

 (ว่าที่ร้อยตรีรัชฎา หมอศาสตร์)
 ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....

 (นายสมคิด ไพรบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

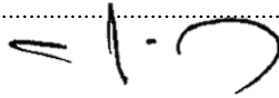
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

.....

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ ว่างพุกข์)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก







รายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน งานบริหารทั่วไป
2. ชื่องาน/โครงการ **โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.**
ชื่อกิจกรรม
 - กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียนธรรมเดลิเวอร์ลี่
 - กิจกรรมยุวชน คนคุณธรรมค่ายกล้าดี
 - กิจกรรมของหายได้คืน
3. สอนอภยทฤษฎีโรงเรียนที่ 5
4. สอนอภยมาตรฐานสถานศึกษาที่ 1
5. ผู้รับผิดชอบ นางสุทธิษา ไพโรบูรณ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน 17,860 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 5,330 บาท
 ใช้งบประมาณต่ำกว่าเนื่องจากบางกิจกรรมไม่ใช้งบประมาณ
8. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

9.ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวน 313 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายการเข้าค่ายปฏิบัติธรรม - มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมใน งาน/โครงการ จำนวน 1 เล่ม	1. ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวน 313 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม - มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมใน งาน/โครงการ จำนวน 1 เล่ม
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ 95 มีความตระหนักรู้และเข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่า แห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้าง ความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำ ความดี และมีจิตอาสา	2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ 95 มีความตระหนักรู้และเข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่า แห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้าง ความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำ ความดี และมีจิตอาสา

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6	-	-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 50 ÷ 13) = 3084

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตระหนักรู้และเข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี และมีจิตอาสา

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- พระวิทยากรมาดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง มีกิจกรรมอื่นมาแทรกกิจกรรม

4.2 แนวทางการแก้ไข

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดปฏิทินกิจกรรมอย่างชัดเจน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- มีการกำหนดสถานที่ วิทยากรและประสานงานล่วงหน้า กำหนดปฏิทินกิจกรรมอย่างชัดเจน

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ 2566
ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	สถานจัดกิจกรรม	95.00	5.0	-	-	-
2	วิทยากรมีความเหมาะสม	95.00	5.0	-	-	-
3	ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม	90.00	10.0	-	-	-
4	การกำกับดูแลของครู	95.00	5.0	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	93.75	6.25	-	-	-

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ


พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (93.75)

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกิจกรรม ภูมิปัญญา เพื่อส่งเสริมกิจการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางสุทธิชา ไพโรบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นายสมคิด ไพโรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

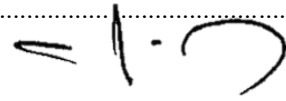
ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)

ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก








การปฏิบัติกิจกรรมค้ำคุณธรรม



การสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน

กิจกรรมของหายต้องได้คืน

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	รายการ	หมายเหตุ
๑		ม.๑/๒	เก็บเงินได้จำนวน ๒๐ บาท ๑๒ พ.ค.๒๕๖๖	
	เด็กชายขจรศักดิ์ สิบน้ำคำ			
๒		ม.๓/๒	เก็บเงินได้จำนวน ๑๐๐ บาท ๑๙ พ.ค.๒๕๖๖	
	เด็กชายธนกฤต สมป้อ			
๓		ม.๑/๑	เก็บเงินได้จำนวน ๒๐ บาท ๒๐ พ.ค.๒๕๖๖	
	เด็กหญิงภนิดา วงศายะ			
๔		ม.๑/๑	เก็บเงินได้จำนวน ๒๐ บาท ๒๓ พ.ค.๒๕๖๖	
	เด็กหญิงสุชานันท์ คำปัดทอง			
๕		ม.๑/๒	เก็บเงินได้จำนวน ๒๐ บาท ๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	
	เด็กชายณัชพล มาลีเศษ			

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	48	3		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.92

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 1.1. คณะครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

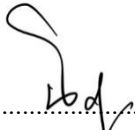
-


ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. จัดการวางแผนการดำเนินกิจกรรมให้มีความชัดเจน


จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจ
ใน 3 ลำดับแรก คือ

- | | |
|--|----------------|
| 1. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | ค่าเฉลี่ย 4.88 |
| 2. ขั้นตอน พิธีการในการทำกิจกรรม | ค่าเฉลี่ย 4.69 |
| 3. ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม | ค่าเฉลี่ย 4.66 |

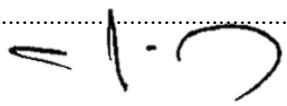
ลงชื่อ.....

(นายนิรุตต์ กองตุม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพุกษ์)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมพัฒนาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ



กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
	ถึงความจงรักภักดี ความร่วมมือ ร่วมใจกันทำความดีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ม.1 และม.4 เข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนคนดีของแผ่นดินนักเรียนครบ 100%	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน ณ วัดโบสถ์น้ำดิบ ต.น้ำดิบ อ.ป่าซาง จ. ลำพูน เมื่อวันที่ วันที่ 6-7 มิถุนายน 2566 เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาและปฏิบัติธรรมโดยการปฏิบัติตรงด้วยตนเอง ปลุกฝังจิตสำนึกให้มีทัศนคติที่ดี คิดดี ทำดี ทำให้คุณภาพชีวิตสมบูรณ์ขึ้น รวมถึงเป็นการปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามแก่นักเรียน และความรักและเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
นักเรียนส่งหนังสือเข้าร่วมประกวด เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต	ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต้านทุจริต เรื่อง “เลือกตั้ง” ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(โครงการโรงเรียนสุจริต)ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566
มีบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม	ได้จัดตั้งบริษัทสร้างการดี เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน และพัฒนาทักษะ ทั้ง 5 ประการของ โรงเรียนสุจริต อันได้แก่ ทักษะ กระบวนการ การ คิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิต สาธารณะ
ชุมนุมกล้าดี ฟ้า-น้ำเงิน	
แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนแต่งตั้ง ป.ป.ช.สพฐ.น้อย จำนวน 11 คน และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการ รณรงค์การต่อต้านการทุจริต เป็นที่ได้รับความสนใจ จากเด็กและเยาวชน ทั้งภายในและภายนอก เป็นอย่างมาก และได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียน สุจริต 2. โรงเรียนแต่งตั้ง ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชนใช้วิธีการแต่งตั้งโดยการสรรหาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน
ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงการประเมิน ITA และกำหนดกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน คุณธรรมและโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้กับ คณะครูและบุคลากร 2. ส่งหัวข้อการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องประเมิน 3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด 4. ผ่านการประเมินผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA online) ระดับ AA

9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา“ป้องกันการทุจริต” และมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ	95	100

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	46	3		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.92

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 3.1 โรงเรียนได้รับการยอมรับและผ่านการประเมินในระดับ AA
- 3.2 บุคลากรได้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตที่มี คุณภาพเป็นที่ยอมรับนับถือของชุมชน
- 3.3 นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต คิดอย่างมีเหตุผล อยู่อย่างพอเพียง รวมทั้งมีจิตอาสา
- 3.4 ชุมชน สร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งการป้องกันการทุจริต

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

- 1) บุคลากรที่รับผิดชอบงานมีงานหลายด้าน ทำให้มีภาระงานมาก ทำให้งานล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้รับผิดชอบงานด้วย
- 2) ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจากโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)มีความเกี่ยวเนื่องกับ กิจกรรมในโครงการอื่น ๆ และเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- 1) ทำงานนอกเวลาราชการ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

จัดทำคำสั่งให้มีคณะกรรมการการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ควรกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)ของโรงเรียนครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป ควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องจากการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา ให้กับคุณครู นักเรียน

ตอนที่ 6 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน มี ครู จำนวน 15 คน บุคลากร 5 คน นักเรียน จำนวน 80 คน

ลำดับที่		จำนวน(คน)					รวม	เฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)		
1	มีความรู้ ความเข้าใจ โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	88	8	4			100	96.8
2	รักและเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	80	14	6			100	94.8
3	มีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	90	10				100	98
4	มีจิตสำนึก ทศนคติที่ดีต่อความซื่อสัตย์สุจริต	100					100	100
5	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ	95	5				100	99
6	ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ	80	12	8			100	94.4
7	ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	80	15	5			100	95
8	ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	95	2	3			100	98.4
9	สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับชีวิตประจำวันได้	90	10				100	98
10	ผลการดำเนินงานเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน/บุคคล/ชุมชน/และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมงาน/โครงการของปีถัดไป	95	5				100	99
เฉลี่ยร้อยละ								97.34

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ผู้รับบริการได้วางเพียงผลร้อยละ 97.34

ลงชื่อ.....
(นางโสมิต ปินตาตง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

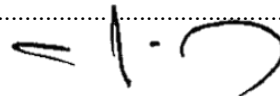


(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....



(นายประดิษฐ์ วิงพฤษ)

ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

กิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนน้ำตบวิทยา
ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ “โรงเรียนสุจริต” เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขอบข่ายงานโรงเรียนตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน และขยายผลให้กับเครือข่ายโรงเรียนสุจริตของเครือข่ายพื้นที่การศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนสุจริต ดังต่อไปนี้

๑. นายประสิทธิ์ วัชรพงษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา อู่อรุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางจันทร์แก้ว วิเศษกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางพิรชภรณ์ บุลละ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางดวงพร แก้วสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายสมคิด โทษบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐจวรรณ ไชยอองการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวณิพิชกา ตีบกวาง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางไอลิต ปิ่นกลาง	หัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายบุญทวี ทยะพงษ์	รองหัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนพัฒนาโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ระยะสั้นและระยะยาว
- ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้อิงนโยบายแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ของโครงการฯ
- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนสุจริต”
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต่าง ๆ อ้างอิง ตามกำหนดเวลา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ต้นสังกัดฯ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ “โรงเรียนสุจริต”

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ วัชรพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยา

กิจกรรม คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร่วมปฏิญาณตนตามปฏิญญาโรงเรียนสุจริต

-นายประดิษฐ์ วังพฤกษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม พร้อมคณะครูบุคลากรกล่าวคำปฏิญาโรงเรียนสุจริตทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุมประจำเดือน และวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมกาปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต พัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



กิจกรรม เยาวชนคนดีของแผ่นดินนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ม.1 และ ม.4

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน ณ วัดโบสถ์น้ำดิบ ต.น้ำดิบ อ.ป่าซาง จ. ลำพูน เมื่อวันที่ **วันที่ 6-7 มิถุนายน 2566** เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาและปฏิบัติธรรมโดยการปฏิบัติตรงด้วยตนเอง ปลุกฝังจิตสำนึกให้มีทัศนคติที่ดี คิดดี ทำดี ทำให้คุณภาพชีวิตสมบูรณ์ขึ้น รวมถึงเป็นการปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ตั้งงามแก่นักเรียน และความรักและเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



กิจกรรมนักเรียนส่งหนังสือเข้าร่วมประกวด เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต

ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นด้านทุจริต เรื่อง “เลือกตั้ง” ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทะเบียนเลขที่ 2718/2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
ผลงานภาพยนตร์สั้นเรื่อง "เลือกตั้ง"
โดยโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นด้านทุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี พ.ศ.2566

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ ประสบความสำเร็จสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2566


(นายเจริญชัย กิตติพรเดช)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



กิจกรรม จัดตั้งบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

ได้จัดตั้งบริษัทสร้างการดี เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะ การทำงานร่วมกัน และพัฒนาทักษะ ทั้ง 5 ประการของโรงเรียนสุจริต อันได้แก่ ทักษะ กระบวนการ การคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ



คำสั่งโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม
ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบริษัทจัดการดี "โครงการโรงเรียนสุจริต"

ตามที่โรงเรียนน้ำตบวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง อำเภอ ได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริตในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ มีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริตในรูปแบบบริษัทจัดการดี ภายใต้เป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบริษัทจัดการดี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายประสิทธิ์ วัชรฤกษ์	ประธานที่ปรึกษาบริษัท
๑.๒ นางวิภา อู่รุ่ง	รองประธานที่ปรึกษาบริษัท
๑.๓ นางศรพร แก้วสุข	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๔ นางสาวรุ่งอรุณ ไชยอภรณ์	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๕ นางมิ่งขวัญ ปิ่นดอน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๖ นางนิพนธ์แก้ว วิริยะกุล	กรรมการที่ปรึกษาและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวสุจิตต์ สุธา	กรรมการที่ปรึกษาและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประธานและผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวพิมพ์กานต์ จินาดี	ประธานกรรมการบริษัท
๒.๒ นางสาวชนากานต์ บุญง	รองประธานกรรมการบริษัท
๒.๓ นางสาวอริพร ศาษา	เลขานุการบริษัท
๒.๔ นางสาวศิริสุภา ปิ่นเมือง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑) นางสาวนงนิตย์ ไชยอภรณ์	ผู้จัดการ
๒) นางสาวณัฐนิชา สอนเมือง	กรรมการ
๓) นางสาววิภา นิพนธ์	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์

๑) นางสาวรุ่งราวี ศรีอิน	ผู้จัดการ
๒) นางสาวอริสา หล้าอิน	กรรมการ
๓) นางเจนวิทย์ แผลใจ	กรรมการ
๔) นางสาวรสสุคนธ์ คงทน	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

๑) นางสาวอรปวีรา มาเป็น	ผู้จัดการ
๒) นางสาวขวัญข้าว บุตรดี	กรรมการ
๓) นางสาวสุณิษา ศรีโชค	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์

๑) นางสาวสุณิษา ศรีโชค	ผู้จัดการ
๒) นางสาวอรปวีรา มาเป็น	กรรมการ
๓) นางสาวขวัญข้าว บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการในรูปแบบบริษัทจัดการดี ตามหน้าที่ในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการตรวจสอบ (ป.ช. พชฐ บัณฑิต) ประกอบด้วย

๓.๑ นายทศน ก่อคำ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายวิกรม มาลีเศษ	รองประธานคณะกรรมการ
๓.๓ นางสาวสุภาพร บางเงิน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนิชาภัทร หาป๊ะ	กรรมการ
๓.๕ นายปฏิพัทธ์ อ้ายเสน	กรรมการ
๓.๖ นายกันตพัฒน์ วัฒนชัย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวศศิธรภัค สูงเนิน	กรรมการ
๓.๘ นายพิชญุตม์ วิญญาเส็ก	กรรมการ
๓.๙ นางสาววันภา คำเป้า	กรรมการ
๓.๑๐ นายณัฐ ไชยง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชณิศา ขวัญฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานบริษัทจัดการดี และให้ข้อเสนอแนะให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความสุจริต

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมวางแผนดำเนินงานบริษัทจัดการดี ให้สำเร็จสู่องค์กรวิถุประสงค์ เกิดประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" มีประสิทธิภาพมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสิทธิ์ วัชรฤกษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตบวิทยาคม

กิจกรรม ชุมนุมกล้าดี ฟ้า-น้ำเงิน



กิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน



คำสั่งโรงเรียนนำดีวิทยาเขต

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย)

ตามที่โรงเรียนนำดีวิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ ได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริตในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายทุน กลอ่า | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิภีกร มาลีเศษ | รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภากร นาสินสุ | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณิชาภัทร ทาปาละ | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายปฏิพัทธ์ อ้ายแจน | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายกัมพลพันธ์ หนั้นเมือ | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณิชาภัทร สุนเนิน | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นายพิชญ์พงศ์ วิญญาเมือง | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นางสาววราณา คำปา | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นายเมธี ไวราร | กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณิชา จัญญะสุ | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสุจริต
- ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- สอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนที่มีไม่เหมาะสมกับคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- เป็นผู้ดำเนินการสร้างเครือข่ายคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต ในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างนักเรียน โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรรหา/คัดเลือก ผู้ประพฤติก่อนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสุจริตในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่งโดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย) โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจักษ์ รัญญาภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนำดีวิทยาเขต



ประกาศโรงเรียนนำดีวิทยาเขต

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับชุมชน (ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน)

ตามที่โรงเรียนนำดีวิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ ได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต" จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายมงคล หนั้นเมือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเจริญ ศวงสนะศักดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พงศศุ ครมธนานันท์ | กรรมการ |
| ๔. พงศศุภดิศพนง ซอบาร์โม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสาธุณี แสงเทียนแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นายเหวิน จงเมพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. นายศักดิ์ ศรีภูม | กรรมการ |
| ๘. นายศรุต ชาญจรัส | กรรมการ |
| ๙. นายวิเชียร ศรีภูม | กรรมการ |
| ๑๐. นายไชยพร ดวงคำ | กรรมการ |
| ๑๑. นายภูธิตา ศรีภูม | กรรมการ |
| ๑๒. นายศักดิ์ชัย พิณใจ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวบุญจรรยา ชัยชัย | กรรมการ |
| ๑๔. นางจันทร์แก้ว วิเศษสุ | กรรมการ |
| ๑๕. นายประจักษ์ รัญญาภา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) | กรรมการและเลขานุการ |

มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสุจริต
- ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการโรงเรียนสุจริต
- สร้างเสริมทัศนคติ ค่านิยมและเจตคติการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริตแก่ผู้บริหาร ชุมชน
- สร้างเครือข่ายชุมชนในการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต
- ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ป.ป.ช.สพฐ.จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


สั่งโดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน) โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจักษ์ รัญญาภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนำดีวิทยาเขต

กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม และเป็นทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม


คำสั่งโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม
ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรม และส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม ดังต่อไปนี้

๑. นายประสิทธิ์ วัชรฤกษ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางริษา อุทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางจันทร์แก้ว วิธยธู	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางจันทร์นภี นุชยะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	คณะทำงาน
๕. นายสมคิด ไชยบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวบุญจรรยา ไชยอภการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวณิศา ทิมกลาง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	คณะทำงาน
๘. นางสิริพร ปัญญาบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๙. นางสาวณิชนันท์ สิริกสิขิต	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๐. นายศักดิ์ ไชยเฉพาะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๑. นายนิพนธ์ กองธม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๒. นายวิญญา อารววิฑูร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๓. นายสุวิทย์ สอนะพงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๔. นางดวงพร แก้วสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการคณะทำงาน
๑๕. นางไฉติง ปันหาตง	หัวหน้าศึกษานิเทศน์ผู้เรียน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

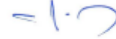
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยคำนึงถึง
คุณธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี สิกขะเมตตา/ สาธุชาติที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน หลักการสากล
และบริบททางสังคมชาติ สิกขะเมตตา การรักษาดินแดนสืบต่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการฉ้อโกง
ระหว่างประจักษ์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's) และไม่ควรกระทำ (Don'ts) เพื่อลดความ
สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ดีและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตน
ในสิ่งที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี และขอรับรองข้อมูลต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสิทธิ์ วัชรฤกษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

2.การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงาน สำหรับการเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



3.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ โรงเรียนน้ำตบวิทยาคมประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รับทราบแนวทางการปฏิบัติ DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากร มีคุณธรรมสุจริต เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



4. ถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ แนวทาง การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566



3. ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรมปฏิบัติการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์



คณะกรรมการร่วมประเมิน IIT



จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



NAMDIBWITTAYAKOM SCHOOL

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตารางแสดงข้อมูล OIT

10 ▼ records per page

ที่	เรื่อง
1	โครงสร้าง
2	ข้อมูลผู้บริหาร
3	อำนาจหน้าที่
4	แผนยุทธศาสตร์สี่แผนพัฒนาหน่วยงาน
5	ข้อมูลการติดต่อ
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7	ข่าวประชาสัมพันธ์
8	Q&A
9	Social Network
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Showing 1 to 10 of 43 entries

Previous 1 2 3 4 5 Next

โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม สาขาลำปาง สำนักงาน โทรศัพท์: 053508546 อีเมล: namdb.ndk199@gmail.com
 วัฒนาภรณ์: © ระบบเว็บไซต์ภายใน EMS WEB School CMS V.1 พัฒนาระบบโดย: ช่างอิเล็กทรอนิกส์ บริษัท DICT สปป.พม่าเคส ๒ [ข้อมูลทั้งหมด]

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวน	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวน	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวน	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	จำนวน
51012001	บ้านแป้นพิทยาคม	1	51012001	บ้านแป้นพิทยาคม	24	51012001	บ้านแป้นพิทยาคม	14	51012001	บ้านแป้นพิทยาคม	15
51012003	จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	1	51012003	จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	53	51012003	จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	12	51012003	จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	30
51012004	แม่ทวี่วิทยาคม	1	51012004	แม่ทวี่วิทยาคม	27	51012004	แม่ทวี่วิทยาคม	15	51012004	แม่ทวี่วิทยาคม	15
51012005	ป่าซาง	1	51012005	ป่าซาง	28	51012005	ป่าซาง	14	51012005	ป่าซาง	17
51012006	ป่าดลบ้านธิพิทยาศาสตร์	1	51012006	ป่าดลบ้านธิพิทยาศาสตร์	17	51012006	ป่าดลบ้านธิพิทยาศาสตร์	14	51012006	ป่าดลบ้านธิพิทยาศาสตร์	22
51012007	สวนบุญไถ่ปลื้มศรี ลำพูน	1	51012007	สวนบุญไถ่ปลื้มศรี ลำพูน	139	51012007	สวนบุญไถ่ปลื้มศรี ลำพูน	15	51012007	สวนบุญไถ่ปลื้มศรี ลำพูน	15
51012008	ท้าวเงินวิทยาคาร	1	51012008	ท้าวเงินวิทยาคาร	23	51012008	ท้าวเงินวิทยาคาร	15	51012008	ท้าวเงินวิทยาคาร	15
51012009	อุโมงค์วิทยาคม	1	51012009	อุโมงค์วิทยาคม	13	51012009	อุโมงค์วิทยาคม	14	51012009	อุโมงค์วิทยาคม	15
51012010	น้ำดีวิทยาคม	1	51012010	น้ำดีวิทยาคม	25	51012010	น้ำดีวิทยาคม	12	51012010	น้ำดีวิทยาคม	27
51012011	วชิรป่าซาง	1	51012011	วชิรป่าซาง	28	51012011	วชิรป่าซาง	15	51012011	วชิรป่าซาง	15
51022001	ศรีเกษมบ้านโฮ้ง	1	51022001	ศรีเกษมบ้านโฮ้ง	53	51022001	ศรีเกษมบ้านโฮ้ง	16	51022001	ศรีเกษมบ้านโฮ้ง	18
51022002	บ้านโฮ้งรัตนวิทยา	1	51022002	บ้านโฮ้งรัตนวิทยา	14	51022002	บ้านโฮ้งรัตนวิทยา	16	51022002	บ้านโฮ้งรัตนวิทยา	32
51022003	ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	1	51022003	ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	25	51022003	ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	15	51022003	ทุ่งหัวช้างพิทยาคม	15
51022004	แม่ดั้นวิทยา	1	51022004	แม่ดั้นวิทยา	18	51022004	แม่ดั้นวิทยา	14	51022004	แม่ดั้นวิทยา	15
51022006	เวียงเจดีย์วิทยา	1	51022006	เวียงเจดีย์วิทยา	85	51022006	เวียงเจดีย์วิทยา	15	51022006	เวียงเจดีย์วิทยา	15

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA online) ประจำปีงบประมาณ 2566



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อกระชับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตที่ระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) จำนวน ๔๔ แห่ง นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ แห่ง ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรื่องตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖	ผลการประเมิน
๑	บ้านปัทมวิทยาคม	๘๘.๗๖	AA	+ ๘.๘๓	ผ่าน
๒	บ้านวิเศษวิทยาคม	๘๕.๗๖	AA	+ ๘.๗๖	ผ่าน
๓	ป่าเขาบ้านธิวิทยายา	๘๔.๗๘	A	+ ๘.๘๗	ผ่าน
๔	ธีรภักดิ์บ้านไผ่	๘๓.๗๓	A	+ ๘.๖๖	ผ่าน
๕	แม่เหล็กวิทยา	๘๓.๖๗	A	+ ๖.๖๗	ผ่าน
๖	ทุ่งหัวช้างวิทยาคม	๘๒.๗๙	A	+ ๘.๗๙	ผ่าน
๗	วังป่าขาว	๘๒.๘๔	A	+ ๘.๘๓	ผ่าน
๘	แม่ทะพัฒนศึกษา	๘๑.๘	A	- ๐.๖๕	ผ่าน
๙	ทุ่งอุดมวิทยา	๘๐.๘๕	A	+ ๘.๗๕	ผ่าน
๑๐	เมืองมายวิทยา	๘๐.๖	A	+ ๑๐.๖๖	ผ่าน
๑๑	ศรีวิบูลย์ศึกษาศึกษาพัฒนาการราชวรินทร์	๘๐.๕๖	A	+ ๑๐.๕๘	ผ่าน

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖	ผลการประเมิน
๑๒	บ้านไผ่รัตนวิทยา	๘๘.๘๕	A	+ ๘.๕๖	ผ่าน
๑๓	เวียงหนองกวาง	๘๘.๘๗	A	+ ๘.๘๗	ผ่าน
๑๔	แม่เหล็กวิทยา	๘๘.๘๒	A	+ ๑๑.๖๐	ผ่าน
๑๕	ประจักษ์วิทยาคม	๘๘.๗๖	A	+ ๒๖.๕๕	ผ่าน
๑๖	เสริมงามวิทยาคม	๘๘.๖	A	- ๒.๖๘	ผ่าน
๑๗	ประจักษ์วิทยาคม	๘๘.๓	A	+ ๑๒.๒๐	ผ่าน
๑๘	เสด็จวิทยาคม	๘๗.๖๖	A	+ ๒๖.๕๕	ผ่าน
๑๙	สปร่างวิทยาคม	๘๖.๘๒	A	- ๒.๖๑	ผ่าน
๒๐	ป่าขาว	๘๖.๖๖	A	+ ๒๖.๖๖	ผ่าน
๒๑	สวนบุญใหญ่บ้านกุ่ม	๘๖.๕๕	A	+ ๑.๓๐	ผ่าน
๒๒	แม่เหล็กวิทยา	๘๖.๕๕	A	+ ๗.๖๖	ผ่าน
๒๓	จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	๘๖.๕	A	- ๒.๕๐	ผ่าน
๒๔	กวีวิทยาคม	๘๖.๒๖	A	+ ๘.๕๖	ผ่าน
๒๕	ห้างฉัตรวิทยา	๘๖.๐๕	A	+ ๗.๖๖	ผ่าน
๒๖	โพนหินวิทยา	๘๕.๘๗	A	+ ๑.๗๖	ผ่าน
๒๗	วังเหนือวิทยา	๘๕.๗๓	A	+ ๑๘.๗๓	ผ่าน
๒๘	เวียงจันทน์วิทยา	๘๕.๖๓	A	+ ๑๑.๗๕	ผ่าน
๒๙	เนินวิทยา	๘๕.๖	A	+ ๑๐.๖๖	ผ่าน
๓๐	แม่ทะประชาสามัคคี	๘๕.๕๕	A	+ ๑.๖๗	ผ่าน
๓๑	ลำปางพิทยาดิ	๘๓.๘๖	B	+ ๑.๕๖	ไม่ผ่าน
๓๒	แม่มาววิทยา	๘๓.๖๖	B	+ ๒๓.๐๘	ไม่ผ่าน
๓๓	เกาะคาวิทยาคม	๘๓.๐๕	B	+ ๒.๖๗	ไม่ผ่าน
๓๔	แม่ขมิ้นวิทยา	๘๑.๘๕	B	+ ๑๐.๖๗	ไม่ผ่าน
๓๕	พิกุลมณีวิทยาคาร	๘๑.๕๕	B	+ ๑๑.๐๖	ไม่ผ่าน
๓๖	แม่เหล็กวิทยา	๘๑.๓๗	B	+ ๑๐.๓๗	ไม่ผ่าน
๓๗	เมืองปานวิทยา	๘๑.๐๖	B	+ ๑๐.๖๐	ไม่ผ่าน
๓๘	แม่ท่าววิทยาคม	๘๐.๗	B	+ ๘.๖๐	ไม่ผ่าน
๓๙	ทุ่งกวาววิทยาคม	๘๐.๖๗	B	+ ๑.๖๗	ไม่ผ่าน
๔๐	อุ้มผางวิทยาคม	๗๘.๕๕	B	+ ๗.๕๕	ไม่ผ่าน

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖	ผลการประเมิน
๔๑	เมืองปานพัฒนวิทย์	๗๘.๕๕	B	+ ๒๗.๓๖	ไม่ผ่าน
๔๒	ตงจำปาวิทยา	๗๒.๖๖	C	+ ๑๗.๖๖	ไม่ผ่าน
๔๓	บุษราคัมวิทยาสืบ	๖๘.๕๕	D	+ ๑.๕๕	ไม่ผ่าน
๔๔	โป่งหลวงวิทยา วัฒนวิเศษวิทยาคม	๖๓.๖๖	D	+ ๑๕.๖๖	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ

ผลการประเมินในระดับไม่ผ่าน พิจารณาจากคะแนนรวม ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดคะแนนแม่ข่ายได้จุดประสงค์รายตัวประเมิน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเจริญชัย กิตติพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ

รายงานผลการดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัย
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน บริหารทั่วไป
2. ชื่องาน/โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
ชื่อกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2
4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นายสมคิด ไพรบูรณ์
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 1,000 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 184 บาท
 สูงกว่ากำหนดเพราะ
 ต่ำกว่าที่กำหนดเนื่องมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม ภายใต้หลักการกระจายอำนาจการมีส่วนร่วมและยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ให้บริการเป็นสำคัญ
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้สามารถป้องกันและแก้ไข สถานการณ์ปัญหาของนักเรียนทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม ที่จะเกิดขึ้นกับ นักเรียน แลผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษาทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองด้านความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข
4. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ นักเรียน ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - นักเรียนครูและบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านความปลอดภัย ได้รับการปกป้อง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข	1. ด้านปริมาณ - นักเรียนครูและบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ95 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านความปลอดภัยได้รับการปกป้อง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนครูและบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านความปลอดภัย ได้รับการปกป้อง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข	2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนครูและบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ95 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านความปลอดภัยได้รับการปกป้อง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	51			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 55 ÷ 13) = 3.92

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนครูและบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านความปลอดภัยได้รับการปกป้อง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- ศึกษา กำกับ ดำเนินการ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

- นักเรียน ครู บุคลากร มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- มีกิจกรรมที่ครูบุคลากรและนักเรียน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566 ของครูและนักเรียน จำนวน 50 คน ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลข้อมูลตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของครูและนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของครูและนักเรียนโรงเรียนน้ำตึบวิทยาคม จำนวน 50 คน แสดงไว้ในตารางดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานะนักเรียนและครู

- ครู จำนวน 5 คน
- นักเรียนจำนวน 45 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การจัด ตกแต่ง สภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	85.0	15.0	0	0	0
2	สภาพแวดล้อมมีความสดชื่น ปลอดภัย สบายตา	95.0	5.0	0	0	0
3	มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย	95.0	5.0	0	0	0
4	มีบรรยากาศที่ดี ร่มรื่น อากาศเย็นสบาย	95.0	5.0	0	0	0
5	มีจุดพักผ่อนเพียงพอ เหมาะสม	85.5	15.0	0	0	0
6	นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา เป็นประจำ	95.5	4.5	0	0	0
7	มีการซ่อมแซมอาคารเป็นประจำ และต่อเนื่อง	95.0	5.0	0	0	0
8	อาคารมีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย	95.0	5.0	0	0	0
คิดเป็นร้อยละ		92.62	7.38	0	0	0

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการงาน ให้บริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2566 โดยมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปร้อยละ 92.62

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพรบูรณ์)


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

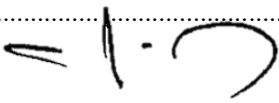
(นายสมคิด ไพรบูรณ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ วังพฤษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๐๑

มีบอร์ดหรือนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ มีดังนี้

1. จัดทำซุ้มเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
2. จัดทำซุ้มเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
3. จัดบอร์ดแสดงพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณหน้าห้องโสตทัศนศึกษา
4. จัดนิทรรศการหนังสือพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 1๐
5. จัดซุ้มเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในห้องสมุด
- 6.



ซุ้มเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐



จัดทำซุ้มเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เอกสารหมายเลข ๒๖

มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึก

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดป้ายนิเทศความรู้ด้านความปลอดภัย ด้านต่าง ๆ
๒. จัดการเรียนการสอนปกติ สอดแทรกเรื่องการรักษาความปลอดภัย
๓. จัดอบรมเรื่องความปลอดภัยนักเรียนหน้าเสาธง และในการประชุมนักเรียนประจำ

สัปดาห์

๔. จัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติการในการจัดกิจกรรมลูกเสือ - ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร

๕. จัดหนังสือ แผ่นพับ ให้ได้อ่าน ได้ศึกษา

๖. จัดกลุ่มนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กลุ่มต้นกล้าฟ้าเงิน กลุ่ม ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน กลุ่ม To Be Number One กลุ่มนักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มสภานักเรียน กลุ่มโรงเรียนธนาคาร กลุ่มห้องเรียนสีขาว เป็นต้น



จัดมุมหนังสือด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ให้อ่านและศึกษาค้นคว้าในห้องเรียน
และจัดป้ายนิเทศให้ข้อมูลข่าวสารสุขภาพและความปลอดภัยแก่นักเรียน

รายงานผลการปฏิบัติโครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ โรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย
 2. กิจกรรม การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง-ส่งนักเรียน
การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยไปกับสถานักเรียน
การซ้อมอพยพหนีภัยเมื่อเกิดภัยในโรงเรียน
 3. สนองยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 4 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2
 4. สนองมาตรฐานสถานศึกษา -
 5. ผู้รับผิดชอบ นายนิรุตต์ กองตุม
 6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566
 7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	2,000 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	0 บาท
คงเหลือ	2,000 บาท
- ไม่เสียค่าใช้จ่าย เพราะ มีวัสดุบางอย่างไม่ต้องเบิกจ่าย และใช้ของเดิมของปีก่อน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ทั้งความปลอดภัยด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ และความปลอดภัยด้านการเดินทาง

9. ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ทั้งความปลอดภัยด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ และความปลอดภัยด้านการเดินทาง - คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน	1. ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ทั้งความปลอดภัยด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ และความปลอดภัยด้านการเดินทาง - คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน
2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม มีความปลอดภัยทั้งความปลอดภัยด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ และความปลอดภัยด้านการเดินทาง - คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน	2. ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนน้ำดิวิทยาคม ได้รับการดูแลให้มีความปลอดภัยทั้งความปลอดภัยด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ และความปลอดภัยด้านการเดินทาง - คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	28	18		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.54

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.1. นักเรียนได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. มีบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมซ้อมอพยพหนีภัย ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

4.2 แนวทางในการแก้ไข

1. จัดกิจกรรมบูรณาการด้านความปลอดภัยในการเรียนการสอน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. มีการนัดหมายผู้ประกอบการขับรถรับ-ส่งนักเรียน ล่วงหน้า 1 เดือน เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เตรียมตัวในการเข้าร่วมการประชุมและวางแนวทางในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน
2. ควรมีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

ประเมินผลโดยการสอบถามครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน ดังนี้

- ครู จำนวน 5 คน
- ผู้ประกอบการขับรถรับ-ส่งนักเรียน จำนวน 9 คน
- นักเรียน จำนวน 46 คน

1. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นจำนวนคน

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (คน)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. แนวทางที่ได้รับจากการประชุม	58	2	-	-	-
2. ความเหมาะสมของเวลาในการประชุม	55	5	-	-	-
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการการประชุม	52	8	-	-	-
4. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการประชุม	60	-	-	-	-
5. การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการดูแลความปลอดภัยด้านการเดินทางของนักเรียน	60	-	-	-	-
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม	52	8	-	-	-

2. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นร้อยละ


รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. แนวทางที่ได้รับจากการประชุม	58	2	-	-	-	4.97	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของเวลาในการประชุม	55	5	-	-	-	4.92	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการการประชุม	52	8	-	-	-	4.87	มาก
4. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการประชุม	60	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด
5. การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการดูแลความปลอดภัยด้านการเดินทางของนักเรียน	60	-	-	-	-	5.00	มากที่สุด
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม	52	8	-	-	-	4.87	มากที่สุด

จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจ ใน 3 ลำดับแรก คือ


1. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการประชุม และการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการดูแลความปลอดภัยด้านการเดินทางของนักเรียน ค่าเฉลี่ย 5.00
2. แนวทางที่ได้รับจากการประชุม ค่าเฉลี่ย 4.97
3. ความเหมาะสมของเวลาในการประชุม ค่าเฉลี่ย 4.92

ลงชื่อ.....

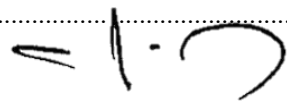
(นายนิรุตต์ ก่องตุม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ขับขี่รถรับ-ส่งนักเรียน
ตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย ปีงบประมาณ 2565



รูปภาพการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยให้กับสถานักเรียน
ตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย ปีงบประมาณ 2565



**รายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
ปีงบประมาณ 2566**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน งานโครงการตามนโยบาย
4. ชื่องาน/โครงการ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
5. ชื่อกิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ
6. สอนอกกลยุทธ์โรงเรียนที่ 5
4. สอนอมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
5. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง
6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2566
7. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามแผนงาน	21,460.....	บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน	3,062.....	บาท
คงเหลือ	18,398.....	บาท

 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ
 ต่ำกว่าที่กำหนด เพราะ บางกิจกรรมไม่ได้จัดซื้อตามที่กำหนด เนื่องจากปัญหาในการจัดซื้อ

8. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนแกนนำมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานของโรงเรียนปลอดขยะ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะ

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งธนาคารขยะ 1 แห่ง 2. นักเรียนแกนนำทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานของโรงเรียนปลอดขยะ 3. ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะในโรงเรียน 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน 	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดตั้งธนาคารขยะ 1 แห่ง 2. นักเรียนแกนนำทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานของโรงเรียนปลอดขยะ จากการศึกษาข้อมูลออนไลน์ 2. ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมช่วยในการคัดแยกขยะในโรงเรียน 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	√			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	√			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		√		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		√		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน		√		
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		√		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		√		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	√			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด			√	
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ			√	
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้			√	
รวม (ผลรวมทุกช่อง)			41	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) =3.15.....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

4.1 โรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

4.2 นักเรียน สามารถคัดแยกขยะได้ถูกประเภท และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

4.3 ครูสามารถคัดแยกขยะได้ถูกประเภท และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เป็นตัวอย่างแก่นักเรียนและชุมชน

4.4 ชุมชน นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการคัดแยกขยะได้ถูกประเภท และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

จำนวนถังขยะ และจุดทิ้งขยะ ไม่เพียงพอในการบริการ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

ดำเนินการจัดซื้อ และกำหนดจุดบริการเพิ่มเติม

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

เพิ่มเติมจุดบริการในการทิ้งขยะ และกิจกรรมส่งเสริมการแยกขยะ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

ประเมินผลโดยการสอบถามครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 300 คน ดังนี้

- ครู จำนวน 20 คน
- นักเรียน จำนวน 280 คน

สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นร้อยละ

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ความรู้ในการคัดแยกขยะ	86.00	14.00	-	-	-	4.86	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของกิจกรรม	78.00	22.00				4.78	มากที่สุด
3. ความสะอาด เรียบร้อยของโรงเรียน	90.00	10.00		-	-	4.90	มากที่สุด
4. การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	90.00	10.00		-	-	4.90	มากที่สุด
5. ความสำคัญในการจัดการขยะให้ถูกประเภท	92.00	12.00	-	-	-	4.92	มากที่สุด

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสมคิดไพรบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
การประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ



การมอบรางวัล ห้องเรียนจัดการขยะดีเด่น



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประกันคุณภาพภายใน (IQA)
ปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

7. งาน โครงการตามนโยบาย
2. ชื่องาน/โครงการประกันคุณภาพภายใน (IQA)
ชื่อกิจกรรม ดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล (IQA)
3. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
4. สมองมาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2
4. ผู้รับผิดชอบ นางวรรณญา ถาวรวิสุทธิ
5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
6. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 7,085 บาท
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 0 บาท
 สูงกว่าที่กำหนด เพราะ.....
 ต่ำกว่าที่กำหนดเพราะ ไม่ได้ดำเนินการตามงบประมาณที่ตั้งไว้
7. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ
 1. เพื่อเตรียมโรงเรียนให้มีระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามการประกันคุณภาพตามกฎกระทรวงที่กำหนด
 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาดูงาน และเป็นที่พักพิงหรือวิทยากรแกนนำด้านการประกันคุณภาพให้แก่โรงเรียนอื่น ๆ
8. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ - ร้อยละ 100 ของระบบประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน - ร้อยละ 100 ของโรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงฯ	1. ด้านปริมาณ โรงเรียนดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงฯ
2. ด้านคุณภาพ 1. ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยเฉพาะด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2. มีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง จากภายในโรงเรียนและนำข้อมูลสารสนเทศ มา ใช้ในการปรับปรุงงานในปีต่อไป	2. ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีผลการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยเฉพาะด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาจนได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2565 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็กได้ระดับดีเลิศ

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		45		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 39 ÷ 13) = 3.46

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน

3.1 โรงเรียน

มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวง โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานและผลการดำเนินงานภาพรวมของโรงเรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

3.2 นักเรียน

นักเรียนมีโอกาสนในการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษาได้กำหนดไว้

3.3 ครู

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นไปตามกฎกระทรวงโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

3.4 ชุมชน

- ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน

- การปฏิบัติที่ดี เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงาน

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- มีการตั้งงบประมาณในการเข้ารับคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD

ประจำปีการศึกษา 2565 แต่ไม่มีการจัดนิทรรศการและการนำเสนอผลงานแก่คณะกรรมการตามที่ได้เคยมีมา จึงไม่ได้ใช้เงินในโครงการ

4.2 แนวทางในการแก้ไข

ตั้งงบประมาณไปทำอย่างอื่นที่เกิดประโยชน์แทน

ตอนที่ 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. จัดให้สรรงบประมาณเพื่อการจัดนิทรรศการผลงานเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2565

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (IQA)		
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.00	มาก
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	3.52	มาก
1.3 เวลาที่ใช้ในการสรุปรงานของแต่ละกลุ่มงาน/โครงการ	3.25	ปานกลาง
1.4 เวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด	3.35	ปานกลาง
2. ความพึงพอใจในสถานที่		
2.1 สถานที่ใช้ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2565	3.55	มาก
3. ความพึงพอใจในบริการ		
3.1 โสตทัศนอุปกรณ์	4.51	มากที่สุด
3.2 การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	3.52	มาก
3.3 ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	3.50	ปานกลาง
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ		
4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.55	มากที่สุด
4.2 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	3.83	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน 1
ระดับความพึงพอใจ น้อย	มีค่าคะแนน 2
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูนภาพรวมของระดับความพึงพอใจ **อยู่ในระดับมาก (3.83)**

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประชุมกลุ่มย่อยของแต่ละมาตรฐานเพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนอและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงงานในปีการศึกษา 2566

ลงชื่อ.....

(นางวรัญญา ถาวรวิสุทธิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ ไชยองการ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

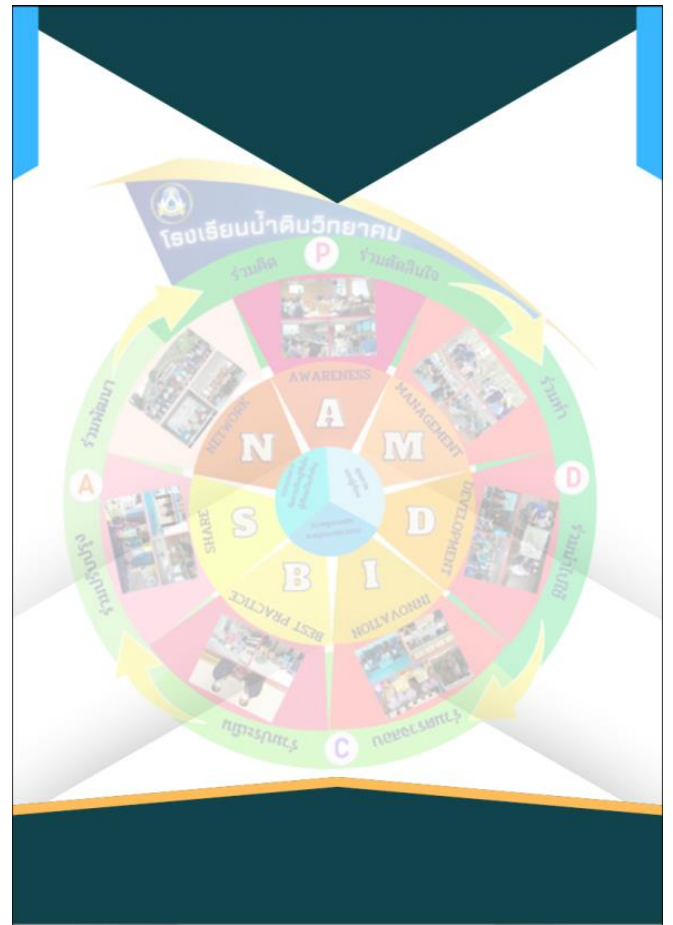
(นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ว่างพฤษ)
ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



เล่มรายงานเพื่อขอรับรางวัลรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2565

9. ความสำเร็จของงาน/โครงการตาม เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนงาน/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>ด้านปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ 92 มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละ 92 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี</p> <p>๓. ร้อยละ 84 ของนักเรียนสามารถได้รับบริการและความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 92</p> <p>2. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีร้อยละ 92</p> <p>3. นักเรียนสามารถได้รับบริการและความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนในโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยความพึงพอใจในบริการ</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	✓			
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	32	15		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม 47 ÷ 15) = 3.61

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียนได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกชั้นตอนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนน้ำดิบวิทยาคมได้รับการส่งเสริมสุขภาพสุขภาพอนามัย ตามเกณฑ์มาตรฐานรอบด้าน
- ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนร่วมกับชุมชน เช่น ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนให้มีบทบาทร่วมกัน
- นักเรียนได้รับการสนับสนุนด้านจิตใจและเข้าใจตนเองมากขึ้น

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 แนวทางในการแก้ไข

- ต้องได้รับการติดตามช่วยเหลือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

- ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรหลายๆ ฝ่ายเข้ามาช่วยดูแลสุขภาพกายและจิตใจให้มากขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพด้านจิตใจให้มากขึ้นแก่นักเรียน

ตอนที่ 6 สรุปความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ความสะอาด และความพร้อมที่ได้รับจากการบริการซึ่งน้ำหนักและการวัดส่วนสูง	4.88	มาก
ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	4.83	มาก
ความทันสมัยของช่องทางให้บริการและการติดต่อ การรับทราบข้อมูล/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย	4.52	มาก
มีแบบฟอร์มการให้บริการและ การบันทึกข้อมูลของ ผู้รับบริการที่มีเป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ	4.44	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น บรรยากาศ วัสดุอุปกรณ์ มีความสะอาด เรียบร้อยและ ปลอดภัยเพียงพอต่อการบริการ	4.65	มาก
ค่าเฉลี่ย/แปรผล	4.67	มาก

ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1

ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าคะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มาก	มีค่าคะแนน 4
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	มีค่าคะแนน 5

เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ย


คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด


สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนน้ำตึกวิทยาคม จังหวัดลำพูนครั้งนี้ ภาพรวมของระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.67)


ข้อเสนอแนะ

- จัดให้มีการบริการด้านสุขภาพกายและจิตใจแก่นักเรียนครบรอบด้าน

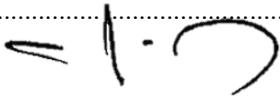
ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพวัน ภัทรลิขิต)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายสมคิด ไพบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ วังพุก)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

การจัดอบรมปฐมนิเทศ การรู้จักตนเองของนักเรียนใหม่ชั้นม.1 และม.4



การอบรมส่งเสริมสุขภาพกาย วันที่ 12 เมษายน 2566



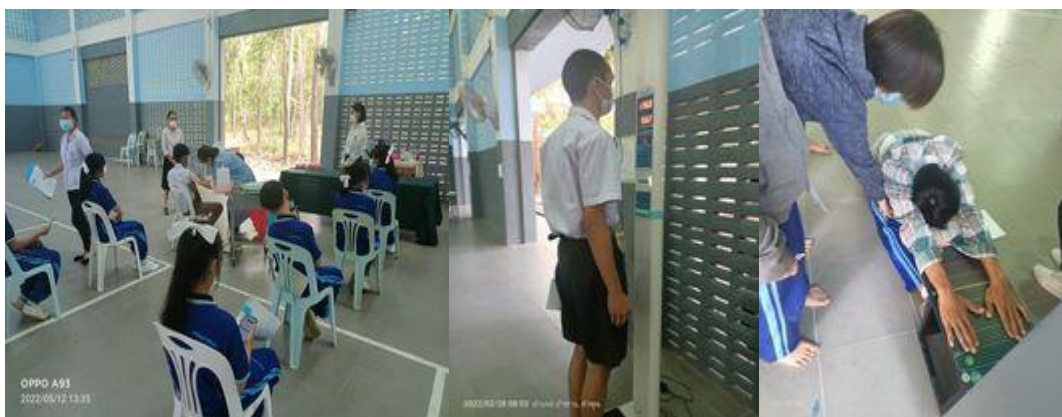
การประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ หน้าเสาธงในตอนเช้า



การพ่นยาภายในห้องเรียนและบริเวณต่างๆของโรงเรียน



การส่งเสริมสุขภาพกาย โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง เป็นต้น



การอบรม “โครงการอบรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566”
วันที่ 21 สิงหาคม 2566



การตรวจเช็คสุขภาพนักเรียนเบื้องต้นโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



การกำจัดลูกน้ำยุงลายโดย อสม.ตำบลน้ำดิบทุกภาคเรียน
วันที่ 14/6/66



การกำจัดลูกน้ำยุงลายโดยการพ่นยา โดยอสม.และอบต.ตำบลน้ำดิบ
วันที่ 23/6/66



**รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด
ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

2. กิจกรรม

2.1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

2.2. กิจกรรมค่ายสัมมนากลุ่มอารยลุ่มน้ำลี้

2.3. กิจกรรมพัฒนาฐานการเรียนรู้อารยเกษตร (แปลงโคก หนอง นา)

2.4. กิจกรรมจัดทำหลักสูตร อารยเกษตร

3. สนองยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. สนองมาตรฐานการศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียน 3

5. ผู้รับผิดชอบ นายนิรุทธ์ กองตุม นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง นางรัตนา อู่อรุณ

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

7. งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน 40,850 บาท

ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 0 บาท

คงเหลือ 40,850 บาท

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” แก่ครูและนักเรียนแกนนำ

2. เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้บูรณาการ “อารยเกษตร” บนฐานชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เพื่อพัฒนาฐานการเรียนรู้อารยเกษตร (โคก หนอง นา)

9. ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในโครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และนักเรียนแกนนำเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นาแห่งน้ำใจและความหวัง” ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการอารยเกษตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 80 ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนรู้</p> <p>3. มีการพัฒนาฐานการเรียนรู้อารยเกษตร จำนวน 3 ฐานการเรียนรู้</p>	<p>1. ด้านปริมาณ</p> <p>1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และนักเรียนแกนนำ ร้อยละ 85 ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นาแห่งน้ำใจและความหวัง”</p> <p>2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการอารยเกษตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 73 ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนรู้</p> <p>3. ฐานการเรียนรู้อารยเกษตร (โคก หนอง นา) 1 แห่ง</p>

เป้าหมายที่ระบุในโครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และนักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นาแห่งน้ำใจและความหวัง</p> <p>2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้บูรณาการอารยเกษตรได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</p> <p>3. ฐานการเรียนรู้อารยเกษตร (โคก หนอง นา) ที่ครูและนักเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. ด้านคุณภาพ</p> <p>1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และนักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นาแห่งน้ำใจและความหวัง</p> <p>2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้บูรณาการอารยเกษตรได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</p> <p>3. ฐานการเรียนรู้อารยเกษตร (โคก หนอง นา) ที่ครูและนักเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตอนที่ 2 การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของงาน/โครงการ/กิจกรรม				
1.1 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	44	6		-

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = 3.84

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 – 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

1.1. คณะครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

4.2 แนวทางการแก้ไข

-

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

1. ให้ผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรมให้มีความชัดเจน ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น
2. ให้นักเรียนแกนนำได้มีบทบาทในการขับเคลื่อนโครงการให้มากขึ้น เพื่อสร้างทักษะและประสบการณ์ให้กับนักเรียน

ตอนที่ 6 สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

ประเมินผลโดยการสอบถามครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน ดังนี้

- ครู จำนวน 10 คน
- นักเรียน จำนวน 90 คน
- อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน - คน

6.1. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นจำนวนคน

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (คน)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	65	35	-	-	-
2. ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	70	30			
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการจัดกิจกรรม	75	20	5	-	-
4. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	80	20	-	-	-
5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมตามโครงการ	85	15	-	-	-

6.2. สรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จำแนกตามระดับความคิดเห็นเป็นร้อยละ


รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	65.00	35.00	-	-	-	4.65	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	70.00	30.00	-	-	--	4.70	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการจัดกิจกรรม	75.00	20.00	5.00	-	-	4.70	มากที่สุด
4. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	80.00	20.00	-	-	-	4.80	มากที่สุด
5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมตามโครงการ	85.00	15.00	-	-	-	4.85	มากที่สุด

จากการประเมินผล พบว่า สิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นว่าเหมาะสม/พึงพอใจ ใน 3 ลำดับแรก คือ


1. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมตามโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.85
2. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.80
3. ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม และความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.70

ลงชื่อ.....

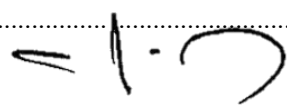
 (นายนิรุตต์ กองตุม)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

 (นายสมคิด ไพรบูรณ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลการตรวจสอบรายงานกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัมพิกา ตีบกวาง)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

 (นายประดิษฐ์ วังพุก)
 ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก
รูปภาพกิจกรรมค่ายสัมมนาในกลุ่มอารยลุ่มน้ำลี้



กิจกรรมบูรณาการอารยเกษตร



บ้านน้ำตึบน้อย
Scale 1 : 4968

- ๑) สวนสาธารณะหนองผา
- ๒) โกดังขนากศ
- ๓) โกดัง ๕๕๕ รอยัง
- ๔) ร้านก๋วยเตี๋ยวแรมย์
- ๕) โกดังค้าขาย
- ๖) ร้านขายของไร่ (บ้านน้อย)
- ๗) ร้านลานป่าไผ่
- ๘) ร้านค้าส้มไม้วัน
- ๙) ไร่สวนเกษตร
- ๑๐) ไร่สวนเกษตร

กิจกรรมพัฒนาฐานการเรียนรู้อารยเกษตร (แปลงโคก หนอง นา)



ผลการดำเนินเผยแพร่การพิมพ์ลายใบไม้แบบ ecoprint

